
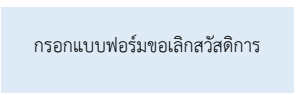
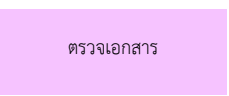
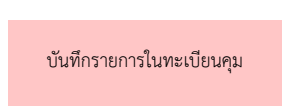



| ชื่องาน : การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร | | กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา | | | | |
|---|---|--|----------------------|-----------------------------------|-------------------|----------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด | | | | | | |
| ลำดับที่ | วิธีการขั้นตอนการให้บริการ | รายละเอียดงาน | ระยะเวลาการดำเนินการ | ช่องทางการให้บริการ | ค่าธรรมเนียม | หมายเหตุ |
| 1 |  | ผู้ขอรับสวัสดิการส่งเอกสารใบเสร็จให้กับเจ้าหน้าที่ | | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ไม่มีค่าธรรมเนียม | |
| 2 |  | ผู้ขอรับสวัสดิการกรอกแบบฟอร์มขอเลิกสวัสดิการ | 1-2 นาที | | | |
| 3 |  | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลการเบิกจ่ายของผู้ขอรับสวัสดิการ | 1 นาที | | | |
| 4 |  | บันทึกรายการขอเบิกในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ | 1 นาที | | | |
| 5 |  | จ่ายเงินสดหรือโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้ขอรับสวัสดิการ | 1 นาที | | | |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-7)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 และ พ.ศ.2560
- พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518
- พระราชกฤษฎีกาในสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553