



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมราชการ () เงินตรงราชการ () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ งบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา... (ผ่าน ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... กลุ่ม/โรงเรียน.....
สังกัด..... ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินราชการ () เงินตรงราชการ
(/) เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่...../2567
ลงวันที่..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ณ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ () ดำเนินโครงการ () ประชุมราชการ () ไปราชการ () อบรม เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสาร
หลักฐานเพื่อขอใช้เงินยืม ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน.....บาท	5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน.....บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	จำนวนเงิน.....บาท	6. ค่าอาหารกลางวัน/เย็น	จำนวนเงิน.....บาท
3. ค่าพาหนะ	จำนวนเงิน.....บาท	7. ค่าจ้างเหมารถ	จำนวนเงิน.....บาท
4. ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน.....บาท	8. ค่าขนย้ายสิ่งของฯ	จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (ตัวอักษร).....
พร้อมทั้งได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อขอใช้เงินยืม ประกอบด้วย

() หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงิน จำนวนเงิน.....บาท
() ส่งคืนเงินสด จำนวนเงิน.....บาท
() ขอเบิกเงินเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....บาท
(ตัวอักษร).....

โดยใช้งบประมาณ

- ☐ งบกลาง สพ.ระนอง รายการ.....
- ☐ โครงการ.....
กลุ่ม.....
- ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. รายการ.....
- ☐ เงินนอกงบประมาณ โครงการ/รายการ.....

ใบงวด รหัส.....หน้า.....

/ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ส่งใช้เงินยืมในครั้งนี้ ได้ปฏิบัติตามถ้วนถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จัดงาน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการในการจ่ายเงินจากราชการแล้วทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยฯ ผู้ยืมเงินฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วยฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินแล้วถูกต้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วทุกประการ จึงเห็นควรให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินนี้ เป็นเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมราชการ

โดยขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเป็น

() ใบสำคัญ จำนวนเงิน.....บาท

() เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

() เบิกเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท

โดยเบิกจ่ายให้ นาย/นาง/นางสาว.....

และมอบเอกสารหลักฐานให้งานบัญชีดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

.....
.....

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มการเงินฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ระนอง

.....
.....

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป.ระนอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง/พิจารณา

- ☐ เห็นชอบ
☐ อนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผอ.สพป.ระนอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....