



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้

๒.๕ มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุทธิรา หงษ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

“เรียนดี มีความสุข”

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	101	นางสาวสุภาพร เกษแก้ว	- ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑
๒	105	นางสาวกุลณัฐ แสงอรุณ	รายงานตัวและปฏิบัติงาน
๓	102	นางสาวณัฐธิดา ไช้ขนาด	ในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	103	นายวีระภัทร อบอุ่น	เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	104	นางสาวสุพัตรา พุทธิเมธา	สพป.ระนอง



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย (สาขาภายในจังหวัดระนอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |