

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์กรและบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 5 โดยเฉพาะด้านการบริการซึ่งถือว่าเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่ต้องให้บริการต่อผู้รับบริการทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและในหน่วยงาน ตลอดจนนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปที่ต้องการรับบริการทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จึงจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วยตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวข้างต้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของกลุ่มงาน/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและต่อทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา.....	๑
ข้อมูลพื้นฐานตามระบบจัดเก็บนักเรียนรายบุคคล (DMC).....	๓
ข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา.....	๗
วิสัยทัศน์ (Vision).....	๗
พันธกิจ (Mission).....	๗
เป้าประสงค์ (Goals).....	๘
กลยุทธ์หน่วยงาน.....	๘
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๙
ส่วนที่ ๓ วิเคราะห์ผลจัดเก็บข้อมูล	๑๒
กลุ่มอำนาจการ.....	๑๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	๑๓
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....	๑๔
กลุ่มนโยบายและแผน.....	๑๕
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑๖
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....	๑๗
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	๑๘
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๑๙
กลุ่มกฎหมายและคดี.....	๒๐
หน่วยตรวจสอบภายใน.....	๒๑
ภาคผนวก	๒๒
แบบกรอกข้อมูลเชิงสถิติ.....	๒๓
คณะผู้จัดทำ.....	๒๔



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๑๐ หมู่ ๓ ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๘๕๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๗๗๘๐-๐๐๐๘, ๐-๗๗๘๐-๐๐๒๕-๒๘ ต่อ ๑๐๑-๑๑๖ โทรสาร : ๐-๗๗๘๐-๐๐๒๗, ๐-๗๗๘๐-๐๐๒๖ เว็บไซต์ <http://www.medu.go.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : araban๐๔๑๒๔@obec.go.th ให้บริการในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้รัฐจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ อำเภอ ในเขตพื้นที่บริการ มีโรงเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๗๕ โรงเรียน ๑ สาขา และมีการจัดตั้งเครือข่ายการจัดการศึกษา จำนวน ๘ เครือข่าย ครอบคลุมทั้ง ๕ อำเภอ ประกอบด้วย

◆ **อำเภอเมือง เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน** มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านบางรีน ๒. โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ๓. โรงเรียนบ้านเกาะช้าง ๔. โรงเรียนบ้านเกาะเหลา ๕. โรงเรียนบ้านเกาะสินไห ๖. โรงเรียนบ้านปากน้ำ ๗. โรงเรียนบ้านบางกลาง ๘. โรงเรียนระนองพัฒนามิตรภาพที่ ๖๐ ๙. โรงเรียนวัดหาคัดส้มแป้น

◆ **อำเภอเมือง เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ คุรุรัตนรังสรรค์** มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนอนุบาลระนอง ๒. โรงเรียนชาติเฉลิม ๓. โรงเรียนบ้านหินดาด ๔. โรงเรียนบ้านทรายแดง ๕. โรงเรียนบ้านบางสีกิม ๖. โรงเรียนบ้านบางนอน ๗. โรงเรียนเอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา ๘. โรงเรียนบ้านเขานางหงส์ ๙. โรงเรียนบ้านหินช้าง

◆ **อำเภอเมือง เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ หงาว โตนเพชร** มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านทุ่งหงาว ๒. โรงเรียนบ้านท่าฉาง ๓. โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ ๔. โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ (สาขาหน้านอก) ๕. โรงเรียนบ้านนงาง ๖. โรงเรียนบ้านราชกรูด ๗. โรงเรียนบ้านขจัดภัย ๘. โรงเรียนบ้านคลองของ

◆ **อำเภอละอุ่น เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ ละอุ่นก้าวหน้า** มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๗ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านเขาฝาชี ๒. โรงเรียนทับไชยาพัฒนา ๓. โรงเรียนทุ่งตาพลวิทยา ๔. โรงเรียนระวีราษฎร์บำรุง ๕. โรงเรียนบ้านบางขุนแพ่ง ๖. โรงเรียนบ้านละอุ่นใต้ ๗. โรงเรียนบ้านปากแพรก

◆ **อำเภอกะเปอร์ เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ กะเปอร์พัฒนา** มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๑๑ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนชนมพัฒนา ๒. โรงเรียนบ้านบางปรุ ๓. โรงเรียนบ้านห้วยเสียด ๔. โรงเรียนอนุบาลบ้านด่าน ๕. โรงเรียนบ้านทองหลาง ๖. โรงเรียนบ้านเขี้ยวเหล็ก ๗. โรงเรียนบ้านบางหิน ๘. โรงเรียนบ้านชาคลี ๙. โรงเรียนบ้านนา ๑๐. โรงเรียนบ้านบางเบน ๑๑. โรงเรียนบ้านสำนัก

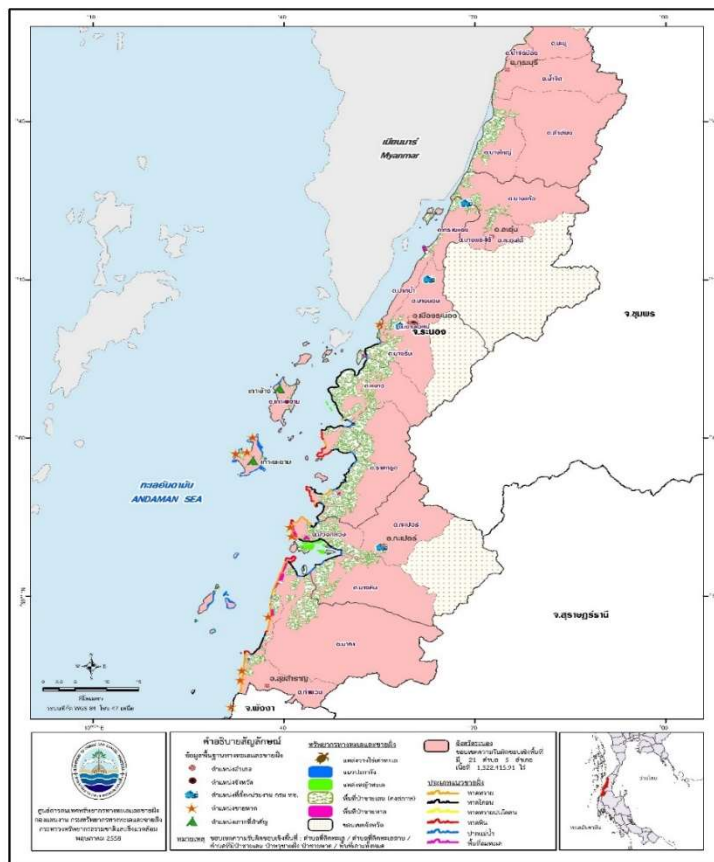


◆ **อำเภอสุขสำราญ** เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ ปัทมศิริ มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ๒. โรงเรียนบ้านทะเลนอก ๓. โรงเรียนบ้านกำพวน ๔. โรงเรียนบ้านสุขสำราญ ๕. โรงเรียนบ้านบางมัน ๖. โรงเรียนบ้านแหลมนาว ๗. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ๘. โรงเรียนบ้านควนไทรงาม ๙. โรงเรียนบ้านบางกล้วยนอก

◆ **อำเภอกระบุรี** เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ คอคอดกระ-พระขางค์ มีโรงเรียนในเครือข่าย จำนวน ๑๑ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนกระบุรี ๒. โรงเรียนบ้านบกราย ๓. โรงเรียนบ้านปลายคลอง ๔. โรงเรียนบ้านบางกุ้ง ๕. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๗ (บ้านบางบอน) ๖. โรงเรียนบ้านทับจาก ๗. โรงเรียนบ้านบางสองรา ๘. โรงเรียนบ้านน้ำจืดน้อย ๙. โรงเรียนบ้านลำเลียง ๑๐. โรงเรียนบ้านสองแพรก ๑๑. โรงเรียนมัชฌิมวิทยา

◆ **อำเภอกระบุรี** เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ ศิลาสลัก มีโรงเรียนในเครือข่ายจำนวน ๑๑ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒. โรงเรียนบ้านหินวัว ๓. โรงเรียนบ้านทุ่งมะพร้าว ๔. โรงเรียนบ้านน้ำขาว ๕. โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ๖. โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี ๗. โรงเรียนบ้านหนองจิก ๘. โรงเรียนบ้านหาดจิก ๙. โรงเรียนบ้านคลองเงิน ๑๐. โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง ๑๑. โรงเรียนทับหลีสุริยวงศ์

แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา





ข้อมูลพื้นฐาน ตามระบบจัดเก็บนักเรียนรายบุคคล (DMC) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีสถานศึกษาในสังกัด ๗๖ แห่ง (๗๕ โรงเรียน ๑ สาขา) มีหน้าที่จัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาภาคบังคับเพื่อให้บริการแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง โดยสรุปข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาในภาพรวม ดังนี้

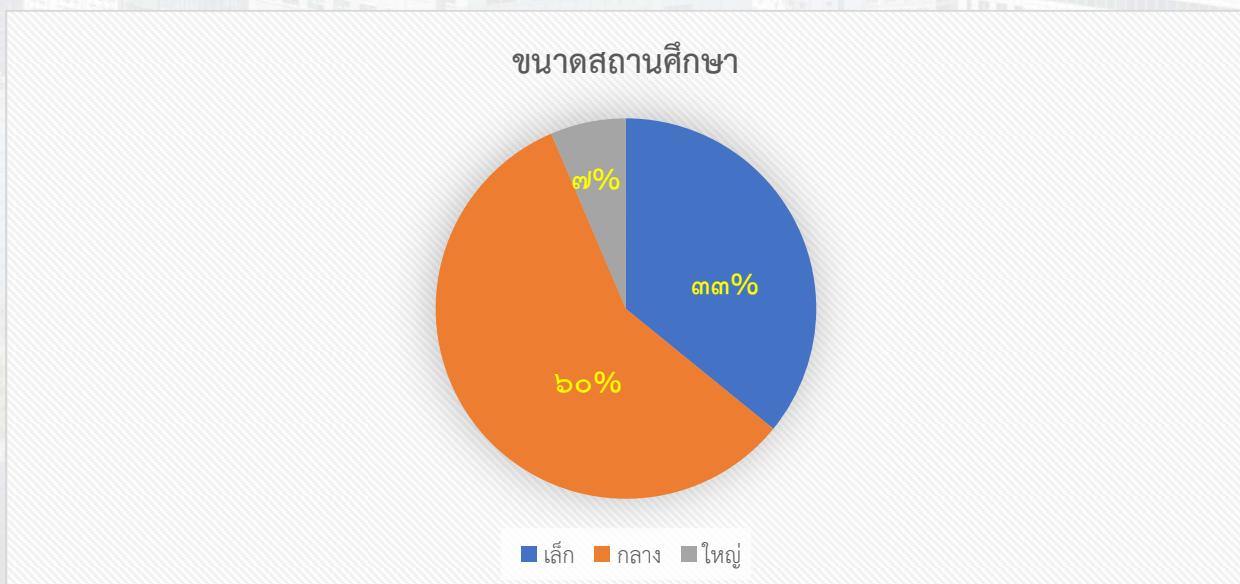
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา/ จำนวนนักเรียน	อำเภอ/จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)						คิดเป็น ร้อยละ
	เมือง	ละอุ่น	กะเปอร์	กระบุรี	สุขสำราญ	รวม	
เล็ก (๑-๑๒๐ คน)	๘	๑	๓	๑๑	๒	๒๕	๓๓
กลาง (๑๒๑-๖๐๐ คน)	๑๖	๖	๗	๑๐	๗	๕๖	๖๐
ใหญ่ (๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๒	-	๑	๒	-	๕	๗
รวม	๒๖	๗	๑๑	๒๓	๙	๗๖	๑๐๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

จากตารางที่ ๑ พบว่า สถานศึกษาในสังกัด ๗๖ แห่ง โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ๑-๑๒๐ คน จำนวนโรงเรียน ๒๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓ โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน จำนวนโรงเรียน ๕๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน จำนวนโรงเรียน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗ ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา





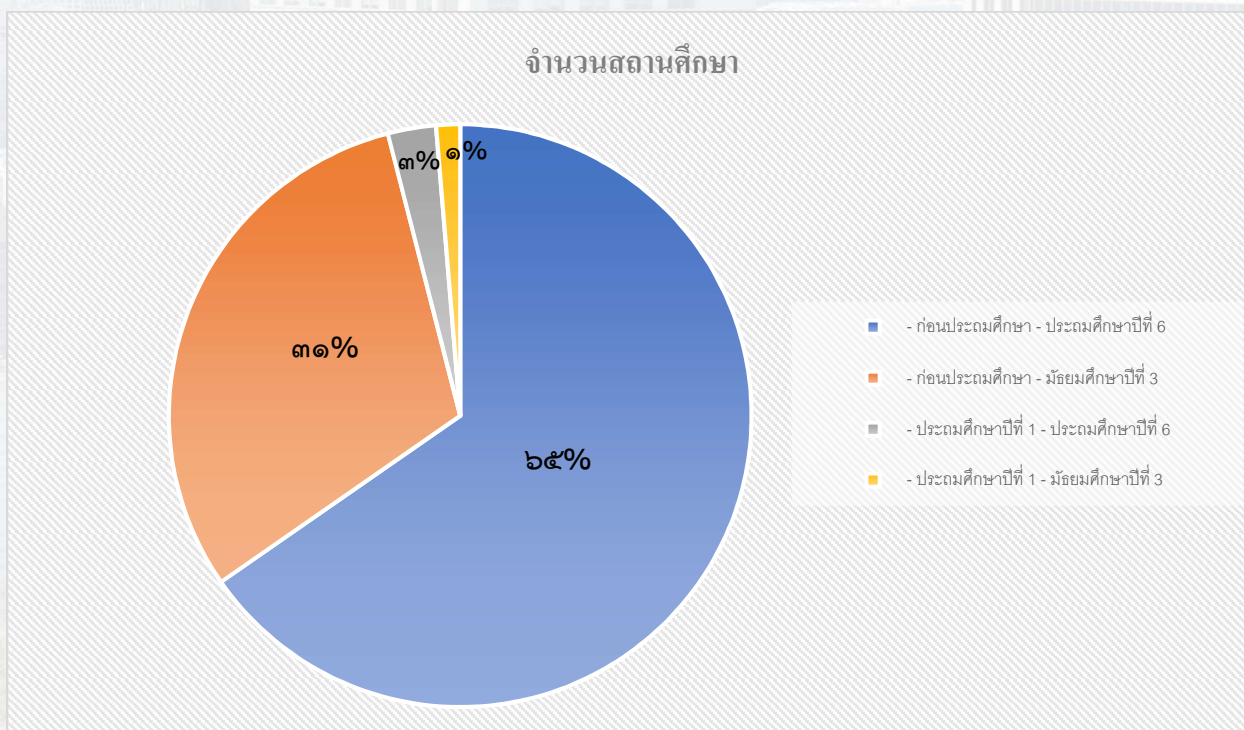
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด จำแนกตามระดับการจัดการศึกษา

ระดับการจัดการศึกษา	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
- ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษาปีที่ ๖ (รวม รร.สาขา)	๕๐	๖๕
- ก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๓	๓๑
- ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๓
- ประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๗๖	๑๐๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

จากตารางที่ ๒ สถานศึกษาที่จัดระดับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ มี ๕๐ แห่ง (รวมสาขา) คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มี ๒๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๑ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ มี ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓ และระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มี ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑ ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนสถานศึกษา จำแนกตามระดับการจัดการศึกษา





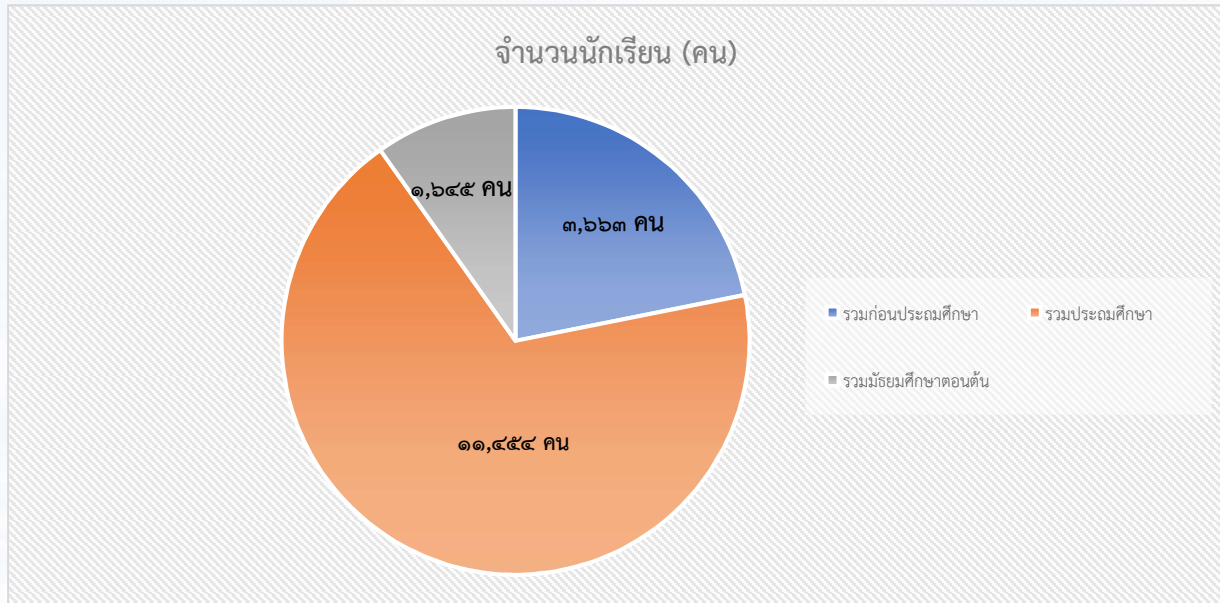
ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน/ห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑ (๓ ขวบ)	๑๕๐	๑๓๘	๒๘๘	๒๔
อนุบาล ๒	๘๓๕	๘๑๑	๑,๖๔๖	๘๑
อนุบาล ๓	๘๗๕	๘๕๔	๑,๗๒๙	๘๒
รวมก่อนประถมศึกษา	๑,๘๖๐	๑,๘๐๓	๓,๖๖๓	๑๘๗
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๑๑๒	๑,๐๑๔	๒,๑๒๖	๘๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๐๑๐	๙๕๙	๑,๙๖๙	๘๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๙๖๔	๙๓๐	๑,๘๙๔	๙๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๕๒	๘๙๑	๑,๘๔๓	๘๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙๓๘	๘๘๐	๑,๘๑๘	๘๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๒๘	๘๗๖	๑,๘๐๔	๘๖
รวมประถมศึกษา	๕,๙๐๔	๕,๕๕๐	๑๑,๔๕๔	๕๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๑๐	๒๗๑	๕๘๑	๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๒๘	๒๗๘	๖๐๖	๒๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๒๐	๒๓๘	๔๕๘	๒๗
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๕๘	๗๘๗	๑,๖๔๕	๘๗
รวมทั้งหมด	๘,๖๒๒	๘,๑๔๐	๑๖,๗๖๒	๘๐๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)



แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น



ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	๕๘	๖
รอง ผอ.โรงเรียน	๑๒	๑
ครู	๗๐๓	๗๔
พนักงานราชการ	๓๘	๔
ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๒๖	๑๓
รวม	๙๕๗	๑๐๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)



ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผอ./รอง ผอ.	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๓
กลุ่มอำนวยการ	-	๕	๓	๑	-	๑	๓	๒	๖	๙	๑๕
กลุ่มนโยบายและแผน	-	๒	-	-	๑	-	-	๑	๑	๓	๔
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	-	๕	-	-	-	-	-	๓	-	๘	๘
กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	๖	-	-	-	-	-	๓	-	๙	๙
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	๒	๑๐	-	-	-	๑	-	-	๒	๑๑	๑๓
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑	๔	-	-	-	๑	๑	๑	๒	๖	๘
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
กลุ่มกฎหมายและคดี	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
รวม	๕	๓๗	๓	๑	๑	๓	๔	๑๐	๑๓	๕๑	๖๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ต้นแบบองค์กรคุณธรรม นำสู่องค์กรคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย ภายใต้การมีส่วนร่วม
สู่ศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ (Mission)

- ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตร มีความสุข และมีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไป
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเป็นธรรม
๓. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย มีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง มาตรฐานวิชาชีพ
๕. สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐาน

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามบทบาทภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับบริการกลุ่มงาน/หน่วย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จำแนกเป็นรายเดือน ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มงาน/ หน่วยที่บริการ	เรื่องที่บริการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย/ครั้ง)																									
			ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		รวม	
			Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online
๑.	กลุ่มอำนวยการ																											
	- การขอรับบริการงานสวัสดิการ	๓๓	๑๕	๔๕	๓๓	๔๘	๑๔	๔๔	๓๗	๕๔	๑๘	๔๘	๓๓	๕๓	๒๒	๓๘	๒๐	๓๖	๑๖	๕๘	๓๑	๓๙	๒๕	๔๒	๑๔	๕๓	๑๙๘	
	- การขอเขียนพินิจ	๓	๓๘	๒	๔๒	๕	๓๓	๑	๔๗	๑๐	๖๖	๘	๖๑	๑๔	๕๒	๒	๔๗	๑	๓๙	๒	๒๔	๒	๕๓	๒	๔๔	๕๒	๕๕๖	
	- การขอใช้ห้องประชุม	๐	๓๕	๐	๒๔	๐	๒๒	๐	๓๙	๐	๔๗	๐	๔๑	๐	๔๙	๐	๔๗	๐	๓๔	๐	๒๗	๐	๓๓	๐	๔๒	๐	๕๒๐	
	- การขออนุญาตไปราชการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	๐	๘	๐	๓๑	๐	๑๔	๐	๓๗	๐	๑๒	๐	๓๓	๐	๕	๐	๒	๐	๑๙	๐	๑๙	๐	๗	๐	๑	๐	๑๒๘	
	รวม	๓๖	๙๖	๔๗	๙๖	๕๓	๘๘	๕๕	๘๘	๖๔	๑๕๓	๕๖	๑๒๘	๖๗	๑๔๐	๔๐	๑๓๓	๓๗	๙๑	๖๐	๖๓	๔๑	๑๑๘	๔๔	๑๑๙	๕๙๐	๑,๒๒๒	
๒.	กลุ่มบริหารงานบุคคล																											
	- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๒๔	๐	๒๓	๐	๒๘	๐	๒๗	๐	๒๓	๐	๒๙	๐	๒๒	๐	๒๖	๐	๒๔	๐	๒๕	๐	๒๘	๐	๒๙	๐	๓๐๘	๐	
	- การขอพระราชทานเพลิงศพ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐	
	- การขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๒	๐	๔	๐	๓	๐	๘	๐	๒	๐	๓	๐	๓๐	๐	
	- การขอสำเนา กพ.๗	๕๔	๐	๕๙	๐	๖๖	๐	๕๒	๐	๕๕	๐	๔๘	๐	๖๗	๐	๕๙	๐	๕๙	๐	๕๗	๐	๕๕	๐	๕๙	๐	๖๙๐	๐	
	รวม	๘๐	๐	๘๓	๐	๙๕	๐	๘๙	๐	๘๐	๐	๙๙	๐	๙๑	๐	๘๙	๐	๘๖	๐	๙๖	๐	๘๖	๐	๙๒	๐	๑,๐๓๐	๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์																											
	- การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการบำนาญ	๑๒๐	๐	๑๒๔	๐	๑๓๓	๐	๑๒๗	๐	๑๒๒	๐	๑๒๘	๐	๑๒๔	๐	๑๒๑	๐	๑๐๙	๐	๑๑๑	๐	๑๐๓	๐	๑๓๔	๐	๑๓๓๔	๐	
	- การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการบำนาญ	๓๖	๐	๔๕	๐	๓๙	๐	๓๔	๐	๔๘	๐	๙๒	๐	๔๕	๐	๔๙	๐	๔๔	๐	๓๓	๐	๔๘	๐	๙๑	๐	๑,๐๐๔	๐	
	- การขอเลิกเงินเดือนข้าราชการบำนาญ	๒๔	๐	๒๕	๐	๒๕	๐	๒๒	๐	๒๕	๐	๒๓	๐	๒๘	๐	๒๕	๐	๒๖	๐	๒๓	๐	๒๒	๐	๒๘	๐	๒๙๖	๐	
	- การขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายข้าราชการบำนาญ	๗	๐	๖	๐	๗	๐	๙	๐	๗	๐	๘	๐	๕	๐	๑๒	๐	๗	๐	๗	๐	๖	๐	๙	๐	๙๐	๐	
	- การขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายข้าราชการบำนาญ	๑๔๘	๐	๑๔๔	๐	๑๔๕	๐	๑๔๑	๐	๑๓๙	๐	๑๔๗	๐	๑๓๗	๐	๑๔๘	๐	๑๓๙	๐	๑๔๘	๐	๑๔๔	๐	๑๔๖	๐	๑,๗๒๖	๐	
	- การขอหนังสือรับรองเงินเดือน ประกอบการยื่นกู้ธนาคาร	๒	๐	๒	๐	๕	๐	๔	๐	๓	๐	๓	๐	๔	๐	๔	๐	๓	๐	๕	๐	๔	๐	๓	๐	๔๒	๐	
	รวม	๓๓๗	๐	๓๔๖	๐	๓๕๒	๐	๓๓๗	๐	๓๔๔	๐	๔๐๑	๐	๓๘๓	๐	๓๙๙	๐	๓๖๘	๐	๓๖๗	๐	๓๖๗	๐	๔๑๑	๐	๔,๖๑๒	๐	



ที่	กลุ่มงาน/ หน่วยที่บริการ	เรื่องที่ บริการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย/ครึ่ง)																									
			ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		รวม	
			Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online
๔	กลุ่มนโยบายและแผน																											
	- การให้บริการข้อมูลการศึกษา	๑	๑	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๑	๑	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑๙	๙	
	- การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี	๓	๒	๒	๐	๒	๐	๒	๑	๓	๓	๒	๐	๑	๑	๓	๒	๑	๐	๐	๑	๕	๓	๒	๑	๒๖	๑๔	
	- การให้บริการข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน	๐	๑	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๓	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๕	
	- การให้บริการข้อมูลการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียน)	๒	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๖	๑	๓	๒	๔	๒	๗	๑๐	๒๔	
	รวม	๖	๕	๕	๓	๖	๑	๒	๑	๙	๕	๕	๑	๒	๒	๖	๔	๕	๗	๒	๕	๘	๙	๖	๙	๖๒	๕๒	
๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา																											
	- การให้คำปรึกษาวิทยากร	๘	๑๐	๗	๑๓	๘	๑๒	๗	๑๑	๖	๑๕	๘	๑๓	๗	๑๒	๘	๑๓	๖	๑๗	๙	๑๘	๓	๑๔	๘	๑๗	๘๕	๑๖๕	
	- การให้บริการการนิเทศติดตาม	๒๐	๙	๒๒	๙	๑๙	๑๓	๑๘	๑๒	๑๙	๑๑	๒๒	๑๐	๒๐	๑๑	๒๒	๑๑	๑๙	๑๒	๒๔	๑๒	๒๓	๘	๒๒	๑๔	๒๕๐	๑๓๒	
	- การให้บริการเป็นวิทยากร	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๒	๒	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑๕	
	- การให้บริการตามโครงการสหวิทยาการ	๐	๒๐๗	๐	๒๐๙	๐	๒๑๓	๐	๒๐๙	๐	๑๓๒	๐	๒๐๔	๐	๒๑๐	๐	๑๓๙	๐	๒๐๖	๐	๑๓๑	๐	๑๓๙	๐	๒๑๑	๐	๒๔๕๐	
	รวม	๒๘	๒๒๗	๒๙	๒๓๒	๒๗	๒๓๙	๒๖	๒๓๙	๒๗	๒๑๙	๓๐	๒๒๙	๒๗	๒๑๙	๓๐	๒๒๕	๒๕	๒๓๖	๓๔	๒๒๒	๒๗	๒๒๒	๓๐	๒๕๓	๓๔๐	๒,๓๖๒	
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา																											
	- การอนุญาตข้อยกเว้นฐานทางการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๓	๐	๐	๐	๐	๑๔		
	- การขอหนังสือส่งตัวเด็กเพื่อเข้าเรียนสภ.	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๑๔	๐	
	- การขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติทางการลูกเสือ	๒	๔	๐	๒	๐	๑	๐	๔	๐	๔	๐	๗	๒	๘	๐	๔	๐	๗	๐	๕	๑	๕	๑	๖	๖	๕๘	
	- การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	
	- การขออนุญาตพนักเรียนออกนอกสถานศึกษา	๐	๑๓	๐	๑๒	๐	๑๖	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๗	๐	๗	๐	๕	๐	๐	๐	๑	๐	๑๓	๐	๗๖		
	รวม	๒	๑๗	๑	๑๔	๓	๒๐	๔	๗	๐	๗	๐	๗	๒	๑๕	๐	๑๑	๐	๑๒	๔	๑๐	๔	๑	๑๙	๐	๒๑	๑๕๘	
๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																											
	- การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ (ติดตั้งระบบ Conference)	๐	๒	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐	๒	๐	๕	๐	๓	๐	๖	๐	๒	๐	๓	๐	๓๖	
	- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน (My office)	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๐	๕	๐	๕	๐	๓	๐	๕	๐	๓	๐	๔๔	
	- การขออนุญาตแจ้งข้อมูลนักเรียน ICT	๐	๘	๐	๙	๐	๗	๐	๘	๐	๕	๐	๙	๐	๖	๐	๗	๐	๗	๐	๕	๐	๗	๐	๘	๐	๘๖	
	- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๒	
	รวม	๑	๑๓	๒	๑๕	๐	๑๓	๐	๑๕	๐	๑๒	๐	๑๓	๐	๑๒	๑	๑๗	๐	๑๖	๐	๑๔	๐	๑๔	๐	๑๔	๔	๑๖๘	



ที่	กลุ่มงาน/ หน่วยที่บริการ	เรื่องที่ บริการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย/ครึ่ง)																											
			ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		รวม			
			Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online	Walkh	Online
๘.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา																													
	- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงาน ในการปฏิบัติงานของกลุ่ม		๒	๑	๒	๐	๔	๐	๒	๒	๑	๐	๓	๐	๑	๕	๒	๒	๖	๒	๕	๑	๒	๐	๓	๒	๓๓	๑๕		
	รวม		๒	๑	๒	๐	๔	๐	๒	๒	๑	๐	๓	๐	๑	๕	๒	๒	๖	๒	๕	๑	๒	๐	๓	๒	๓๓	๑๕		
๙.	กลุ่มกฎหมายและคดี																													
	- การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย		๑	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๑๐	๖		
	รวม		๑	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๑๐	๖		
๑๐.	หน่วยตรวจสอบภายใน																													
	- การให้คำปรึกษาผ่านคลินิก "บริการให้คำปรึกษา"		๔	๑	๓	๑	๐	๓	๔	๑	๓	๒	๔	๑	๔	๑	๕	๑	๕	๑	๕	๑	๔	๑	๔	๑	๔๕	๑๕		
	- การให้บริการเป็นวิทยากร		๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑		
	รวม		๔	๑	๔	๑	๐	๓	๔	๑	๓	๓	๔	๑	๔	๑	๕	๑	๕	๑	๕	๑	๔	๑	๔	๑	๔๖	๑๖		



ส่วนที่ ๓ วิเคราะห์ผลการจัดเก็บข้อมูล

ผลการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

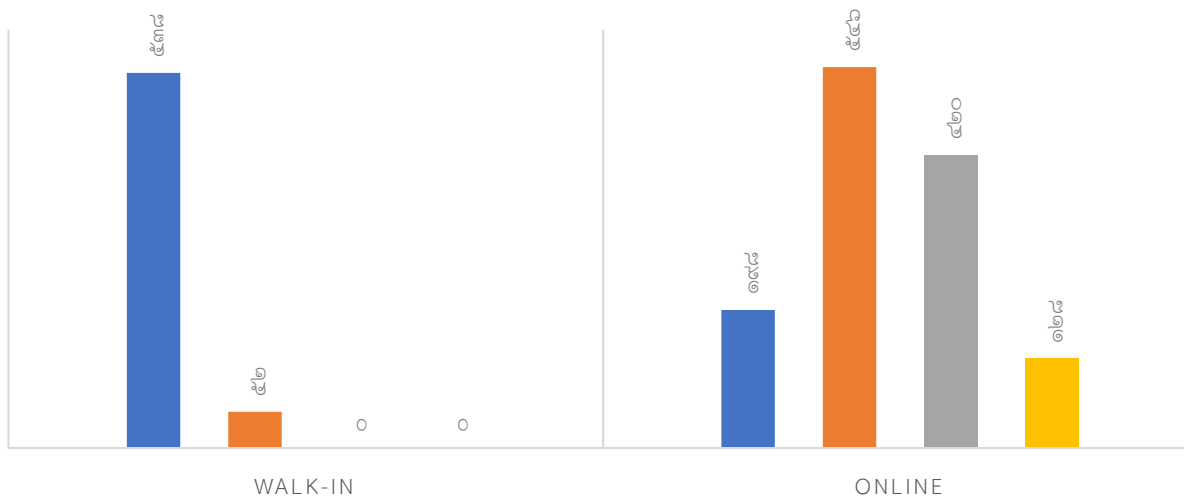
กลุ่มอำนาจการ

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การขอรับบริการงานสวัสดิการ	๕๓๘	๑๙๘	๗๓๖
๒.	การขอใช้ยานพาหนะ	๕๒	๕๔๖	๕๙๘
๓.	การขอใช้ห้องประชุม	๐	๔๒๐	๔๒๐
๔.	การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา	๐	๑๒๘	๑๒๘
รวม		๕๙๐	๑,๒๙๒	๑,๘๘๒

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- การขอรับบริการงานสวัสดิการ
- การขอใช้ยานพาหนะ
- การขอใช้ห้องประชุม
- การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา





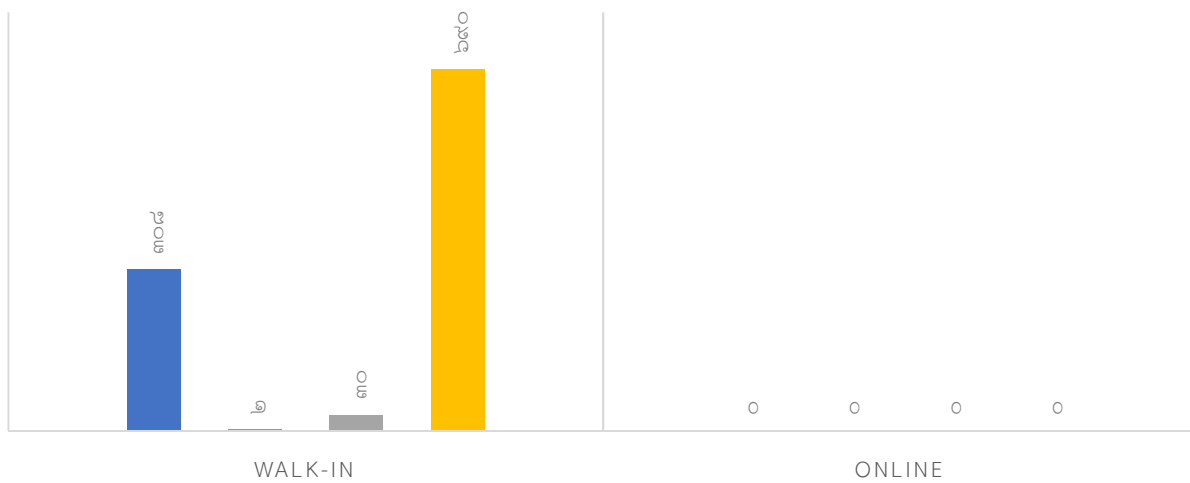
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๓๐๘	๐	๓๐๘
๒.	การขอพระราชทานเพลิงศพ	๒	๐	๒
๓.	การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	๓๐	๐	๓๐
๔.	การขอสำเนา กพ.๗	๖๙๐	๐	๖๙๐
รวม		๑,๐๓๐	๐	๑,๐๓๐

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขอพระราชทานเพลิงศพ
- การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
- การขอสำเนา กพ.๗



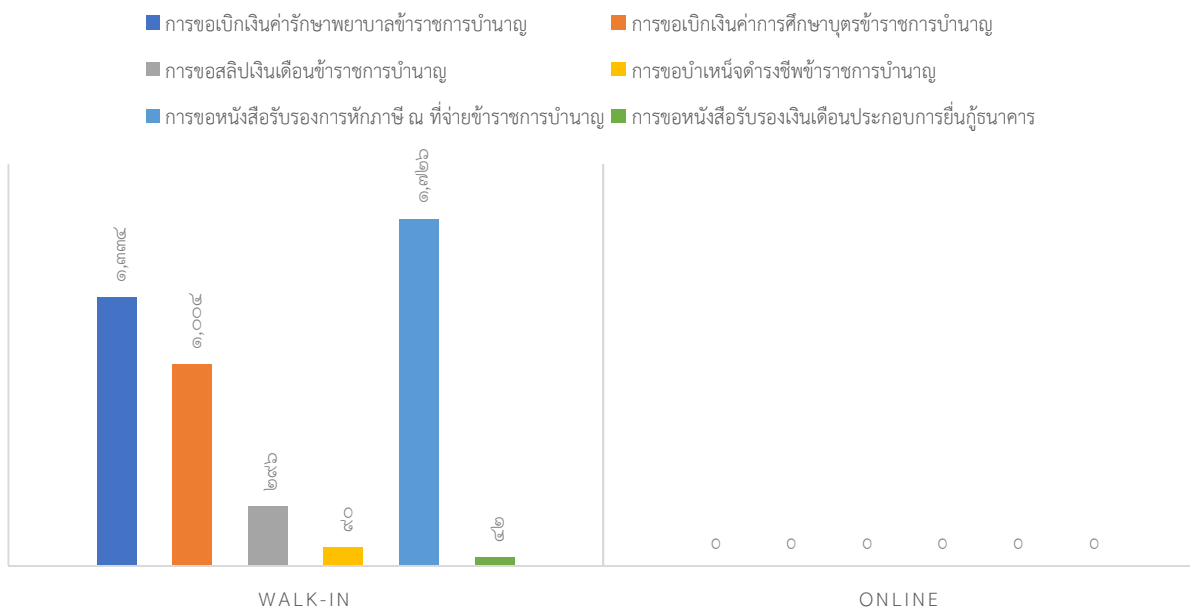


กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ	๑,๓๓๔	๐	๑,๓๓๔
๒.	การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ	๑,๐๐๔	๐	๑,๐๐๔
๓.	การขอสลิปเงินเดือนข้าราชการบำนาญ	๒๙๖	๐	๒๙๖
๔.	การขอบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการบำนาญ	๙๐	๐	๙๐
๕.	การขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายข้าราชการบำนาญ	๑,๗๒๖	๐	๑,๗๒๖
๖.	การขอหนังสือรับรองเงินเดือนประกอบการยื่นกู้ธนาคาร	๔๒	๐	๔๒
รวม		๔,๖๑๒	๐	๔,๖๑๒

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา





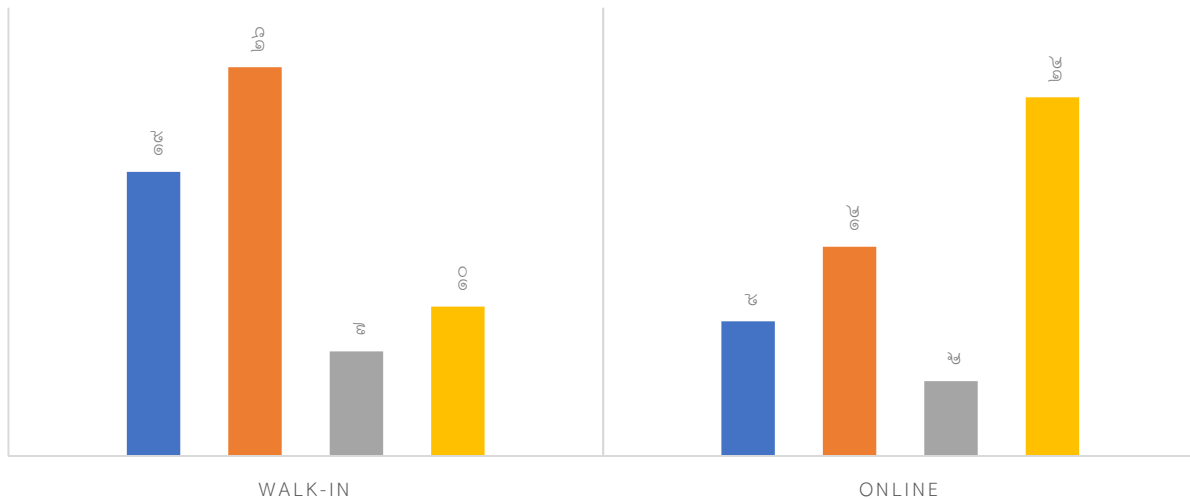
กลุ่มนโยบายและแผน

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การให้บริการข้อมูลการศึกษา	๑๙	๙	๒๘
๒.	การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๖	๑๔	๔๐
๓.	การให้บริการข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน	๗	๕	๑๒
๔.	การให้บริการข้อมูลการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รร.โรงเรียน)	๑๐	๒๔	๓๔
รวม		๖๒	๕๒	๑๑๔

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

- การให้บริการข้อมูลการศึกษา
- การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี
- การให้บริการข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน
- การให้บริการข้อมูลการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รร.โรงเรียน)





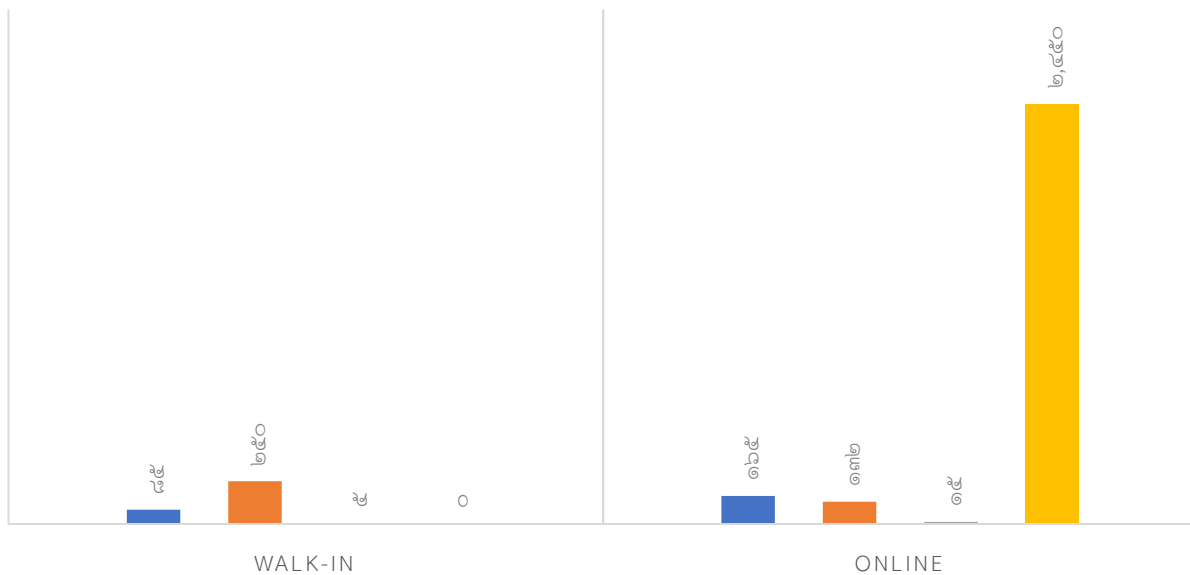
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การให้คำปรึกษางานวิชาการ	๘๕	๑๖๕	๒๕๐
๒.	การให้บริการการนิเทศ ติดตาม	๒๕๐	๑๓๒	๓๘๒
๓.	การให้บริการเป็นวิทยากร	๕	๑๕	๒๐
๔.	การให้บริการดาวน์โหลดเอกสารทางวิชาการ	๐	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐
รวม		๓๔๐	๒,๗๖๒	๓,๑๐๒

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

- การให้คำปรึกษางานวิชาการ
- การให้บริการการนิเทศ ติดตาม
- การให้บริการเป็นวิทยากร
- การให้บริการดาวน์โหลดเอกสารทางวิชาการ





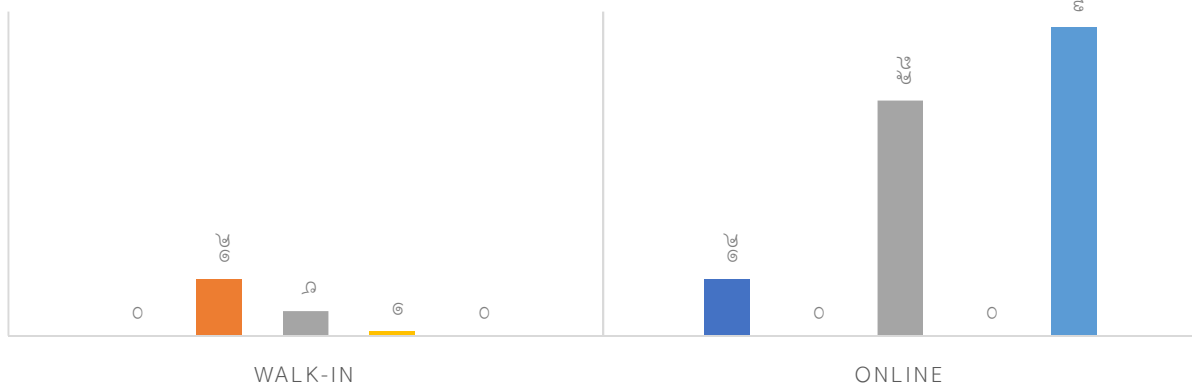
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การขออนุญาตซื้อหลักฐานทางการศึกษา	๐	๑๔	๑๔
๒.	การขอหนังสือส่งตัวเด็กฯ เพื่อเข้าเรียน สกร.	๑๔	๐	๑๔
๓.	การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ	๖	๕๘	๖๔
๔.	การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๑	๐	๑
๕.	การขออนุญาตพำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา	๐	๗๖	๗๖
รวม		๒๑	๑๔๘	๑๖๙

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- การขออนุญาตซื้อหลักฐานทางการศึกษา
- การขอหนังสือส่งตัวเด็กฯ เพื่อเข้าเรียน สกร.
- การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ
- การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว
- การขออนุญาตพำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา





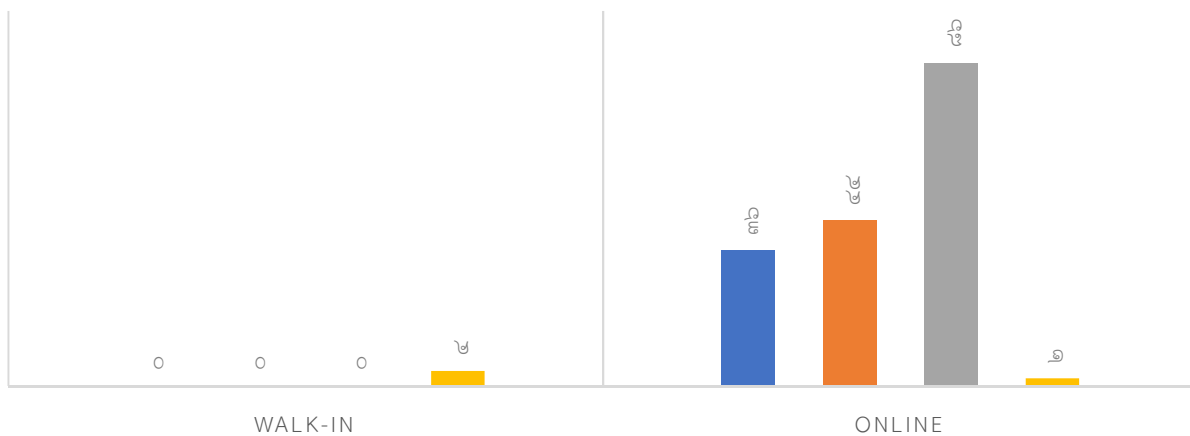
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ (ติดตั้งระบบ Conference)	๐	๓๖	๓๖
๒.	การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน (My office)	๐	๔๔	๔๔
๓.	การขออนุญาตแจ้งซ่อมอุปกรณ์ ICT	๐	๘๖	๘๖
๔.	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต	๔	๒	๖
รวม		๔	๑๖๘	๑๗๒

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ (ติดตั้งระบบ Conference)
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน (My office)
- การขออนุญาตแจ้งซ่อมอุปกรณ์ ICT
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต



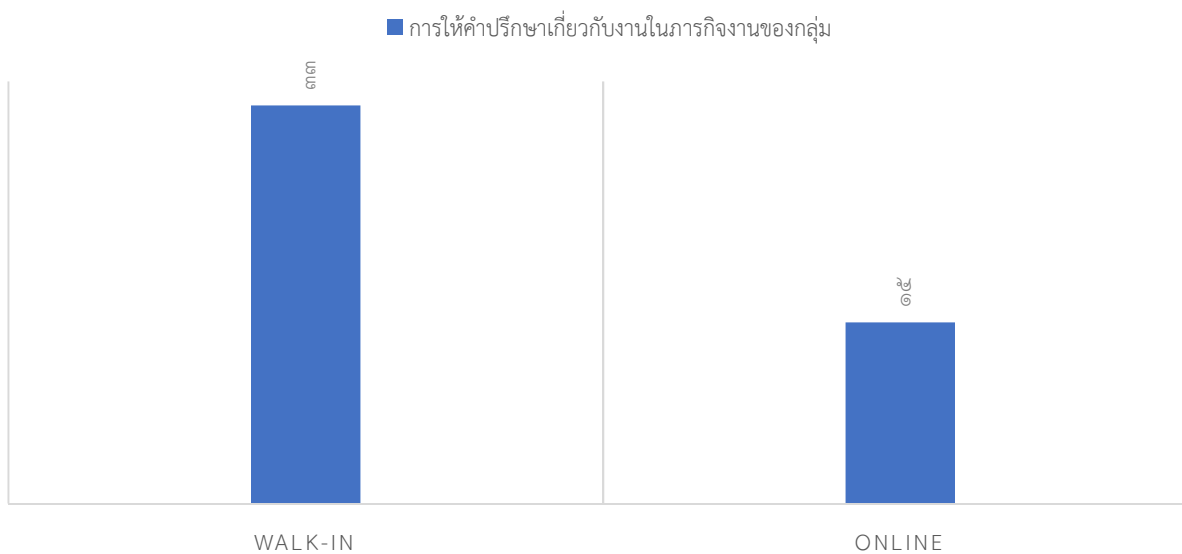


กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานในภารกิจงานของกลุ่ม	๓๓	๑๕	๔๘
	รวม	๓๓	๑๕	๔๘

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

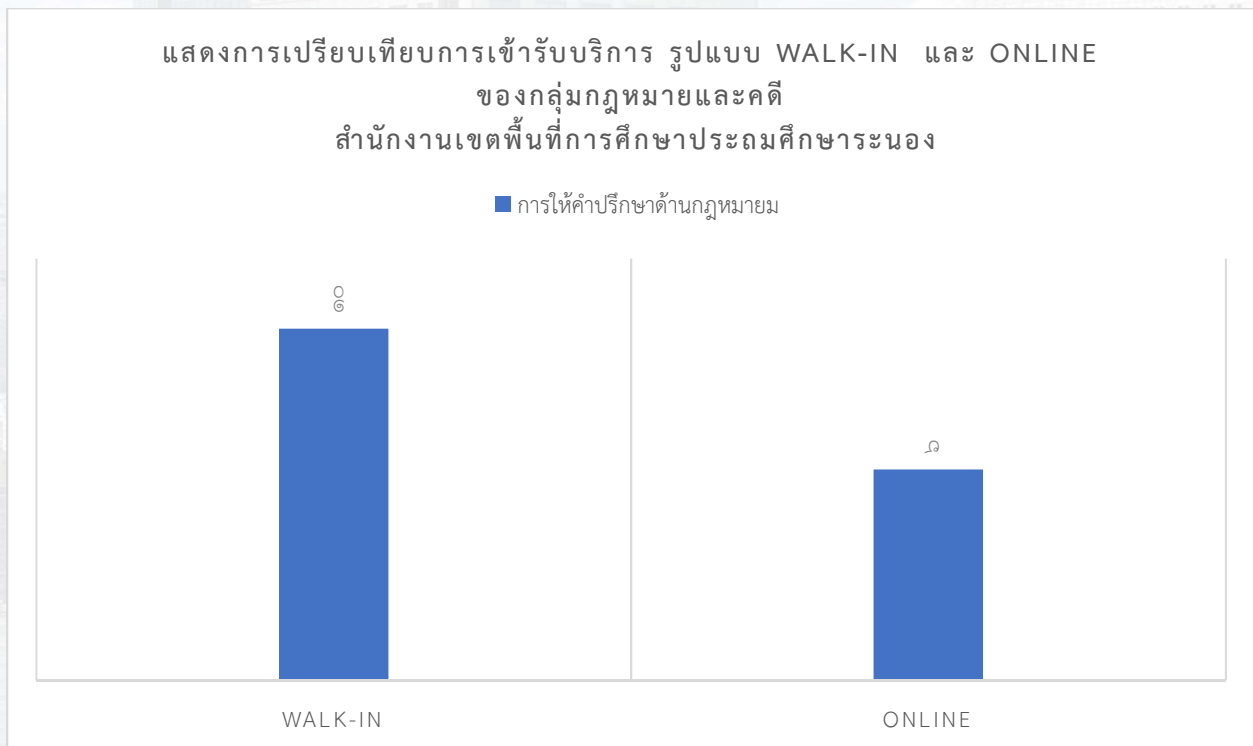




กลุ่มกฎหมายและคดี

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	๑๐	๖	๑๖
	รวม	๑๐	๖	๑๖





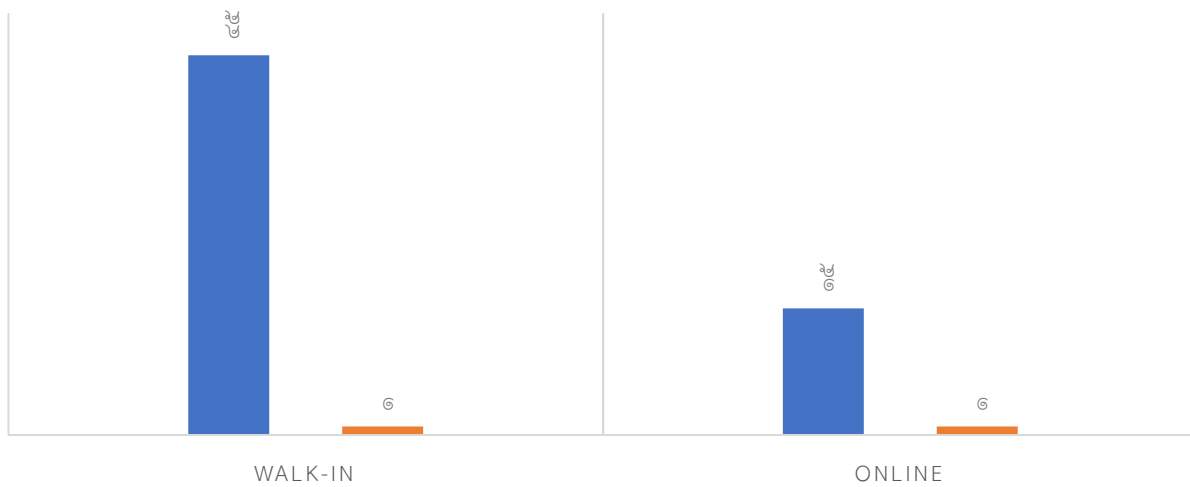
หน่วยตรวจสอบภายใน

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ Walk-in และ Online ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ที่	เรื่องที่บริการ	รูปแบบการเข้ารับบริการ		รวม
		Walk-in	Online	
๑.	การให้คำปรึกษาผ่านคลินิก “บริการให้คำปรึกษา”	๔๕	๑๕	๖๐
๒.	การให้บริการเป็นวิทยากร	๑	๑	๒
	รวม	๔๖	๑๖	๖๒

แสดงการเปรียบเทียบการเข้ารับบริการ รูปแบบ WALK-IN และ ONLINE
ของหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

■ การให้คำปรึกษาผ่านคลินิก “บริการให้คำปรึกษา” ■ การให้บริการเป็นวิทยากร





ภาคผนวก



แบบกรอกข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญยืน
๒. นางสุทธิรา หงส์เจริญ
๓. นายก่อภูมิ เจริญราช

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

คณะทำงาน/ผู้ให้ข้อมูล

๑. นางสุดา เจียภุญธร
๒. นางอรุณศรี ศิลาพันธ์
๓. นางรัชฎาภรณ์ กฤติยาโชติปกรณ์
๔. นายปรีชาพล ทองพลอย
๕. นางอรุวารรณ ผู้วานิช
๖. นางสาวนงลักษณ์ ทองบางหรง
๗. นางสาวกัลยวรรธน์ อินริสพงษ์
๘. นางมณฑวี ดุลยรัตน์
๙. นางสาวถลัชนันน์ อินริสพงษ์
๑๐. นางศศิธร ยืนยง
๑๑. นายวัลลภ บัวเกตุ
๑๒. นายณัฐวัฒน์ วิชัย
๑๓. นางสาวกัญญาณัฐ รุ่งเรืองพันธ์
๑๔. นางนิตยา ดุสิตพันธ์
๑๕. นายบารมี บุญธรรม
๑๖. นางพัฒน์นรี ทิพย์วารี
๑๗. นางสาวอุษามณี เชิดชู
๑๘. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแทน
๑๙. นางสาวกนกวรรณ ถ้อยทิม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา
นักวิชาการศึกษา
นิติกร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ
นักทรัพยากรบุคคล
นักจัดการงานทั่วไป
พนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ
พนักงานพิมพ์ดีด
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีงานสวัสดิการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

