

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>สัญญาการยืมเงิน</b></p> <p>เรียน.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>เลขที่.....</p> <p>วันครบกำหนด.....</p> |
| <p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จังหวัด ระนอง มีความประสงค์ขอยืมเงิน จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....</p> <p>.....ระหว่างวันที่.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| <p>(ตัวอักษร).....รวมเงิน (บาท)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .... วัน</p> <p><input type="checkbox"/> นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ <input type="checkbox"/> นับแต่วันที่เดินทางถึงบ้านพัก ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....</p> |                                            |
| <p>เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p> <p style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงผู้อนุมัติ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....</p>                                                                                                                                                                    |                                            |
| <p style="text-align: center;"><b>ใบรับเงิน</b></p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |

## รายการตั้งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด  
ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี  
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม  
(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย  
(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ