



มาตรการและแนวทาง



ติดตามเด็ก

ออกนอกระบบจนจบการศึกษาภาคบังคับ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารลำดับที่ 4/2568

O
B
E
C
N
E
R
O
D
R
O
P
O
U
T

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการติดตาม ค้นหา เด็กที่ออกจากระบบการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนเกิดขึ้นมานาน และไม่มีแนวทางที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหา ทำให้เกิดผลเสียหายต่อประเทศหลายประการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน มีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ขออภัยไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ประจวบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการและแนวทางดำเนินงาน	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
เป้าหมาย	1
ขอบเขตการดำเนินงาน	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
คำนิยาม	2
แนวทางการดำเนินงานตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ	
การติดตามเด็กเข้าเรียน	4
กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน	4
- ขั้นตอนการติดตาม	5
กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน	5
- ขั้นตอนการติดตาม	6
การจำหน่ายนักเรียน	7
กรณีย้ายโรงเรียน	7
- ขั้นตอนการจำหน่าย	8
กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม	9
- ขั้นตอนการจำหน่าย	9
กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน	10
- ขั้นตอนการจำหน่าย	10
กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	11
กรณีนักเรียนจบการศึกษา	11
มาตรการช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน	12
แนวทางการป้องกันและลดปัญหาการตกหล่นและออกกลางคัน	13
การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อข้อมูล	15
ภาคผนวก	17
แบบฟอร์มการติดตามเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน	18
คณะผู้จัดทำ	21

**มาตรการและแนวทางดำเนินการให้เด็กอยู่ในระบบจนจบการศึกษาภาคบังคับ
และการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนออกกลางคัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์**

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 54 “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โดยเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติทุกฉบับ ต้องการที่จะให้เด็กที่อยู่ในผืนแผ่นดินไทยทุกคนได้เข้ารับการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานและเข้าศึกษาภาคบังคับ 9 ปี จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องรับเด็กในเขตพื้นที่บริการหรือเด็กในความรับผิดชอบที่มีที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดได้เข้าศึกษา จนจบการศึกษาภาคบังคับและได้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยตลอดคือ ปัญหาที่เด็กส่วนหนึ่งไม่สามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับโดยสาเหตุต่าง ๆ

ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนเกิดขึ้นมานานและจะเป็นปัญหาปกติของโรงเรียนที่ผู้เกี่ยวข้องหลายคนเห็นว่าไม่ใช่เรื่องที่เป็นปัญหาจึงไม่ได้หาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาทำให้เกิดผลเสียหลายต่อประเทศหลายประการ ทั้งความสูญเสียงบประมาณทางการศึกษาที่รัฐจัดให้มีการศึกษา ทำให้ทรัพยากรบุคคลที่ควรจะเป็นกำลังของชาติ กลายเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีปัญหาและต้องเสียงบประมาณในการแก้ไขปัญหาบุคคลที่อาจจะก่อขึ้นเป็นการสูญเสียเปล่าทางการศึกษาเมื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตด้านการศึกษาอย่างมาก และที่สำคัญการแก้ปัญหาเด็กออกกลางคันเป็นการช่วยเหลือเด็กให้มีโอกาสเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จึงจัดทำมาตรการและแนวทางดำเนินการให้เด็กอยู่ในระบบจนจบการศึกษาภาคบังคับ และการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนออกกลางคัน เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน และนักเรียนออกกลางคัน ตลอดจนการให้วิธีการช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนต่อในระบบหรือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาชีวศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนพระปริยัติธรรม และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการส่งเสริมการมีงานทำของนักเรียน แล้วแต่กรณี

เป้าหมาย

1. เด็กในเขตพื้นที่บริการที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน
2. ติดตามเด็กนักเรียนที่ขาดเรียน หรือมาเรียนไม่สม่ำเสมอ หรือติดตามผู้ปกครองไปประกอบอาชีพระยะสั้น ๆ ให้กลับเข้ามาเรียนในระบบจนจบการศึกษาภาคบังคับ
3. ติดตามเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคันให้กลับมาเรียนในระบบหรือเรียนต่อที่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ

ขอบเขตการดำเนินงาน

สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และประสานการดำเนินงานกับเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในจังหวัดให้มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กลับมาเข้าสู่ระบบการศึกษาและจบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน มีโอกาสเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพเพิ่มขึ้น
2. มีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาและสาเหตุแนวโน้มการออกกลางคัน หรือการออกกลางคันของนักเรียน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ทำให้อัตราการออกกลางคันลดน้อยลงหรือหมดไปในที่สุด

คำนิยาม

แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กเข้าเรียน หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการในการนำเด็กเข้าสู่ระบบการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียนต่อเนื่อง หมายถึง การเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต่อเนื่องจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

เด็ก หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียน (เด็กตกหล่น) หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หมายถึง เด็กที่กำลังเรียนอยู่แต่มีแนวโน้มออกจากสถานศึกษาด้วยสาเหตุต่าง ๆ ก่อนเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี

เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้วแต่ออกจากสถานศึกษาด้วยสาเหตุต่าง ๆ ก่อนที่จะจบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมอบหมายอำนาจให้คณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามระเบียบฯ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

การติดตามเด็กเข้าเรียน

1. กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือไม่ส่งเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ในวันเปิดเรียนภาคต้นมีแนวทางดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตาม ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

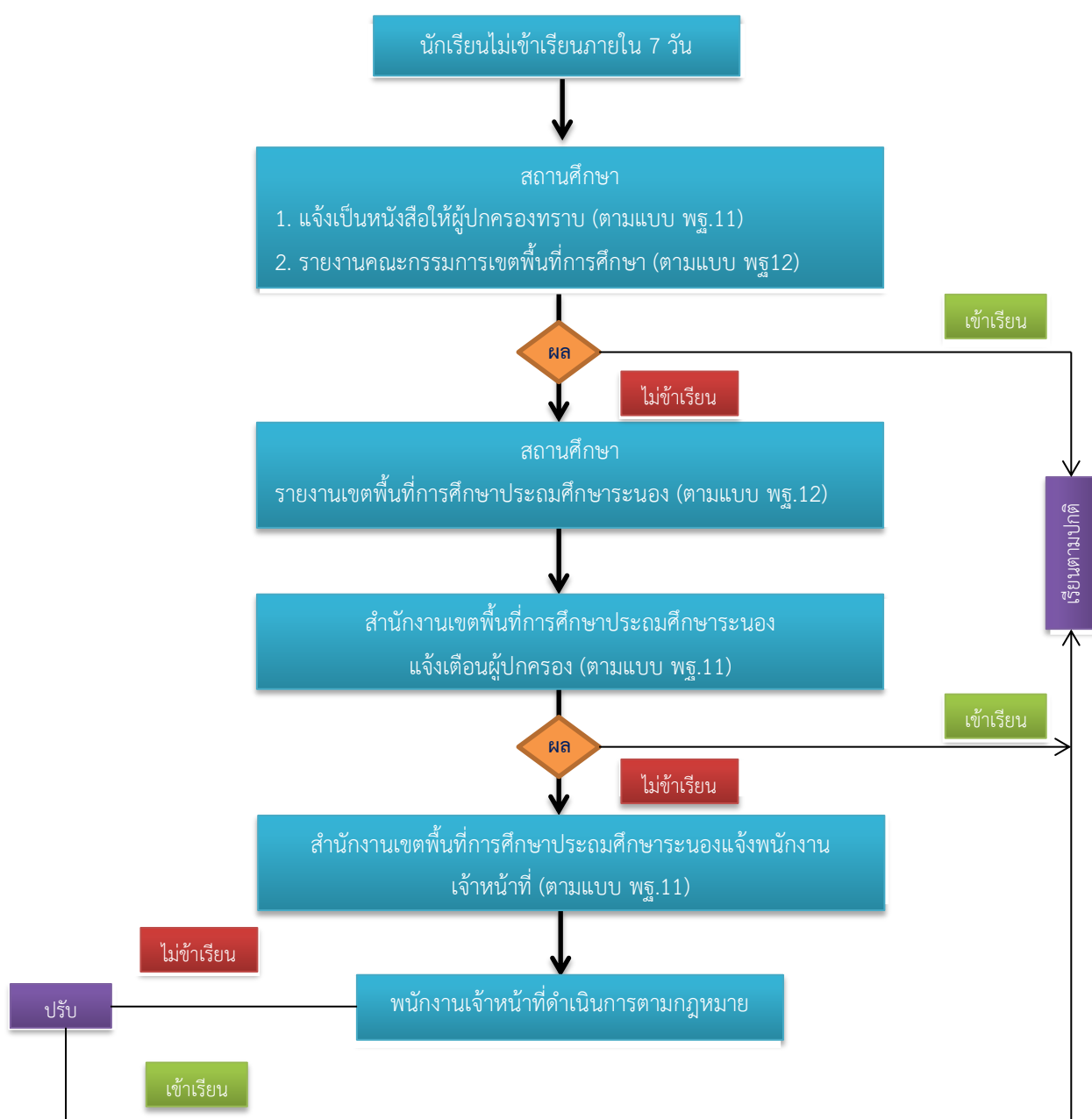
1.2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคต้น ถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อนำเด็กมาเข้าเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.14)

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน (แบบ พฐ.14)

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ เพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน

1.5 ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 ดำเนินการตรวจสอบคนเข้าเรียนพิจารณาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 มาตรา 7 (แบบ พฐ.16) รายละเอียดการติดตามเด็กเข้าเรียน ปรากฏตามแผนภูมิแสดงการติดตามเด็กเข้าเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา



แผนภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียนกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

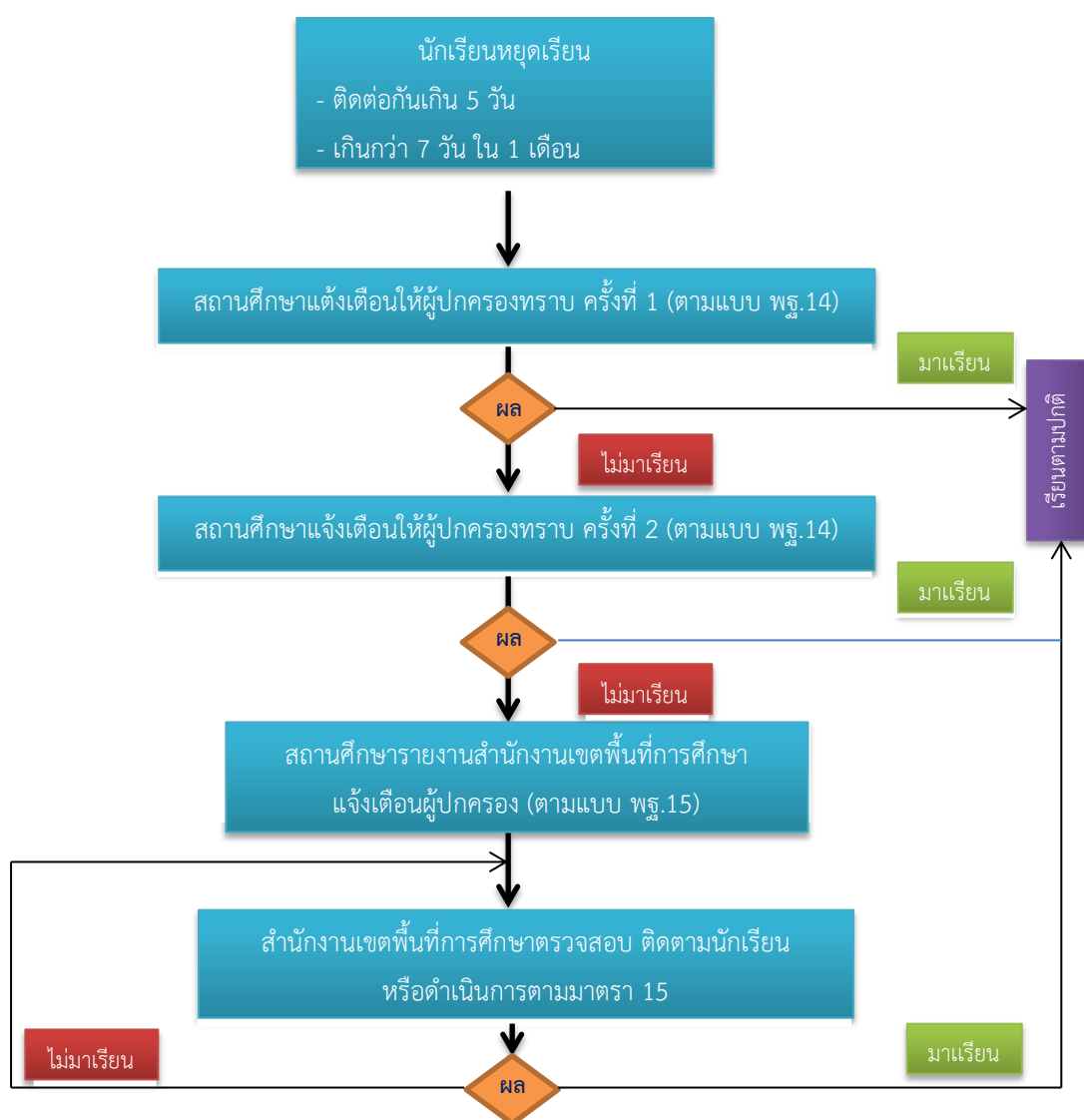
2. กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

2.1 เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน หรือหยุดเรียนเกิน 7 วัน ในหนึ่งเดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือเดินทาง โดยแจ้งเตือน 2 ครั้ง (แบบ พฐ.17)

2.2 ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือแล้ว สถานศึกษา รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.17/1)

2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 รายละเอียด ปรากฏตามแผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



แผนภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียนกรณีเด็กนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่ สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มีอยู่ 5 สาเหตุ

1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
2. นักเรียนถึงแก่กรรม
3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
5. นักเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

5.1 กรณีนักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

5.2 กรณีนักเรียนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

การจำหน่ายนักเรียนแต่ละสาเหตุ มีแนวปฏิบัติดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

1. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.20)

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนภายใน 7 วันทำการ ให้สถานศึกษาทราบ

2.1 อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างสังกัด ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว)

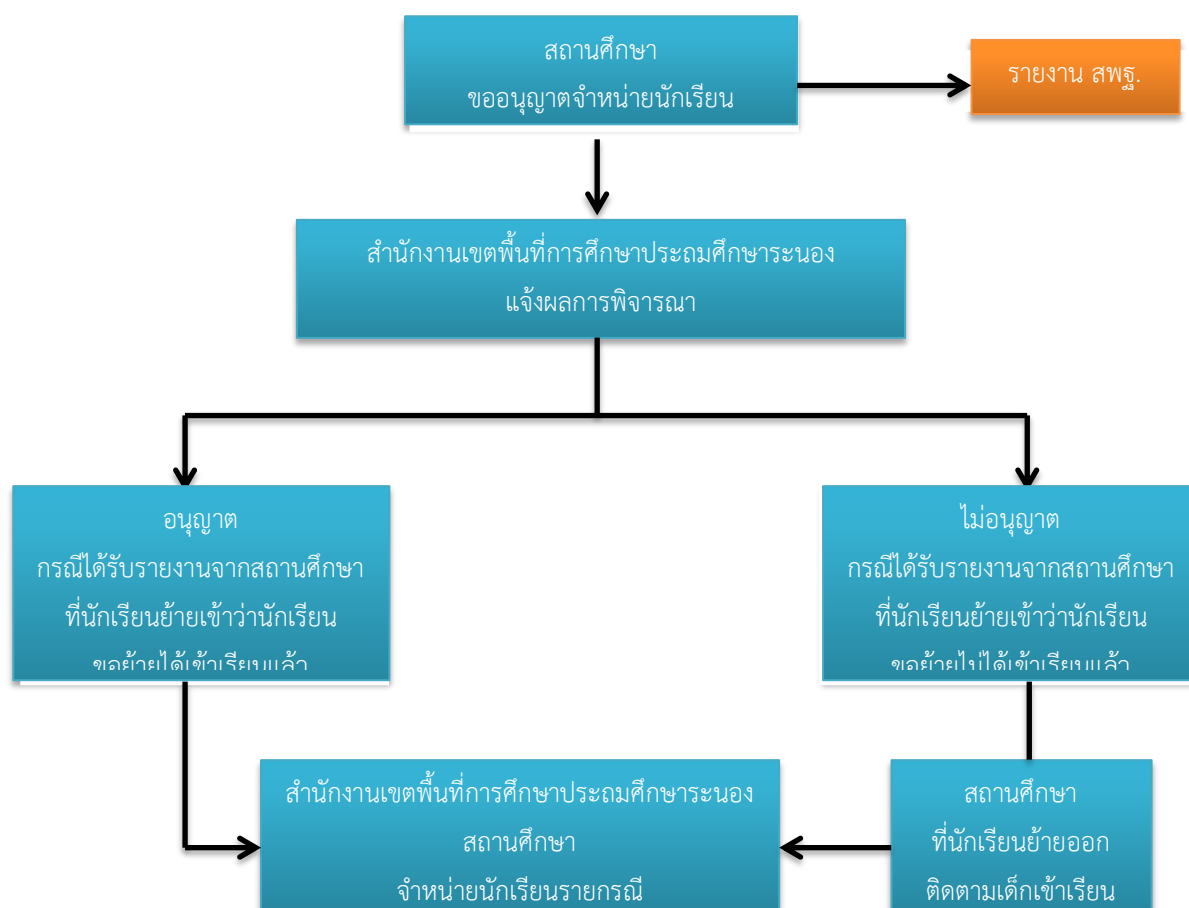
2.2 ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างสังกัด ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน)

3. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

4. สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (แบบ พฐ.23)

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระนง

กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน



แผนภาพ การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

1. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครองโดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการอื่นใด
2. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.20)
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ
4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม



แผนภาพ การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

1. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียน จากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.23)
2. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียน ไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.20)
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ
4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



แผนภาพ การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนศึกษาอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ

กรณีนักเรียนเรียนจบการศึกษา

1. กรณีนักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ

1.3 ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการรับนักเรียนต่อไป

1.4 กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประสงค์จะไปเรียนในสถานศึกษาอื่น ให้ผู้ปกครองพานักเรียนไปสมัครเข้าเรียน แล้วแจ้งสถานศึกษาเดิมทราบ

1.5 กรณีตามข้อ 1.4 ให้ถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเดิมในการติดตามนักเรียนเข้าเรียน เพื่อนำข้อมูลเสนอขออนุญาตจำหน่ายต่อหน่วยงานต้นสังกัด

2. กรณีนักเรียนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามแล้ว ให้ดำเนินการ

2.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

2.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ

**มาตรการช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน
กรณีขอเข้าศึกษาต่อ ณ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้**

1. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน/ออกกลางคัน
2. ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.อำเภอ) เพื่อส่งตัวนักเรียน (เฉพาะกลุ่มที่เรียนและมีเกรดแล้วเท่านั้น) เข้าเรียนต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้จบการศึกษาภาคบังคับ
3. ประสานกับผู้ปกครองชี้แจงทำความเข้าใจในการส่งต่อนักเรียนเรียนต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็นการลดจำนวนเด็กออกกลางคันของสถานศึกษา
4. จัดเตรียมเอกสารประกอบ (สำหรับยื่นสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้)
 - แบบคำร้องขออนุญาตศึกษาต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 1 ฉบับ
(โดยครูผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการยื่นแบบคำร้องแทนนักเรียนได้)
 - สำเนาหลักฐานการศึกษา แบบ ปพ.1 จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ
 - เอกสารลาออกจากสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
5. ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง ทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนต่อระดับชั้นที่นักเรียนมีความประสงค์ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
6. ให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน และไม่ต้องรายงานผลการสำรวจเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน/เด็กออกกลางคัน เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสามารถรับเข้าศึกษาต่อได้

❖ นักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน คือ มาเรียนไม่สม่ำเสมอ ให้โรงเรียนติดตามจนถึงที่สุด (ห้ามบังคับให้นักเรียนลาออก) หากคาดว่าจะเรียนไม่จบแน่นอนให้แนะนำให้ผู้ปกครองพานักเรียนไปเรียนต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้มีโอกาสเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

❖ นักเรียนออกกลางคัน คือ ไม่มีเรียนติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน หากติดต่อ/ติดตามไม่ได้ หรือติดตามได้แต่ไม่ยอมมาเรียน หรือไม่ต้องการเรียนในระบบแล้ว แนะนำให้ไปเรียนต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (ให้โรงเรียนจำหน่ายรายชื่อออกจากทะเบียน ไม่ควรเก็บไว้ในทะเบียนพึงระวังเรื่องการตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนและเงินอาหารกลางวัน/อาหารเสริม (นม) ถึงแม้ว่าอายุของเด็กจะอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หรือพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับแล้วก็ตาม ซึ่งหากดำเนินการไม่ถูกต้องอาจต้องส่งคืนเงินอุดหนุนต่าง ๆ และถูกดำเนินการทางวินัย)

แนวทางการป้องกันและลดปัญหาการตกหล่นและออกกลางคันของนักเรียน

1. ปัญหาความยากจน

- 1.1 จัดหาทุนเพื่อการศึกษา อาหาร ค่าพาหนะ เสื้อผ้า เครื่องอุปโภคบริโภค วัสดุอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ
- 1.2 จัดหารายได้เสริมระหว่างเรียนให้เด็ก
- 1.3 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองให้มีอาชีพเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น หรือให้ความรู้ในการประกอบอาชีพให้ผู้ปกครอง
- 1.4 ลดค่าใช้จ่ายในครอบครัว โดยสร้างผลิตภัณฑ์ใช้เองในครอบครัว เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม การปลูกผักสวนครัว
- 1.5 แนะนำการจัดทำบัญชีครัวเรือน
- 1.6 จัดให้มีจักรยานยืมเรียน กรณีเด็กยากจนและต้องเดินทางไกล

2. ปัญหาครอบครัว

- 2.1 ลดช่องว่างระหว่างครูกับนักเรียน โดยครูให้ความรักและเอาใจใส่ สนใจ ดูแล ให้คำปรึกษาในทุกด้าน
- 2.2 ให้ความรู้ผู้ปกครองในด้านการศึกษา ความสำคัญของการศึกษา จิตวิทยาในการปกครองดูแลเด็กในภาวะที่ครอบครัวมีปัญหา
- 2.3 ครูให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาให้เด็กอย่างทันที่
- 2.4 พูดคุยกับผู้ปกครอง แนะนำให้ดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด และไม่ควรสร้างแรงกดดันให้เด็ก ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.5 จัดทำโครงการ “ศิษย์ – ลูก” ให้ครูสวมบทบาทเป็นพ่อและแม่ เพื่อให้ความอบอุ่นดูแลเด็กที่มีปัญหา กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา ให้เพื่อนนักเรียนช่วยสร้างกำลังใจและเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียน
- 2.6 ประชุมหารือกับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หาคะครอบครัวอุปถัมภ์ดูแลเด็กที่พ่อแม่หย่าร้าง ไม่มีใครดูแลหรือที่อยู่อาศัย

3. ปัญหาเนื่องจากการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน

- 3.1 กำหนดหลักสูตรเพศศึกษาในโรงเรียนโดยบูรณาการในวิชาต่าง ๆ หรือพัฒนาทักษะชีวิต ให้รู้จักดูแลปกป้องตนเองจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศจากบุคคลอื่น
- 3.2 ครูประจำชั้นต้องแนะนำให้เด็กใช้สื่อในทางสร้างสรรค์ไม่หมกมุ่นทางเพศ
- 3.3 แนะนำการใช้ถุงยางอนามัยอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
- 3.4 หากเด็กตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ครูต้องเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันและพิทักษ์สิทธิเด็ก และโรงเรียนต้องให้โอกาสเด็กให้ศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยวิธีการศึกษาหลากหลายรูปแบบ ตามความประสงค์ของเด็กและผู้ปกครอง

3.5 ครูต้องชี้แจงและทำความเข้าใจให้นักเรียนทุกคนตระหนักในปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เพื่อป้องกันเหตุไม่ให้เกิดขึ้น รวมทั้งให้นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันตนเองอย่างถูกต้อง

3.6 หากเด็กไม่ประสงค์จะเรียนในระบบ ครูควรแนะนำการส่งต่อให้นักเรียนดังกล่าวไปเรียน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ)

3.7 ให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาอย่างทั่วถึง ทั้งครู ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ไม่ให้มีการกระทำที่อาจเป็นการซ้ำเติมนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ

4. ปัญหาความเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาควรร่วมกับคณะครูไปเยี่ยมบ้านเด็กด้วยตนเอง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับเด็กและผู้ปกครอง ตลอดจนเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4.2 กรณีเด็กเกิดอุบัติเหตุ โรงเรียนควรเข้าไปช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการเข้ารักษาพยาบาลโดยด่วน

4.3 หมั่นติดตามถามข่าวคราวหรือเยี่ยมเด็กจนกว่านักเรียนจะรักษาตัวจนหายดีและกลับไปเรียนตามปกติ

4.4 แจ้งผู้ปกครองให้ทำประกันหมู่ให้กับนักเรียน โดยวิธีต่อไปนี้

- ผู้ปกครองออกค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมด
- ใช้งบประมาณค่ารายหัวนักเรียนทั้งหมด
- ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมกันออกค่าเบี้ยประกัน

4.5 ตรวจสอบสุขภาพประจำปีโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และส่งต่อกรณีเจ็บป่วยหนัก

5. ปัญหาอพยพตามผู้ปกครอง

5.1 แจ้งระเบียบการย้ายสถานที่เรียน

5.2 ติดตามโรงเรียนปลายทางการเข้าเรียนของนักเรียน

5.3 สร้างความตระหนักในเรื่องความสำคัญทางการศึกษาให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบ

5.4 ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยติดตามผู้ปกครองที่อพยพบ่อย ๆ เพื่อติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน

5.5 โรงเรียนจัดทำโครงการบ้านพักเด็กในโรงเรียน เพื่อรองรับนักเรียนที่ผู้ปกครองมีที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง

6. ปัญหาการเรียนการสอน

6.1 ผู้บริหารประชุมครู เพื่อจัดทำตารางเวลาสอนซ่อมเสริมให้กับเด็กที่มีปัญหาในการเรียน โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.2 คัดกรองเด็ก ศึกษาปัญหาเด็กเป็นรายบุคคล แยกประเภทเด็ก และดูแลเด็กตามสภาพปัญหา ครูและผู้ปกครองร่วมมือกันศึกษาปัญหาที่มีและร่วมมือกันแก้ไขปัญหา

6.3 ครูสร้างนวัตกรรมและบรรยากาศการเรียนการสอนที่สร้างความน่าสนใจให้กับเด็ก กระตุ้นให้เด็กสนใจการเรียนมากขึ้น ฝึกให้เด็กทำแบบฝึกหัดง่าย ๆ และเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ

6.4 จัดกิจกรรมที่让孩子ได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งศักยภาพอย่างเต็มที่ มีการมอบรางวัลเพื่อให้เด็กภาคภูมิใจ

6.5 จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก จัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

7. ปัญหาเลี้ยงครอบครัว

จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน เช่น การเลี้ยงปลา การปลูกพืชผักสวนครัว การฝึกทักษะนวดแผนไทย ฝึกทักษะการซ่อมแซมเครื่องยนต์เล็ก ติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ซึ่งจะทำให้มีรายได้ช่วยเหลือครอบครัวเพิ่มขึ้น โดยไม่ต้องออกจากระบบการศึกษา

การประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อข้อมูล

การจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียน

1. โรงเรียนสังกัดสำนักงานบริหารการศึกษพิเศษ
2. โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญในเขตพื้นที่บริการ
3. โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริการ
4. ศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการในเขตพื้นที่บริการ
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระนอง/อำเภอ
6. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีตำรวจ เป็นต้น

ภาคผนวก

แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน
ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการพาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนรู้ไปให้น้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....กลุ่มเครือข่ายการจัดการศึกษาที่.....

๒. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวม	หมายเหตุ
อนุบาลปีที่ ๑				
อนุบาลปีที่ ๒				
อนุบาลปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				
มัธยมศึกษาปีที่ ๒				
มัธยมศึกษาปีที่ ๓				
รวม				

๓. นักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน (เสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา) จำนวน.....คน

- กรณีไม่มีนักเรียนแนวโน้มออกกลางคันให้กรอก ๐
- กรณีมีนักเรียนแนวโน้มออกกลางคันให้กรอกจำนวนนักเรียนและกรอกข้อมูลนักเรียนแนวโน้มออกกลางคันใน ข้อ ๔

๔. นักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน (เสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา)

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ประเด็นแนวโน้มออกกลางคัน										ความต้องการ/แนวทางในการแก้ปัญหา ส่งเสริม พัฒนา ส่งต่อ							หมายเหตุ
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	

หมายเหตุ : ประเด็นแนวโน้มออกกลางคัน

- (๑) หมายถึง การคมนาคมไม่สะดวก
- (๒) หมายถึง ปัญหาสุขภาพอนามัย
- (๓) หมายถึง ปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัว
- (๔) หมายถึง ปัญหาครอบครัว เช่น บิดา-มารดา หย่าร้าง/แยกกันอยู่
- (๕) หมายถึง ปัญหายาเสพติด
- (๖) หมายถึง การปรับตัวเข้ากับสังคม
- (๗) หมายถึง มีความพิการ
- (๘) หมายถึง ย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครอง
- (๙) หมายถึง ไม่ประสงค์เรียนในระบบ
- (๑๐) หมายถึง อื่น ๆ (โปรดระบุในข้อที่ ๕ หน้า ๓)

หมายเหตุ : ความต้องการ/แนวทางในการแก้ปัญหา ส่งเสริม พัฒนา ส่งต่อ

- (๑) ทุนการศึกษา
- (๒) ฝึกอาชีพ
- (๓) ประสาน/ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ต้องการย้ายสถานศึกษา
- (๕) สร้างเจตคติที่ดีต่อผู้ปกครอง
- (๖) การอบรมคุณธรรม จริยธรรม ปรับพฤติกรรมนักเรียน
- (๗) อื่น ๆ (โปรดระบุในข้อที่ ๖ หน้า ๓)

๕. ระบุความเสี่ยงประเด็นนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน (หมายเลข (๑๐) อื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ระบุความต้องการ/แนวทางในการแก้ปัญหา ส่งเสริม พัฒนา ส่งต่อ (หมายเลข (๗) อื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวพิชญ์ชญา มีแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา |
| 2. นางสาวสุทธิดา หงษ์เจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา |
| 3. นางภัทรานิษฐ์ พัทธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางภัทรานิษฐ์ พัทธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2. นางสาวนงลักษณ์ ทองบางหรง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 3. นางสาวถลันนันท์ อินริสพงษ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

รวบรวม/จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวถลันนันท์ อินริสพงษ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
|-------------------------------|---------------------------|



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระนอง
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ