



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- (๑) ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๓) ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ปวส. หรือเทียบเท่า ขึ้นไป ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์หรือพาณิชยการ
- (๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office: (Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint), Photoshop และ Internet
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๕) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานตามข้อ (๒) - (๕)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ที่รัฐบาลรับรอง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่มีโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <http://rnedu.go.th/๒๐๒๑/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๕๐	
	๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๕๐	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ที่ผ่านมา (สัมภาษณ์)	๕๐	

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <http://medu.go.th/๒๐๒๑/> โดยประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย

กรณีที่มีผู้คัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อมีการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ไปเมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง เป็นรายบุคคลโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

ผู้ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานธุรการในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนือง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุทธิรา หงษ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา
.....

ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รับสมัครการคัดเลือก

(วันและเวลาราชการ)

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดำเนินการคัดเลือก (สอบข้อเขียน
และสอบสัมภาษณ์)

ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

หลักสูตรการคัดเลือก

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระนง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ภาค ข. ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Office: Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint ,Photoshop และ Internet

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ