



รายงานผล

โครงการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงานในครั้งต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ สู่การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษาอันจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี
ตุลาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	1
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	2
บทบาทหน้าที่	3
ข้อมูลพื้นฐาน	8
โครงสร้างการบริหาร	10
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระนง	34
บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ	
หลักการและเหตุผล	36
วัตถุประสงค์ของโครงการ	37
ขอบเขตโครงการ	37
รายละเอียดการดำเนินงาน	40
ตารางการอบรม	42
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน	46
สรุปผลระดับความพึงพอใจ	48
การใช้งบประมาณ	51
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลตามเป้าหมาย	52
งบประมาณ	53
ปัญหา-อุปสรรค	53
ข้อเสนอแนะ	53
ภาคผนวก	
จดหมายข่าวกิจกรรม	54
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระนง	59

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หมวด 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ มาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคง การพัฒนาด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึงและมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ รูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้นำไปกำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาให้เป็นผู้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นโดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความพร้อมในความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี การบริหารองค์การยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จัดทำรายงานโครงการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 เล่ม
2. หน่วยงานมีผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ ร้อยละ 80
3. ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามแผนงานและโครงการ กิจกรรม ที่กำหนดในแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
- (11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (12) ปฏิบัติงานร่วมกันกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง ดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

ข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มอำนวยการ
- (2) กลุ่มนโยบายและแผน
- (3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (9) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (10) กลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อ 7 ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กรสำนักงาน
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงานและบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน

ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชีงานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตราค่าจ้าง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

(ฅ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานศึกษาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัยพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัด และการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้อง กับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี ตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการทางวินัย การตรวจพิจารณาวินัย การลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้งและการติดต่อสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ตั้งอยู่เลขที่ 2/10 หมู่ 3 ตำบลบางรี อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 85000

โทรศัพท์ : 0-7780-0008, 0-7780-0025-28 ต่อ 101-116

โทรสาร : 0-7780-0027, 0-7780-0026

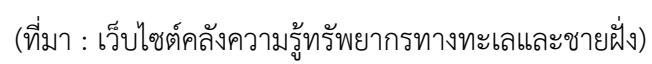
Website: <http://www.medu.go.th>

สภาพภูมิศาสตร์

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นจังหวัดภาคใต้ตอนบน ด้านทิศตะวันตกติดกับทะเลอันดามัน และประเทศสหภาพเมียนมาร์ โดยมีระยะทางจากกรุงเทพมหานครผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ประมาณ 568 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 3,298.045 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 2,061,278 ไร่ เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่มากเป็นอันดับที่ 60

ของประเทศไทย เป็นพื้นที่ราบ 14% และภูเขา 86% มีเกาะใหญ่น้อยในทะเลอันดามัน จำนวน 62 เกาะ และมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอเมือง อำเภอสวี อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร และอำเภอไชยา อำเภอท่าฉาง อำเภอบ้านตาขุน อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา และอำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และทะเลอันดามัน

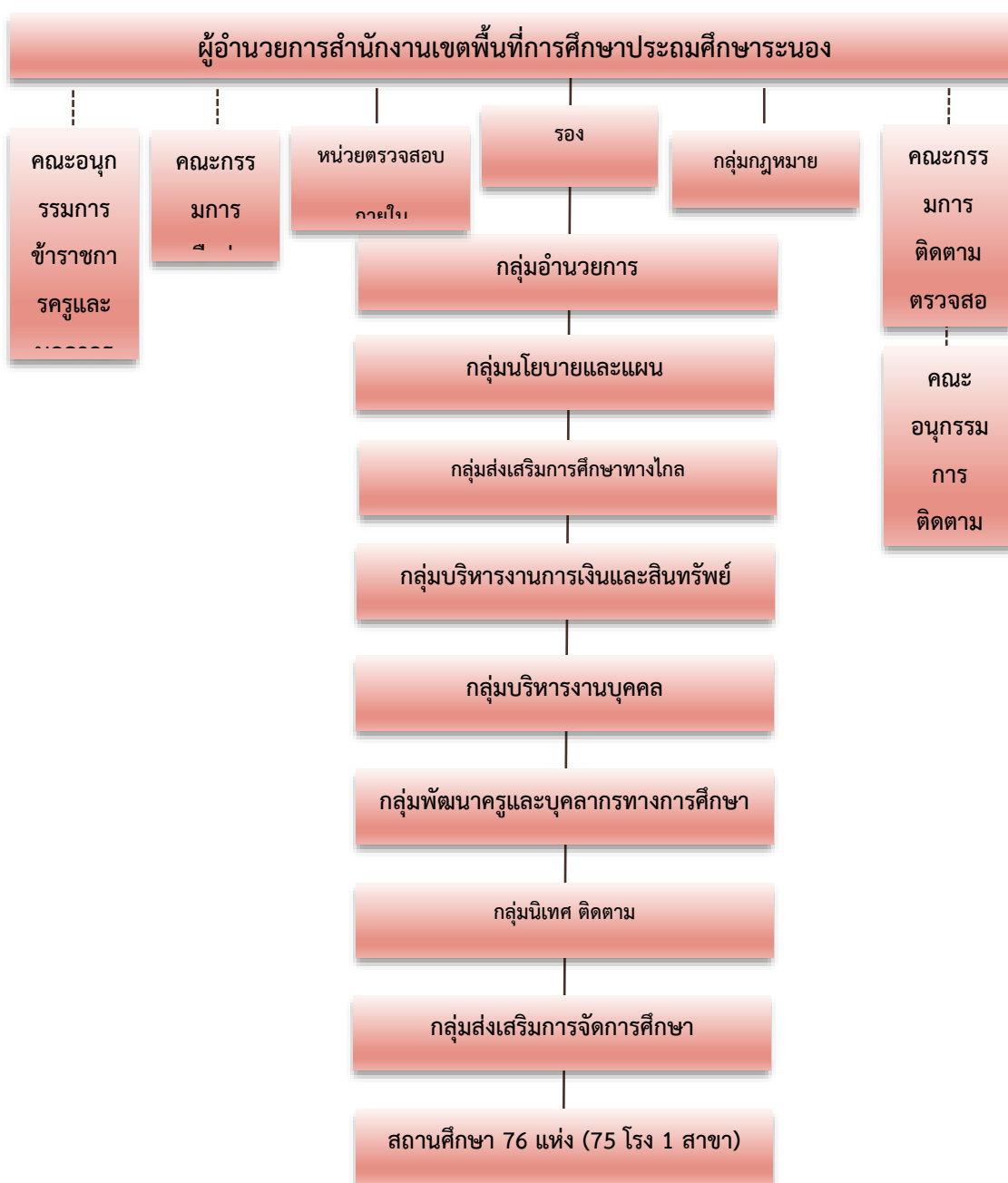


การบริหารจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานออกเป็น 9 กลุ่ม และ 1 หน่วย มีสถานศึกษาในสังกัด 76 แห่ง (75 โรงเรียน 1 สาขา) โดยมีคณะบุคคล ในการบริหารจัดการ 4 คณะ คือ

1. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)
2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
3. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)
4. คณะกรรมการเครือข่ายการจัดการศึกษา 8 เครือข่าย

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายศิริชัย คชสิงห์ | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 2. นายอำเภอเมืองระนอง | |
| 3. นายจเร จันทร์วัฒนเดชากุล | ผู้แทน ก.ค.ศ. |
| 4. นายปรีชา บัวกิ่ง | ผู้แทน กศจ. |
| 5. นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล |
| 6. ว่าที่ร้อยตรีภมร วิชาดาพิสุทธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย |
| 7. นางสาวสิรินธร วงศ์ตระกูล | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา |
| 8. นายมนตรี สังข์ชุม | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา |
| 9. นายอิทธิพงษ์ ดุสิตพันธ์ | ผู้แทนครู |
| 10. นางรัชฎาภรณ์ กฤติยาโชติปกรณ์ | ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น |
| 11. ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญเย็น | ผอ.สพป.ระนอง อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

- | | |
|---|--|
| 1. ผอ.สพป.ระนอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเสฐียร จันทะมูล | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ |
| 3. นางสาวน้ำเพชร เกาวิเศษ | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน |
| 4. นางสาวสิรินธร วงศ์ตระกูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารการศึกษา |
| 5. นายมนตรี สังข์ชุม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาปฐมวัย |
| 6. นางวรรณิ์ พุ่มสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการวิจัยและประเมินผล |
| 7. นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8. นางพวงผกา เขาวนไวย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 9. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลคณะกรรมการฯ (อ.ก.ต.ป.น.) จำแนกเป็นเครือข่ายการจัดการศึกษา

เครือข่ายการจัดการศึกษาที่	ชื่อเครือข่าย	คณะกรรมการ	
1	เพชรอันดามัน	นางสุทธิดา หงษ์เจริญ นายปรีชาพล ทองพลอย นางปรารถนา แสงระวี นางสาวเนตรทิพย์ วิจิต นางสาวทัญญา คุ่มเพชร	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี
2	คุรุรัตน์รังสรรค์	นางสุทธิดา หงษ์เจริญ นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล นางสาวรัตนพร หะวานนท์ นางวิไลลักษณ์ จุลเสนีย์ชร นางมณวดี ดุลยรัตน์	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3	หงาวโตนเพชร	นางสุทธิดา หงษ์เจริญ นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกูล นางสาวกนกพร นานอก นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์ นางอรพินท์ คงทอง	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
4	ละอุ่นก้าวหน้า	นายตระการเกียรติ ปากแสน นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรรณ นางรัชฎาภรณ์ กฤติยาโชติปกรณ นางสาวกัลยวรรณ อินริสพงษ์ นางสาวกรรณิการ์ ชูศรี	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร นักทรัพยากรบุคคล
5	กะเปอร์พัฒนา	นายก้องภูมิ เจริญราช นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค นางสาวนงลักษณ์ ทองบางทรง นางสาววันเพ็ญ คุชการ	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา นิติกร
6	ปัทมศิริ	นายก้องภูมิ เจริญราช นางสาวสุวรรณี คงทองจีน นางอรุณศรี ศิลาพันธ์ นางอรุวรรณ ผู้วานิช นางพรทิพา มีกุล	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี
7	คอคอดกระ- พระยางค์	นายตระการเกียรติ ปากแสน นายชนกร เสนาะเสียง นางภัทรานิษฐ์ อักษรพิบูลย์	รอง ผอ.สพป.ระนอง ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา

		นางสาวถลันชนันท์ อินริสพงษ์ นางสาวอรพรรณ ธนบัตร	นักประชาสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล
8	ศิลปะ	นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ นางนันทน์ภัส สักขาพรม นางสาวชิราภรณ์ หัตถา นางสุตา เจียบุญธร นางอัจฉรา วิเศษ	รอง ผอ.สพ.ระนอง ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลเครือข่ายการจัดการศึกษา

เครือข่าย การจัดการศึกษาที่	ชื่อเครือข่าย	ประธานเครือข่าย/ ที่ตั้งเครือข่าย	สถานศึกษาประจำเครือข่าย
1	เพชรอันดามัน	นายวิชาญ ผยองศักดิ์ โรงเรียนบ้านบางรี	1.บ้านเกาะพยาม 2.บ้านเกาะช้าง 3.บ้าน เกาะเหลา 4.บ้านเกาะสินไห 5.บ้านปากน้ำ 6.บ้านบางรี 7.บ้านบางกลาง 8.ระนอง พัฒนามิตรภาพที่ 60 9.วัดหาดส้มแป้น
2	คุรุตันรังสรรค์	นายมนตรี สังข์ชุม โรงเรียนอนุบาลระนอง	1.อนุบาลระนอง 2.ชาติเฉลิม 3.บ้าน หินดาด 4.บ้านทรายแดง 5.บ้านบางสี่กั๊ก 6.บ้านบางนอน 7.เอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา 8.บ้านเขานางหงส์ 9.บ้านหินช้าง
3	หงาวโดนเพชร	นายเสฐียร จันทะมูล โรงเรียนบ้านทุ่งหงาว	1.บ้านทุ่งหงาว 2.บ้านท่าฉาง 3.บ้านหาด ทรายดำ 4.บ้านหาดทรายดำ (สาขาหน้า นอก) 5.บ้านนกยาง 6.บ้านราชกรูด 7.บ้าน ขจัดภัย 8.บ้านคลองของ
4	ละอุ่นก้าวหน้า	นายนพรัตน์ ศรีสกุล โรงเรียนบ้านบางขุนแพ่ง	1.บ้านเขาฝาชี 2.ทับไยพัฒนา 3.ทุ่งตา พลวิทยา 4.ระวีราษฎร์บำรุง 5.บ้านบาง ขุนแพ่ง 6.บ้านละอุ่นใต้ 7.บ้านปากแพรก
5	กะเปอร์พัฒนา	นางสาวพัทธธีรา อุตตราช โรงเรียนอนุบาลบ้านด่าน	1.ชนม์พัฒนา 2.บ้านบางปรุ 3.บ้าน ห้วยเสียด 4.อนุบาลบ้านด่าน 5.บ้าน ทองหลาง 6.บ้านเขี้ยวเหลียง 7.บ้าน บางหิน 8.บ้าน ซาคี 9.บ้านนา 10.บ้าน บางเบน 11.บ้านสำนัก
6	ปัทมคีรี	นางสาวกฤษฎาพร คันธเนตร โรงเรียนบ้านบางกล้วยนอก	1.บ้านภูเขาทอง 2.บ้านทะเลนอก 3.บ้าน กำพวน 4.บ้านสุขสำราญ 5.บ้านบางมัน

			6.บ้านแหลมนาว 7.ไทยรัฐวิทยา 67 (บ้านนาพรุ) 8.บ้านควนไทรงาม 9.บ้านบางกล้วยนอก
7	คอคอดกระ-พระยงค	นายพงษ์ศักดิ์ ภูริสิริกุล โรงเรียนกระบือ	1.กระบือ 2.บ้านบกราย 3.บ้านปลายคลอง 4.บ้านบางกุ้ง 5.ไทยรัฐวิทยา 97 (บ้านบางบอน) 6.บ้านทับจาก 7.บ้านบางสงรา 8.บ้านน้ำจืดน้อย 9.บ้านลำเลียง 10.บ้านสองแพรก 11.มัสยิดมิมวิทยา
8	ศิลปะ	นายสุพจน์ แก้วกับทอง โรงเรียนนิคมสงเคราะห์	1.นิคมสงเคราะห์ 2.บ้านหินวัว 3.บ้านทุ่งมะพร้าว 4.บ้านน้ำขาว 5.เพิงหลวง 15 (บ้านรังแตน) 6.วัดสุวรรณคีรี 7.บ้านหนองจิก 8.บ้านหาดจิก 9.บ้านคลองเงิน 10.บ้านสองพี่น้อง 11.ทับหลีสุริยวงศ์

ข้อมูลทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบือ มีสถานศึกษาในสังกัด 76 แห่ง (75 โรงเรียน 1 สาขา) มีหน้าที่จัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาภาคบังคับเพื่อให้บริการแก่ประชากรวัยเรียน อย่างทั่วถึง โดยสรุปข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาในภาพรวม ดังนี้

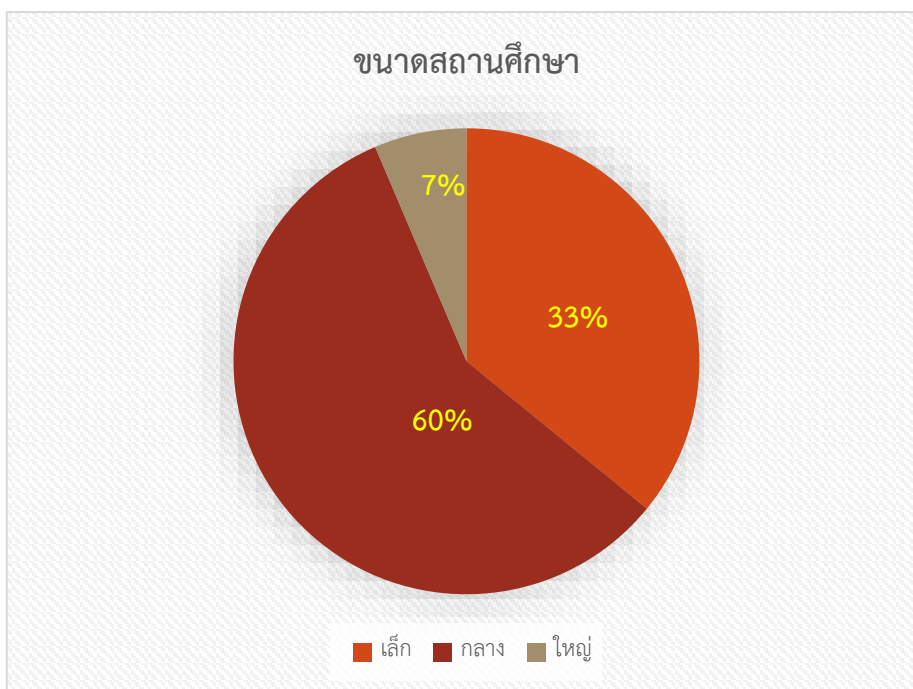
ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา/ จำนวนนักเรียน	อำเภอ/จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)						คิดเป็นร้อยละ
	เมือง	ละอุ่น	กะเปอร์	กระบือ	สุขสำราญ	รวม	
เล็ก (1-120 คน)	8	1	3	11	2	25	33
กลาง (121-600 คน)	16	6	7	10	7	46	60
ใหญ่ (601-1,500 คน)	2	-	1	2	-	5	7
รวม	26	7	11	23	9	76	100

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

จากตารางที่ 3 พบว่า สถานศึกษาในสังกัด 76 แห่ง โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน 1-120 คน จำนวนโรงเรียน 25 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 33 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 121-600 คน จำนวนโรงเรียน 46 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 60 และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน 601-1,500 คน จำนวนโรงเรียน 5 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 7 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา



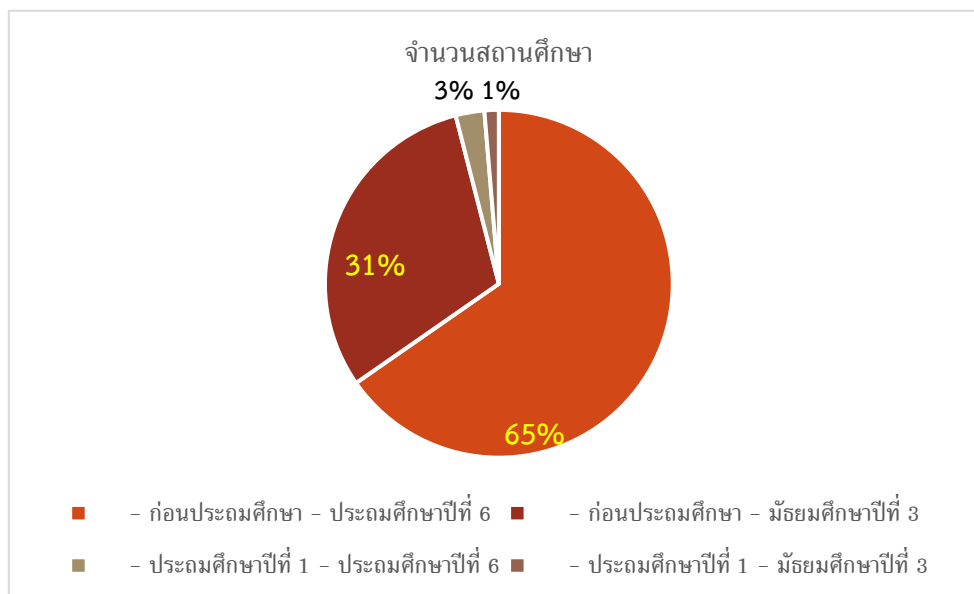
ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด จำแนกตามระดับการจัดการศึกษา

ระดับการจัดการศึกษา	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
- ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษาปีที่ 6 (รวม รร.สาขา)	50	65
- ก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาปีที่ 3	23	31
- ประถมศึกษาปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6	2	3
- ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	1
รวมทั้งสิ้น	76	100

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

จากตารางที่ 4 สถานศึกษาที่จัดระดับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มี 50 แห่ง (รวมสาขา) คิดเป็นร้อยละ 65 ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มี 23 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 31 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มี 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 3 และระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 มี 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 1 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนสถานศึกษา จำแนกตามระดับการจัดการศึกษา

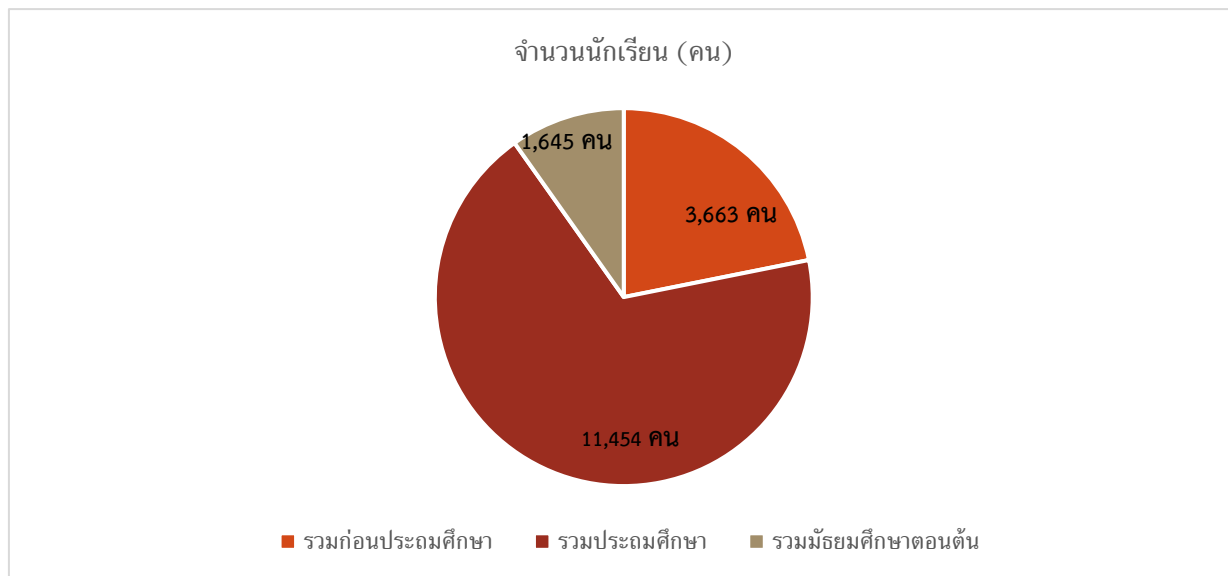


ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน/ห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 1 (3 ขวบ)	150	138	288	24
อนุบาล 2	835	811	1,646	81
อนุบาล 3	875	854	1,729	82
รวมก่อนประถมศึกษา	1,860	1,803	3,663	187
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,112	1,014	2,126	81
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,010	959	1,969	87
ประถมศึกษาปีที่ 3	964	930	1,894	90
ประถมศึกษาปีที่ 4	952	891	1,843	87
ประถมศึกษาปีที่ 5	938	880	1,818	89
ประถมศึกษาปีที่ 6	928	876	1,804	86
รวมประถมศึกษา	5,904	5,550	11,454	530
มัธยมศึกษาปีที่ 1	310	271	581	31
มัธยมศึกษาปีที่ 2	328	278	606	29
มัธยมศึกษาปีที่ 3	220	238	458	27
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	858	787	1,645	87
รวมทั้งหมด	8,622	8,140	16,762	804

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น



ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	58	6
รอง ผอ.โรงเรียน	12	1
ครู	703	74
พนักงานราชการ	38	4
ลูกจ้างประจำ	20	2
ลูกจ้างชั่วคราว	126	13
รวม	957	100

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงาน ราชการ		ลูกจ้าง ชั่วคราว		รวม		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผอ./รอง ผอ.	2	1	-	-	-	-	-	-	2	1	3
กลุ่มอำนวยการ	-	5	3	1	-	1	3	2	6	9	15
กลุ่มนโยบายและแผน	-	2	-	-	1	-	-	1	1	3	4
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	-	5	-	-	-	-	-	3	-	8	8
กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	6	-	-	-	-	-	3	-	9	9
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	2	10	-	-	-	1	-	-	2	11	13
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	1	4	-	-	-	1	1	1	2	6	8
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
กลุ่มกฎหมายและคดี	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
รวม	5	37	3	1	1	3	4	10	13	51	64

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

1.1 ผลการประเมินความสามารถด้านการ

อ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ ระดับสังกัด และระดับประเทศ

ตารางที่ 8 แสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

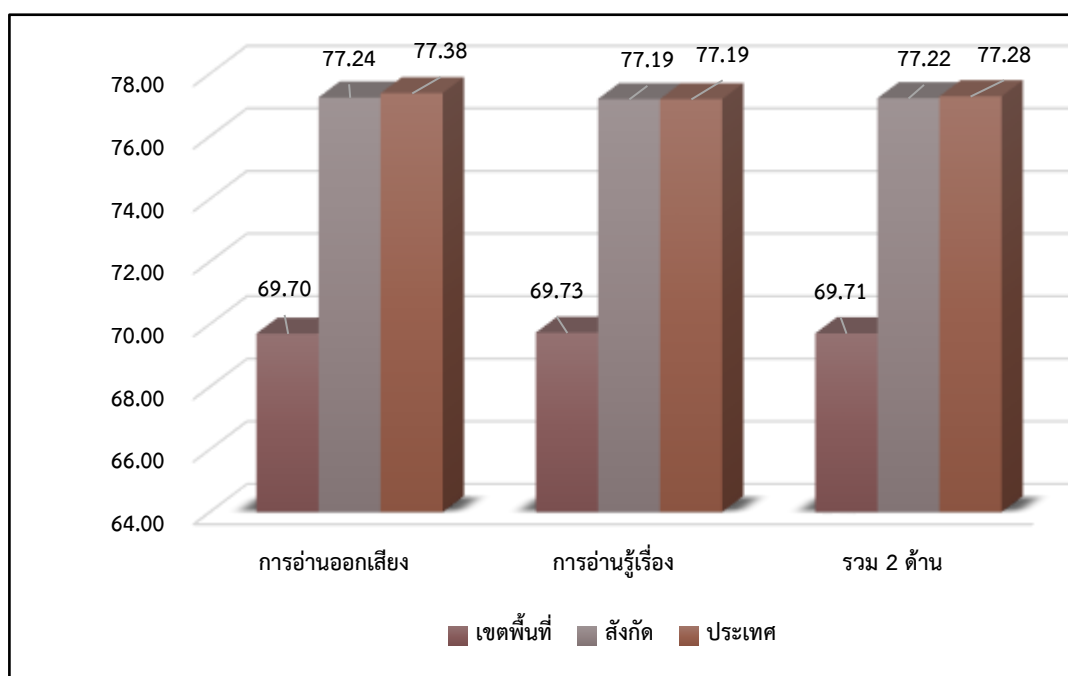
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ ระดับสังกัด และระดับประเทศ

ด้าน	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับ					
	เขตพื้นที่	สังกัด	ผลต่าง	เขตพื้นที่	ประเทศ	ผลต่าง
การอ่านออกเสียง	69.70	77.24	-7.54	69.70	77.38	-7.68
การอ่านรู้เรื่อง	69.73	77.19	-7.46	69.73	77.19	-7.46
รวม 2 ด้าน	69.71	77.22	-7.51	69.71	77.28	-7.57

จากตารางที่ 8 พบว่า ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง รวม 2 ด้าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 69.71 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับสังกัดและระดับประเทศ ร้อยละ -7.51 และ -7.57 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการอ่านออกเสียง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 69.70 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับ สังกัดและระดับประเทศ ร้อยละ -7.54 และ -7.68 ตามลำดับ และด้านการอ่านรู้เรื่อง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 69.73 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับสังกัดและระดับประเทศ ร้อยละ -7.46 และ -7.46 ตามลำดับ สามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้

แผนภูมิที่ 4 แสดงผลการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ ระดับสังกัด และระดับประเทศ



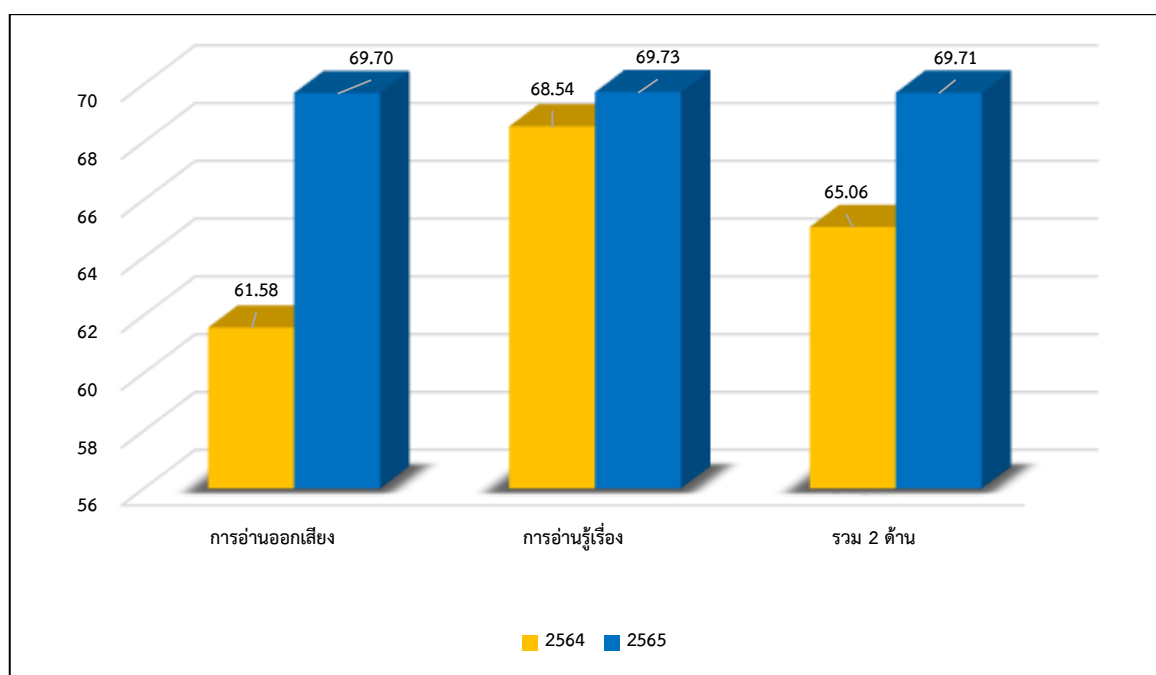
1.2 ผลการเปรียบเทียบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 9 แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565

ด้าน	ปีการศึกษา		ผลพัฒนา
	2564	2565	
การอ่านออกเสียง	61.58	69.70	+8.12
การอ่านรู้เรื่อง	68.54	69.73	+1.19
รวม 2 ด้าน	65.06	69.71	+4.65

จากตารางที่ 9 พบว่า ผลการเปรียบเทียบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ปีการศึกษา 2564 มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 2 ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.65 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการอ่านออกเสียง คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.12 และด้านการอ่านรู้เรื่อง มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.19 ตามลำดับ ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนภูมิรูปภาพ ได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 5 แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565



2. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

2.1 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา 2565
ระดับเขตพื้นที่ ระดับสังกัด และระดับประเทศ

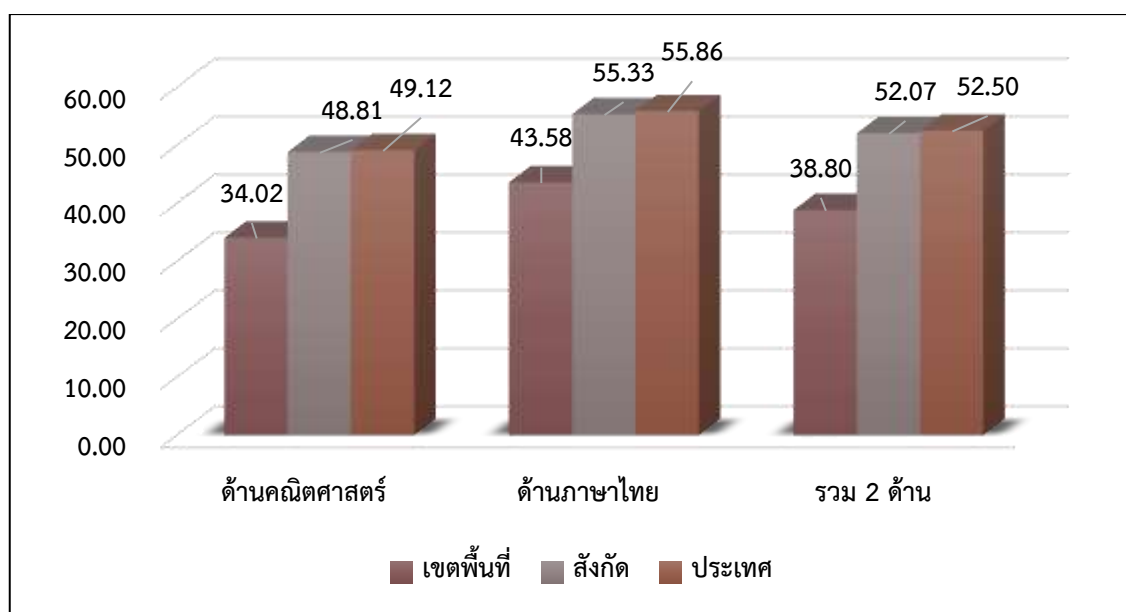
ตารางที่ 10 แสดงผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ ระดับสังกัด และระดับประเทศ

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยระดับ					
	เขตพื้นที่	สังกัด	ผลต่าง	เขตพื้นที่	ประเทศ	ผลต่าง
ด้านคณิตศาสตร์	34.02	48.81	-14.79	44.73	49.44	-15.10
ด้านภาษาไทย	43.58	55.33	-11.75	51.93	56.14	-12.28
รวม 2 ด้าน	38.80	52.07	-13.27	48.33	52.80	-13.70

จากตารางที่ 10 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 38.80 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับสังกัดและระดับประเทศ ร้อยละ 13.27 และ 13.70 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 34.02 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับสังกัดและระดับประเทศ ร้อยละ 14.79 และ 15.10 ตามลำดับ และด้านภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 43.58 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับสังกัดและระดับประเทศ ร้อยละ 11.75 และ 12.28 ตามลำดับ สรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 6 แสดงผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่ ระดับสังกัด และระดับประเทศ



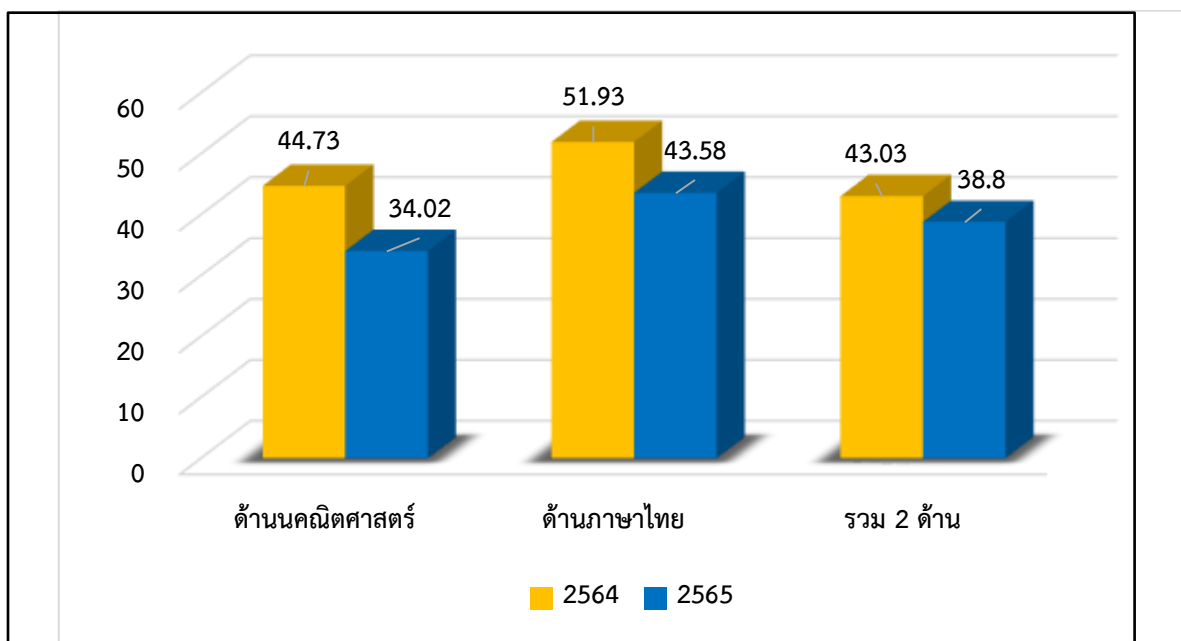
2.2 ผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 11 แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565

ด้าน	ปีการศึกษา		ผลต่าง
	2564	2565	
ด้านคณิตศาสตร์	44.73	34.02	-10.71
ด้านภาษาไทย	51.93	43.58	-8.35
รวม ๒ ด้าน	43.03	38.80	-4.23

จากตารางที่ 11 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยรวม 2 ด้าน ลดลงร้อยละ 4.23 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผลการประเมินความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ลดลงร้อยละ 10.71 และผลการประเมินความสามารถด้านภาษาไทย ลดลงร้อยละ 8.35 สรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 7 แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565



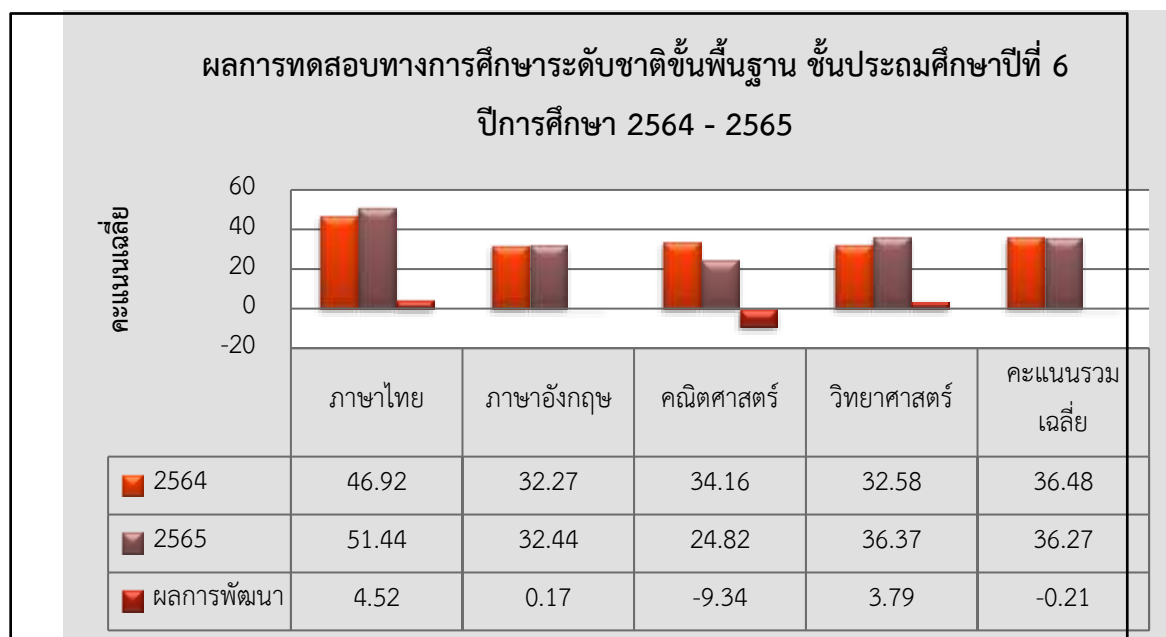
3. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 12 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา	จำนวน ผู้เข้าสอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้				รวมเฉลี่ย
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
2564	1,356	46.92	32.27	34.16	32.58	36.48
2565	1,441	51.44	32.44	24.82	36.37	36.27
ผลพัฒนา		+4.52	+0.17	-9.37	+3.79	-0.21

จากตารางที่ 12 พบว่า การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2565 มีผู้เข้าสอบจำนวน 1,441 คน มีผลการประเมินรวมทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยร้อยละ 36.27 โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 51.44 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 32.44 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 24.82 และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 36.37 เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบรายกลุ่มสาระการเรียนรู้เปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564 พบว่า ผลการทดสอบสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.52 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.17 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยลดลงร้อยละ 9.37 และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.79 ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนภูมิแท่ง ได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 8 แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 - 2565



4. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O- NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

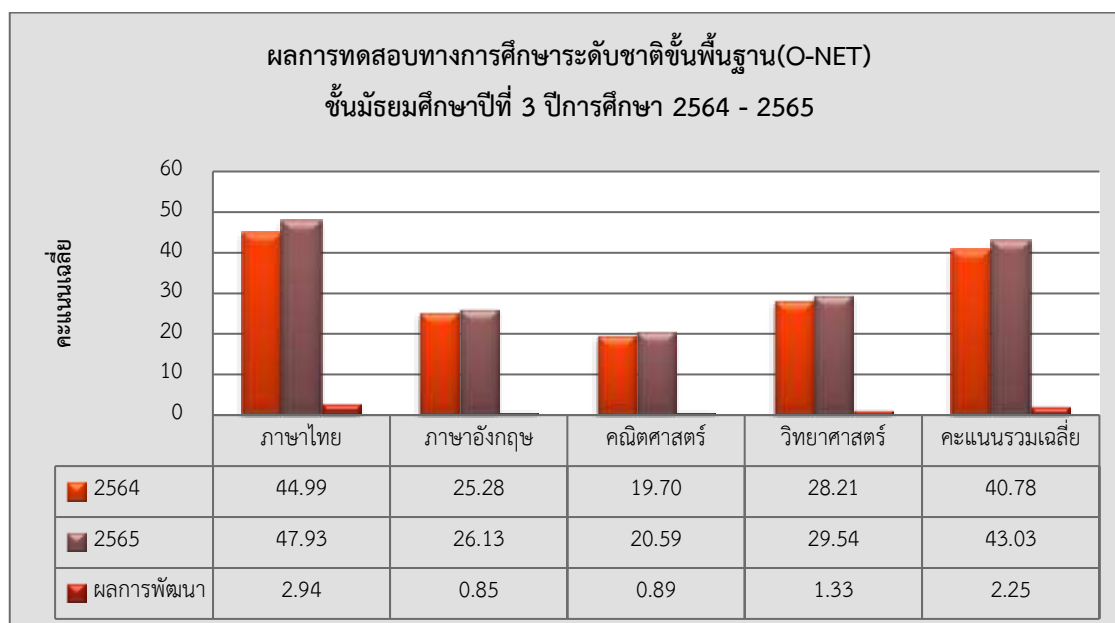
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 13 แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O- NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้				รวมเฉลี่ย
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
2564	406	44.99	25.28	19.70	28.21	40.78
2565	526	47.93	26.13	20.59	29.54	43.03
ผลพัฒนา		+2.98	+0.85	+0.89	+1.33	+2.25

จากตารางที่ 13 พบว่า การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2565 มีผู้เข้าสอบจำนวน 526 คน มีผลการประเมินรวมทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยร้อยละ 43.03 โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีผลการทดสอบเฉลี่ย ร้อยละ 47.93 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 26.13 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 20.59 และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยร้อยละ 29.54 เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบรายกลุ่มสาระการเรียนรู้เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2564 พบว่า ผลการทดสอบสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.98 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.85 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.89 และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.27 ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนภูมิแท่ง ได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 9 แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 - 2565



(ที่มา : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
1. ตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)	ดีมาก
2. ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดีมาก
3. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดีเยี่ยม



ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ		ภาพรวมของตัวชี้วัด	
	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ค่าคะแนน เฉลี่ย	คำอธิบายระดับ คุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยและการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	2	2	2.00	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ “พาน้องกลับมาเรียน”	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4	1	2.50	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	4	2	3.00	ดี
ตัวชี้วัดที่ 6a ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 6b ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา เพื่อการศึกษาต่อและ/หรือ การมีงานทำ	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	2	3	2.50	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม	5	4	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพและการให้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	3	5	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ X1 ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ X2 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ 4 ด้าน (บริหารทั่วไป งบประมาณ บริหารงานบุคคล วิชาการ)	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ตัวชี้วัด			3.88	ดีมาก



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan: AP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว

● ตัวชี้วัดที่มีการประเมินระดับคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)	1	ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online	4	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม 5 ตัวชี้วัด		3.80
		ดีมาก

● ตัวชี้วัดที่มีการประเมินเทียบค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานภาพรวม ของ สพฐ.	
		ผลการ ดำเนินการที่ได้	การแปลผล
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.92	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการ



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สพป.)	5	ดีเยี่ยม
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	4	ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์ศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพป.)	5	ดีเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกกลางคันลดลง	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6		
3.1 ผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพบ.)	5	ดีเยี่ยม
3.2 ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า (เฉพาะ สพฉ.)		
3.3 ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (เฉพาะ สพฉ.)		
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
4.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
4.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	4	ดีมาก
คะแนนรวมของภาพรวม (3 มาตรฐาน)	5	ดีเยี่ยม

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567– 2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

- 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

- 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- 2.2 พัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

- 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

- 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
- 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
- 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- 6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
- 6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

- 1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ
- 1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

- 2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- 3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- 3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คนและเลื่อนวิทยฐานะ
- 3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส
- 3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- 4.1 สำนักรวบรวมการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- 4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- 4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- 5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
- 5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- 3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- 3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติทางการศึกษา

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

- 4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- 4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- 4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- 5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- 5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

- 1.1) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.2) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 1.3) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

- 2.1) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- 2.2) พัฒนาวีถีกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

- 3.1) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 3.2) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.3) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

- 4.1) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 5.1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
- 5.2) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
- 5.3) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- 6.1) พัฒนาน้องค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6.2) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
- 6.3) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1) พัฒนาระบบการป้องกันการเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ

บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (ว 9/2564) ตำแหน่งครู, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (ว10/2564) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (ว 11/2564) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (ว 12/2564) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงานต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติดำเนินการกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล คือ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (Performance Agreement : PA) โดยการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรเจริญเติบโตและเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรการพัฒนาบุคลากรซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันจะทำให้การขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และสามารถนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล คือ 1) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2) ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง 3) ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

2.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการพัฒนาตนเอง เครือข่าย และมีการขยายผลที่มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตโครงการ

1) เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เรื่องการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถนำผลการประเมินการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และมีความเข้าใจเรื่องการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่มากขึ้น

3.2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

2) ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา สามารถนำผลการประเมินการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

4.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพเป็นมืออาชีพและมีทักษะในวิชาชีพ

4.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ผู้เข้ารับการพัฒนา มีการยกระดับ ด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น และนำไปพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา สามารถนำความรู้จากการพัฒนามาปรับวิธีการคิด การสอนให้ทันสมัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน สถานศึกษา และตนเอง

4.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา มีแรงจูงใจ ให้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ มีขวัญกำลังใจ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	100
2.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำผลการประเมินการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ, ดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	100
3.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	80

4) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา และนักเรียนที่ศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

5) พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 75 แห่ง (74 โรงเรียน กับ 1 สาขา)

6) ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. รายละเอียดการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการตามโครงการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้

1.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

1.1.1 จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 139,400 บาท

1.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่ 107/2567 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

1.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ

1.1.4 ดำเนินการโครงการตามกำหนดการ คือ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ในวันที่ 1 – 2 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมไอเฟลอินน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง และห้องประชุมปะการัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

1.2 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

1.2.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่ 98/2567 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

1.2.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 6 มีนาคม 2567

1.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

1.2.5 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2567

1.2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่ 471/2567 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2567

1.2.7 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 5 กันยายน 2567

1.2.8 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (รอง ผอ.สพป.ระนอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566

1.2.9 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (รอง ผอ.สพป.ระนอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 5 กันยายน 2567

1.2.10 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป.ระนอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่ 551/2567 ลงวันที่ 5 กันยายน 2567

1.2.11 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป.ระนอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 27 กันยายน 2567

ปฏิทินการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับการประเมิน	โรงเรียน	คณะกรรมการ
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (หวางโตนเพชร) (จำนวน ๗ ราย)				
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านท่าฉาง	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพป.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นายเสฐียร จันทะมูล	บ้านทุ่งหวาง	๒. นางสาวสุธีรา หงษ์เจริญ กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒. ว่าที่ร้อยตรีชุม สุนทรนนท์	บ้านราชกรูด	๓. นางซาลี คธาพิเชฐ กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นางสาวยุวดี แสงจันทร์	บ้านขจัดภัย	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค
	๑๑.๐๐ น.	๔.นายปรีชา อักษรพิบูลย์	บ้านนกงาง	๕. นางสาวกัญญาภักดิ์ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.นายนิรุฒ เรืองคำ	บ้านท่าฉาง	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๑)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางสาวชนิดาภา เถาว์จู	บ้านหาดทรายดำ	
	๑๓.๓๐ น.	๗.นางจิตติขญา คันธะเนตร	บ้านคลองของ	
	๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล		
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (คอคอดกระ - พระยานคร) (จำนวน ๑๑ ราย)				
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนโฆษวิทย์วิทยา ๗๗ (บ้านบางบอน)	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพป.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นายพงษ์ศักดิ์ ภูริสิริกุล	มัธยมวิทยา	๒. นายก่อภูมิ เจริญราช กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒.นางอรอนงค์ พลเพ็ง	กระบุรี	๓. นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นางสุภา แสงสีก	บ้านบางกุ้ง	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค
	๑๑.๐๐ น.	๔.นางเบญจพร ช่างตริก	บ้านสองแพรก	๕. นางสาวกัญญาภักดิ์ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.นางสาวกชกร เทมทานนท์	บ้านลำเลียง	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๒)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางศรวิรัตน์ กาญจนรุ่ง	บ้านน้ำจืดน้อย	
	๑๓.๓๐ น.	๗.นายศุภชัย ไสธ	โฆษวิทย์วิทยา ๗๗ (บ้านบางบอน)	
	๑๔.๐๐ น.	๘.นางอุทุมพร จันทร์ประวัติ	บ้านบกกกราย	
	๑๔.๓๐ น.	๙.นางเสาวนีย์ มัธยัสถ์	บ้านปลายคลอง	
	๑๕.๐๐ น.	๑๐.นางสาวพัชรี แจ่มพิศ	บ้านทับจาก	
	๑๕.๓๐ น.	๑๑.นางสาวทิพกาญจน์ อักษรกาญจน์	บ้านบางสองรา	
	๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล		

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับการประเมิน	โรงเรียน	คณะกรรมการ
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปัทมศิริ) (จำนวน ๙ ราย)				
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียน บ้านบางกล้วยนอก	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพป.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นางสาวกฤษณาพร คันธเนตร	บ้านกำพวน	๒. นายก่อภูมิ เจริญราช กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒.นายอนุสรณ์ คงเจริญเมือง	บ้านสุขสำราญ	๓. นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นายภูมิเรศ วัชรสินธุ์	บ้านภูเขาทอง	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค
	๑๑.๐๐ น.	๔.นางกาญจนาวดี หวังดีกลาง	บ้านบางมัน	๕. นางสาวกัญญาณัฐ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.นางสุวิมล สำนึงหวาน	บ้านควนไทรงาม	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๒)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางณัฐกรณีย์ โพธิ์ทอง	บ้านบางกล้วยนอก	
	๑๓.๓๐ น.	๗.นางอรรจยา บุญโสภาส	บ้านทะเลนอก	
	๑๔.๐๐ น.	๘.นายสุรินทร์ ชัยวัชรินทร์	บ้านแหลมนาว	
	๑๔.๓๐ น.	๙.นางปราณี ชื่นตรง	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปัทมศิริวิทยา ๖๗ (บ้านบางพ)	
	๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล		
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ (กะเปอร์พัฒนา) (จำนวน ๑๐ ราย)				
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านบางเบน	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพป.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นางสาวพัชรีธรา อุดตราช	บ้านบางเบน	๒. นายก่อภูมิ เจริญราช กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒.นางสาววาสนา เพชรสุข	อนุบาลบ้านด่าน	๓. นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นายธีรวัฒน์ บุญโสภาส	บ้านนา	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค
	๑๑.๐๐ น.	๔.นางกาญจนา สังข์สี	บ้านบางหิน	๕. นางสาวกัญญาณัฐ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.ว่าที่ร้อยตรีสามารถ โต๊ะหยอ	บ้านทองหลาง	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๒)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางเบญจพร ถิ่นบ้านใหม่	บ้านสำนัก	
	๑๓.๓๐ น.	๗.นายเอกชัย เจียทอง	ชนมพัฒนา	
	๑๔.๐๐ น.	๘.นางสาวศรินทร์ทิพย์ มิตรพัฒน์	บ้านเขี้ยวเหลียง	
	๑๔.๓๐ น.	๙.นางสาววัฒนา คำจัน	บ้านขาคี	
	๑๕.๐๐ น.	๑๐.นายพลากร อีรกุล	บ้านห้วยเสียด	
	๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล		
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ (คุรุรัตนรังสรรค์) (จำนวน ๘ ราย)				
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียน บ้านเขานางหงส์	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพป.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นายมนตรี สังข์ชุม	อนุบาลระนอง	๒. นางสุทธิรา หงษ์เจริญ กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒.นางนิตยาพร ขวัญดี	ชาติเฉลิม	๓. นางชาลี ศุภะเพ็ชร กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นางสุธาทิพย์ จุงศิริ	บ้านหินช้าง	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค
	๑๑.๐๐ น.	๔.นายพูนศักดิ์ จินาเกตุ	บ้านบางนอน	๕. นางสาวกัญญาณัฐ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.นายวิจิตร สุวรรณจินดา	บ้านทรายแดง	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๑)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางสุพรรณษา กรอกลำโรง	บ้านเขานางหงส์	
	๑๓.๓๐ น.	๗.นางสาวพัชรา ช่วยปลอด	เอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา	
	๑๔.๐๐ น.	๘.นายวิโรจน์ อินตัน	บ้านหินตาด	
	๑๔.๓๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล		

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับการประเมิน	โรงเรียน	คณะกรรมการ
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ละอูนท้าวหน้า) (จำนวน ๖ ราย)				
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านเขาผ้าสี	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพ.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นายพรรัตน์ ศรีสกุล	บ้านบางขุนแพ่ง	๒. นางสาวธีรา หงษ์เจริญ กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒.นางสาวมาชวี เกิดทรัพย์	ทุ่งตาพลวิทยา	๓. นางสาวลิ คชาเพชร กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นายสมชาย แป้นปรุง	ระวีราษฎร์บำรุง	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาถ
	๑๑.๐๐ น.	๔.นางปาริชาติ ทองแท่ง	บ้านละอูนใต้	๕. นางสาวกัญญาภักดิ์ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.นายฤทธิชัย จันทออ่อน	บ้านปากแพรก	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๑)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางสาววรุณญา ชูจันทร์	บ้านเขาผ้าสี	
๑๓.๓๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล			
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ (ศิลาหลัก) (จำนวน ๙ ราย)				
๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเพ็ญหลวง ๑๕ (บ้านวังแตง)ฯ	๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพ.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๐๙.๓๐ น.	๑.นายสุพจน์ แก้วกับทอง	นิคมสงเคราะห์	๒. นายทองภูมิ เจริญราช กรรมการ
	๑๐.๐๐ น.	๒.นางสาวรัชกมล สมใจ	เพ็ญหลวง ๑๕ (บ้านวังแตง)	๓. นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ กรรมการ
	๑๐.๓๐ น.	๓.นางสาวณิชา สุวราช	ห้วยหลี่สุริยวงศ์	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาถ
	๑๑.๐๐ น.	๔.นางปราณี ธนบัตร	วัดสุวรรณคีรี	๕. นางสาวกัญญาภักดิ์ ธนบัตร
	๑๑.๓๐ น.	๕.นายสุทิน สัจจา	บ้านหินวัว	๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		(คณะกรรมการชุดที่ ๒)
	๑๓.๐๐ น.	๖.นางสาวสุลววรรณ เสวตจันทร์	บ้านหาดจิก	
	๑๓.๓๐ น.	๗.นายศักดิ์รินทร์ โชติพิทักษ์	บ้านคลองเงิน	
	๑๔.๐๐ น.	๘.นายสมชัย นิลรัตน์	บ้านสองพี่น้อง	
๑๔.๓๐ น.	๙.นางจุฬาลักษณ์ วีรวงศ์วิวัฒน์	บ้านทุ่งมะพร้าว		
๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล			
เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (เพชรอันดามัน) (จำนวน ๙ ราย)				
๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียน บ้านเกาะพยาม	๑๑.๐๐ น.	เดินทางถึงโรงเรียนบ้านเกาะพยาม ลงทะเบียน/ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการอบรม แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงขั้นตอนการประเมิน		๑. ผอ.สพ.ระนอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ประธาน
	๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		๒. นางสาวธีรา หงษ์เจริญ กรรมการ
	๑๓.๐๐ น.	๑.นายวิชาญ ผยองศักดิ์	บ้านบางวัน	๓. นางสาวลิ คชาเพชร กรรมการ
	๑๓.๓๐ น.	๒.นายมนัส สักขพรม	บ้านบางกลาง	๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาถ
	๑๔.๐๐ น.	๓.นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์วิทย์	บ้านปากน้ำ	๕. นางสาวกัญญาภักดิ์ ธนบัตร
	๑๔.๓๐ น.	๔.นางสาวจิตพร เล่งระบำ	วัดหาดส้มแป้น	๖. นางสาวเนตรทิพย์ วิจิต
	๑๕.๐๐ น.	๕.นางนฤมล ไชยชำนาญ	ระนองพัฒนามิตรภาพที่ ๖๐	๗. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น
	๑๕.๓๐ น.	๖.นายเอกศักดิ์ มนัสชัยวรกุล	บ้านเกาะสินไห	(คณะกรรมการชุดที่ ๑)
	๑๖.๐๐ น.	๗.นางสาวนิลชญา หีบเพชร	บ้านเกาะพยาม	
	๑๖.๓๐ น.	๘.นายเอกรัตน์ คงยศ	บ้านเกาะเหลา	
	๑๗.๐๐ น.	๙.นางจริยาภรณ์ เพียรจัด	บ้านเกาะช้าง	
	๑๗.๓๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ / สรุปผล		
	๑๘.๓๐ น.	เข้าที่พัก		
๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐.๓๐ น.	เดินทางกลับ		

- หมายเหตุ
๑. ให้นำเอกสารประกอบการประเมินเพื่อให้คณะกรรมการประเมิน ได้แก่
 - ๑) ข้อตกลงในการพัฒนางาน (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ที่ได้ตกลงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นแล้ว
 - ๒) รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)
 - ๓) เอกสารประกอบการนำเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. และรับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๓๐ น.
 ๓. ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

กมล 3 มยบจขบจกมจก

3.1 ผลการดำเนินงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ระหว่างวันที่ 1 – 2 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมไอเฟลอินน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ เพื่อประเมินผลการจัดอบรม สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 50 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 80 คน แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นในการอบรม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- เพศชาย	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 36
- เพศหญิง	จำนวน 32 คน	คิดเป็นร้อยละ 64

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 50 คน เป็นเพศหญิง มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 64 และเพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36

2. อายุ

- 20 - 30 ปี	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2
- 31 - 40 ปี	จำนวน 11 คน	คิดเป็นร้อยละ 22
- 41 - 50 ปี	จำนวน 29 คน	คิดเป็นร้อยละ 58
- 51 ปีขึ้นไป	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 18

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 50 คน มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี มากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมาอายุ 31 – 40 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22 อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18 และอายุ 20 – 30 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2

3. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0
- ปริญญาโท	จำนวน	49 คน	คิดเป็นร้อยละ	98
- ปริญญาเอก	จำนวน	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	2

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 50 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท มากที่สุด จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 98 และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2

4. ตำแหน่ง

- ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	2
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	34 คน	คิดเป็นร้อยละ	68
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	7 คน	คิดเป็นร้อยละ	14
- ศึกษานิเทศก์	จำนวน	8 คน	คิดเป็นร้อยละ	16

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 50 คน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 68 รองลงมาคือตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16 และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2

5. วิทยฐานะ/อันดับ

- ชำนาญการ/คศ.2	จำนวน	7 คน	คิดเป็นร้อยละ	14
- ชำนาญการพิเศษ/คศ.3	จำนวน	43 คน	คิดเป็นร้อยละ	86
- เชี่ยวชาญ/คศ.4	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0
- อื่นๆ ระบุ	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 50 คน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ/คศ.3 มากที่สุด จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 86 และวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14

6. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วกี่ปี

- ไม่ถึง 1 ปี	จำนวน	15 คน	คิดเป็นร้อยละ	30
- 1 ปี (แต่ไม่ถึง 2 ปี)	จำนวน	4 คน	คิดเป็นร้อยละ	8
- 2 ปี (แต่ไม่ถึง 3 ปี)	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	6
- 3 ปี (แต่ไม่ถึง 4 ปี)	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	6
- 4 ปี (แต่ไม่ถึง 5 ปี)	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	4
- 5 ปีขึ้นไป	จำนวน	23 คน	คิดเป็นร้อยละ	46

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 50 คน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 5 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 46 รองลงมา ดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่ถึง 1 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 1 ปี (แต่ไม่ถึง 2 ปี) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 2 ปี (แต่ไม่ถึง 3 ปี) และ 3 ปี (แต่ไม่ถึง 4 ปี) จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 4 ปี (แต่ไม่ถึง 5 ปี) จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นในการอบรม

ระดับความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม แสดงค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และร้อยละ ระดับความพึงพอใจ ตามตารางดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้					รวม	ค่าเฉลี่ย	SD	ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
	5	4	3	2	1					
ด้านการอบรม										
1. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหา ของวิทยากรมีความชัดเจน	36	13	1	0	0	50	4.70	0.50	94.00	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	18	16	14	1	1	50	3.98	0.95	79.60	มาก
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	22	23	3	2	0	50	4.30	0.75	86.00	มาก
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ ผลงานทางวิชาการมากขึ้นเพียงใด	19	19	10	2	0	50	4.10	0.85	82.00	มาก
5. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	20	23	7	0	0	50	4.26	0.69	85.20	มาก
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา										
1. ความพึงพอใจต่อสถานที่และ สภาพแวดล้อมในการจัดอบรม	21	25	2	2	0	50	4.30	0.73	86.00	มาก
2. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม	23	22	4	1	0	50	4.34	0.71	86.80	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	17	17	13	1	2	50	3.92	1.02	78.40	มาก

ด้านวิทยากร										
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	37	13	0	0	0	50	4.74	0.44	94.80	มากที่สุด
2. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	39	11	0	0	0	50	4.78	0.41	95.60	มากที่สุด
3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	42	7	1	0	0	50	4.82	0.43	96.40	มากที่สุด
4. การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	36	14	0	0	0	50	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
5. ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด	29	14	7	0	0	50	4.44	0.73	88.80	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม										
1. หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	20	26	4	0	0	50	4.32	0.61	86.40	มาก
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	26	22	2	0	0	50	4.48	0.57	89.60	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้										
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	21	26	3	0	0	50	4.36	0.59	87.20	มาก
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	21	22	6	1	0	50	4.26	0.74	85.20	มาก

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับ มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับ มาก
	ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับ ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับ น้อย
	ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับ น้อยที่สุด
หมายเหตุ เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ตามแนวทางของเบสต์ (Best, 1981)		

จากตารางสามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านการอบรม

1) การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.50

2) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.95

3) เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.75

4) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการมากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.85

5) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.69

ด้านสถานที่/ระยะเวลา

1) ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.73

2) ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.71

3) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 1.02

ด้านวิทยากร

1) ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.44

2) การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.41

3) การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.43

4) การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.45

5) ใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.73

ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม

1) หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.61

2) ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.57

ด้านการนำความรู้ไปใช้

1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.59

2) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.74

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1	ระยะเวลาในการจัดอบรมน้อย
2	ติดตามผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำผลงานเป็นระยะๆ
3	ผู้บริหารในสพ.ระนอง น่าจะทำหัวข้อสนทนาระหว่างของ สพ.ระนอง เดียวกัน แล้วแต่บริบทของโรงเรียน
4	ปรับเพิ่มวันสำหรับการอบรมค่ะ
5	การอบรมครั้งนี้ได้ความรู้เรื่องการทำผลงานมาก แต่อยากให้จัดอีกสักครั้งเพื่อจะได้ทบทวนหรือเพิ่มเติมความรู้ให้มากขึ้นอีก
6	กำหนดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง
7	อยากให้มียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่เหมาะสมกว่านี้ สัก 3 วันเป็นอย่างน้อย
8	ควรมีการอบรมการลงระบบDPA การตรวจคลิปและเอกสารต่างๆ ของครูที่จะส่งขอวิทยฐานะ แก่ผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อครูด้วย
9	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
10	ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมเป็น 3 วัน
11	ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา , ศึกษานิเทศก์ และครูผู้สอนเป็นประจำทุกปีงบประมาณ
12	จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม

3.2 การใช้งบประมาณ

งบประมาณโครงการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรรจำนวน 139,400 บาท ใช้ไป 135,224 บาท คงเหลือ 4,176 บาท

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปผลตามเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการได้ ดังนี้

1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ร้อยละ 100 สามารถนำผลการประเมินการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ, ดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เรื่องการประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ระหว่างวันที่ 1 – 2 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมไอเฟลอินน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จากการสำรวจระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ต่อการเข้ารับการอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) อยู่ที่ 0.66 ร้อยละ 88

4.2 งบประมาณ

โครงการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรรจำนวน 139,400 บาท ใ้ไป 135,224 บาท คงเหลือ 4,176 บาท

4.3 ปัญหา-อุปสรรค

โครงการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีอุปสรรค ดังนี้

กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามที่ตั้งไว้

4.4 ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ-

ภาคผนวก

จดหมายข่าว/ภาพกิจกรรม



หอประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
กลุ่มบริหารงานบุคคล
“มุ่งให้บริการ ประสานงานด้วยใจ ปันโอกาสคุณธรรม”





การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูฯ (ว พา)






วันที่ ๓ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญยืน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เป็นประธานเปิดการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA) โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ดร.เบญจลักษณ์ น้าฟ้า ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ที่ปรึกษา สทศ.) และ นายอินยง ราชวงษ์ ศึกษาธิการเขตเชี่ยวชาญ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนวิทยฐานะ “เชี่ยวชาญ” (คศ.4) ในการประเมินวิทยฐานะแบบ PA ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ณ ห้องประชุมโรงแรมโอเพิลอินน์ และ ห้องประชุมปะกาวัง สทศ.ขอนแก่น

















กลุ่มบริหารงานบุคคล

๐๙๗-๘๐๐๐๐๘

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีที่ ๓ “ถูกเมืงนธ ล้ำเจียม เรือนดี นิคุณธรรม”

ณัฐวัฒน์ วิชัย : ภาพ
กนกวรรณ อ้อยทิม : ข่าว



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญยืน
ผอ.สพป.กระบี่



การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



📅 วันที่ 20 สิงหาคม 2567

ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญยืน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประสานคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมด้วย คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผล การพัฒนางาน (PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ 7 จำนวน 11 ราย ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 97 (บ้านบางบอน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.กระบี่
กมลวรรณ รัชชทิพย์ : ข่าว



อ.ที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญชัย
ทอ.สพป.ระยอง

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
กลุ่มบริหารงานบุคคล
"มุ่งเน้นบริการ ประสานงานด้วยใจ โปร่งใสยึดคุณธรรม"



การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

วันที่ 21 สิงหาคม 2567 ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญยืน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศึกษาระนอง ประธานคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศึกษาระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมด้วย คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผล การพัฒนา
งาน (PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ 6 (ปักมคีรี) จำนวน 9 ราย ณ โรงเรียน
บ้านบางกล้วยนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาระนอง



กลุ่มบริหารงานบุคคล

077-800-008

“เรียนดี มีความสุข”



กณกวรรณ ถ้อยขัททิ : ช่าง



ดร. ร้อยตรี สุพจน์ บุญยืน
ผู้อำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
กลุ่มบริหารงานบุคคล
“มุ่งมั่นบริการ ประสานงานด้วยใจ โปร่งใสยึดคุณธรรม”

วันที่ 22 สิงหาคม ปี 2567

จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านบางเบน



(Performance Agreement : PA)

**การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**



ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญยืน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประธานคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมด้วย คณะกรรมการ และ เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางาน (PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ 5 (เกเปอร์พัฒนา) จำนวน 10 ราย ณ โรงเรียนบ้านบางเบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



077 - 800 - 008



กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.กระบี่

“เรียนดี มีความสุข”



คุณทววรรณ ก้อยทิม : ข่าว



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญยืน
ศอ.สพป.ระนอง



การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่ 19 สิงหาคม 2567 ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญยืน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประสานคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมด้วย คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางาน (PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ 3 (ห้วงวโตนเพชร) จำนวน 7 ราย ณ โรงเรียนบ้านท่าฉาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



"เรียนดี มีความสุข"

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ระนอง
นางสาวกนกวรรณ ถ้อยทิม : ข่าว



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการตระหนักและให้ความสำคัญกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้ง การส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพและยกระดับคุณภาพให้มีศักยภาพในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างแท้จริง ประกอบกับ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔, ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาคตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔, ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔, ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีศักยภาพในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างแท้จริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จึงได้จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ยำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ไขปัญหาลุปรรรคที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญเย็น | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสุทธิดา หงษ์เจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายก่อภูมิ เจริญราช | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสุวรรารม สุวานิช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวพนิดนันท์ เพชรนาถ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

/๒. คณะกรรมการ...

-๒-

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เตรียมแผนการจัดงาน กำหนดขั้นตอนและพิธีการในการเป็นพิธีกร ดำเนินรายการระหว่างการอบรม ประสานงานกับคณะวิทยากรผู้ให้ความรู้ แนะนำตัววิทยากรและกล่าวขอบคุณ วิทยากร พร้อมจัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายทองภูมิ เจริญราช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ ประณัติพิจารณาของ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพนิดนันท์ เพชรนาค	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวิชาพล ทองพลอย	ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางอัจฉรา วิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกรรณิการ์ ชูศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกัญญาภรณ์ ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและสถานที่ มีหน้าที่ ต้อนรับ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ควบคุมบัญชีลงเวลา แจกเอกสารประกอบการอบรม จัดสถานที่การอบรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมตามความเหมาะสม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ นางอรุณวรรณ ผู้วานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเนตรทิพย์ วิจิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐวัฒน์ วิชัย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกนกวรรณ ถ้อยทิม	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวเนตรนภา เช่งฉิว	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศรณัฏฐ์ คลังศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ยืมเงิน เบิกจ่ายเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายในการ อบรม ตรวจสอบ ตลอดจนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางรัชฎาภรณ์ กฤติยาโชติบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพรทิพา มีกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรา คุ้มเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิรมล ตูลหลักแหล่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกัญญาภรณ์ ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมมา ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพนิดนันท์ เพชรนาค	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอรุณวรรณ ผู้วานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางอัจฉรา วิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

/๕.๔ นางสาวเนตรทิพย์...

-๗-

๕.๔ นางสาวเนตรทิพย์ วิชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกรรณิการ์ ชูศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นายณัฐวัฒน์ วิชัย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกนกวรรณ ถ้อยทิม	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเนตรนภา เช่งนิ้ว	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวกัญญาภรณ์ ธนบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวศรีธณัฏฐ์ คลังศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

๖ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมและรวบรวมภาพ บันทึกวีดิทัศน์ จัดทำจดหมายข่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

๖.๑ นายก่อภูมิ เจริญราช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวัลลภ บัวเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกนกวรรณ ถ้อยทิม	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฏฐนันท์ อินธิพงษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญยืน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว พ)

วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโอเพนฮอไรซัน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

วันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปะการัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

วันที่ เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ "การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา"	โดย ดร.ณรงค์ชัย นันท ผู้ช่วยฯ วิทยฐานะ และ นายอึ้ง ราชวงศ์ ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ	การทำงานทางวิชาการสำหรับการ เลื่อนวิทยฐานะเป็น "เชี่ยวชาญ" (๑๓.๔) ในการประเมินวิทยฐานะแบบ PA (๑๑)	แบ่งกลุ่ม ดำเนินการฝึกปฏิบัติ
๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มดำเนินการฝึกปฏิบัติ (๑๑)	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. แบ่งกลุ่มดำเนินการฝึกปฏิบัติ (๑๑)	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายผลการ ดำเนินการฝึกปฏิบัติ และสรุปผลการ ดำเนินการ	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ที่ ๔๗๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๗/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งได้กำหนดให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) เพื่อมาประเมินค่า ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยใช้เป็นคุณสมบัติในการ
ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง
และวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา ๕๔ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖
และเพื่อให้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ
พัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

- | | | |
|---|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น | ประธานกรรมการ | |
| หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ๒. นางสุทธิรา หงษ์เจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น | กรรมการ |
| ๓. นายทองภูมิ เจริญราช | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพนิดนันท์ เพชรนาค | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๕. นางสาวอรพรรณ ธนบัตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวขวัญฤทัย ชัยวัฒน์ | พนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/สพฐ...

- ๒ -

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้รับการประเมินให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และนำเสนอผลการประเมินฯ เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำผลจากการประเมินเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญเย็น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ศ.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศส ๐๒๐๖.๗/๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นผล การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๘ และเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ชุดที่ ๑

ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ - ๔ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุทธิรา หงษ์เจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑.๓ นางชาลิ กระจาพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวหมินันท์ เพชรนาค	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๑.๕ นางสาวกัญญาขวัญ อนุบัตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ นางธารชัญญ์ ชาญแท้	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒ คณะกรรมการ...

๒

๒. คณะกรรมการ ชุดที่ ๒

ประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ - ๘ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายก่อภูมิ เจริญราช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น กรรมการ

๒.๓ นายวันชาติ สุทธิศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

๒.๔ นางสาวพนิดนันท์ เพชรนาค ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เลขานุการ

๒.๕ นางสาวกัญญาณัฐ อนุบัตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ นางสาวขวัญฤทัย ชัยแท่น พนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับการประเมินให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และนำเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เพื่อนำผลการประเมินฯ เข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญเย็น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ศ.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ว๑๒/๒๕๖๕) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อนำผลประเมินฯ ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยใช้เป็นคุณสมบัติในการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของผู้บริหารการศึกษา ให้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้บริหารการศึกษา เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนโยบายฯ ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ และอาจใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี สุพจน์ บุญอิน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น | |
| ๒. นายปรีชา บัวกิ่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นางสิรินทร วงศ์ตระกูล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๕. นางสาวกัญญาภรณ์ อัมรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น | พนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะ...

-๒-

โดยให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับการประเมินให้สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอผลการประเมินฯ ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญยืน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

รายงานผล

โครงการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567