

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ณ.....จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท ขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ครั้งนี้ ดังนี้

1. ออกจากบ้านพัก เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และกลับถึงบ้านพัก  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภทเหมาจ่าย วันละ.....บาท เบิกได้.....วัน เป็นเงิน.....บาท  
วันละ.....บาท เบิกได้.....วัน เป็นเงิน.....บาท  
วันละ.....บาท เบิกได้.....วัน เป็นเงิน.....บาท

3. ค่าเช่าที่พัก ประเภท..... วันละ.....บาท เบิกได้.....วัน เป็นเงิน.....บาท

4. ค่าพาหนะ

- ค่าโดยสาร.....จาก.....ถึง.....  
ไป-กลับ.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

- ค่าโดยสาร.....จาก.....ถึง.....  
ไป-กลับ.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

- ค่าโดยสาร.....จาก.....ถึง.....  
ไป-กลับ.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

- ค่าโดยสาร.....จาก.....ถึง.....  
ไป-กลับ.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

รวมค่าพาหนะ เป็นเงิน.....บาท

5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน.....บาท

6. ค่าชดเชยน้ำมัน เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา  
(.....)

หมายเหตุ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างประหยัด และใช้เวลาในการเดินทางเท่าที่จำเป็นจริง ๆ