



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
ที่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ขอไปราชการตามหนังสือ/คำสั่ง.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

สถานที่ไปราชการ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.รวม.....วัน

ในการขอไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัด เนื่องจากมีความจำเป็นทางราชการดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ
(.....)

คำสั่ง ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผลเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่ง/หนังสือราชการ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาทุกครั้ง