



คู่มือกระบวนการ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

โดย

นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือกระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณ งบลงทุน งบดำเนินงาน และงบบุคลากร โดยมีแนวทาง กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณ

ทั้งนี้ หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดต่อไป

ธนพร กุลสวัสดิ์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. ขอบเขต.....	๓
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔
บทที่ ๒ ความหมาย ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง.....	๕
๑. ความหมายของงบประมาณ.....	๕
๒. อำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ.....	๘
๓. การจัดระเบียบบริหารราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๙
๔. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๑๑
๕. โครงสร้างและภารกิจกลุ่มนโยบายและแผน.....	๑๒
๖. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑๕
บทที่ ๓ การจัดทำคำขอตังงบประมาณและการบริหารงบประมาณ.....	๑๗
๑. การจัดทำคำขอตังงบประมาณ.....	๑๗
➤ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์.....	๑๗
➤ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....	๓๕
➤ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ กรณีประสบภัย.....	๙๘
➤ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง.....	๑๐๙
➤ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ประปา....	๑๑๕
➤ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน.....	๑๒๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

➤ การจัดทำคำขอต้งงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ.....	๑๓๑
๒. การดำเนินการบริหารงบประมาณ.....	๑๓๔
➤ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ.....	๑๓๔
➤ การขอใช้เงินเหลือจ่าย.....	๑๓๙
๓. การรายงานงบประมาณ.....	๑๔๔
บทที่ ๔ กระบวนการปฏิบัติงาน.....	๑๕๑
๑. การเสนอคำขอต้งงบประมาณ งบลงทุน.....	๑๕๑
๒. การเสนอคำขอต้งงบประมาณ งบลงทุน/งบดำเนินงาน กรณีประสพภัยธรรมชาติ/กรณี กลุ่มเป้าหมายพิเศษต่างๆ.....	๑๕๓
๓. การเสนอคำขอต้งงบประมาณ งบดำเนินงาน.....	๑๕๓
๔. การเสนอคำขอต้งงบประมาณ งบบุคลากร.....	๑๕๔
๕. การบริหารงบประมาณ.....	๑๕๔

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองจัดตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ซึ่งได้ยุบรวม ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตาม สถานศึกษาให้จัดบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา พร้อมกันนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบาย แผน และมาตรการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี โดยรัฐต้องกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐานตามความสามารถทางเศรษฐกิจของรัฐ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการลงทุน การดำเนินงานของ สถานศึกษา โดยงบประมาณซึ่งได้แก่ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ที่จำเป็น หน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถานศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณส่วนนี้ไม่ว่ารัฐ เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ สถาบันการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมีธยมศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน มีบทบาท อำนาจ หน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา การจัดทำนโยบายและ แผนพัฒนาการศึกษา การวิเคราะห์/จัดตั้งงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผล ปฏิบัติงาน การจัดตั้ง ยุบรวม เลิกล้ม และโอนสถานศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ เป็นกลุ่มงานในกลุ่มนโยบายและแผน มีลักษณะงาน และขอบเขตเนื้อหาหน้าที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย งานวิเคราะห์งบประมาณ รายจ่าย งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ งานจัดสรรงบประมาณ และงานบริหารงบประมาณรายจ่าย

ในการนี้ ขอกล่าวถึงงานหลัก ๓ งาน ดังนี้

๑. การจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นลำดับในการดำเนินการอย่างกว้าง ๆ คือ การกำหนดแผนงาน โครงการที่จะทำในแต่ละปี โดยจะต้องมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน นอกจากนี้จะต้องมีการวางแผนการบริหารเพื่อหาวิถีที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เมื่อได้รายละเอียด แล้ว จึงเริ่มจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการที่กำหนดไว้แล้วนำเสนอให้หน่วยงานที่มีหน้าที่อนุมัติงบประมาณต่อไป

๒. การบริหารงบประมาณ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ประกาศให้ใช้เป็นกฎหมายแล้ว การบริหารงานงบประมาณก็จะเริ่มขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติเงินประจำงวด การจัดสรรเงิน ประจำงวด การใช้เงินงบประมาณ การวางฎีกาเพื่อเบิกเงิน ตลอดจนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเหมาะสม และให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๓. การรายงานงบประมาณ หลังจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสร็จลงแล้วในแต่ละงวดก็จะมีกรรายงานงบประมาณ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่วางไว้ว่ามีความคืบหน้าไปประการใด ผลการรายงานจะเป็นแนวทางในการพิจารณาอนุมัติเงินงวดต่อไปและใช้เป็นแนวทาง ในการจัดตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ ๆ ไปอีก

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด ได้สนองนโยบายในการบริหารด้านงบประมาณของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มนโยบายและแผน โดยงานวิเคราะห์งบประมาณ ซึ่งเป็น หน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้ง งบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนตรวจการจ้าง รายการปรับปรุงระบบไฟฟ้า – ประปา รายการค่าตอบแทนเงินเดือนเพิ่มขึ้น รายการค่าเช่าบ้าน ฯลฯ งบ บุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นต้น และเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน มีความเป็นเอกภาพและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กรให้มีความยั่งยืน ไม่สูญหายไปกับตัวบุคคลอันสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงงานในกลุ่มงาน หรือ

โยกย้ายเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ซึ่งช่วยให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่แทน สามารถเรียนรู้และปฏิบัติตามคู่มือแนวทางที่กำหนดได้โดยง่าย จึงจำเป็นต้องมีคู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณขึ้น เพื่อให้กับเจ้าหน้าที่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นคู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ กรณีพิเศษ เช่น กรณีประสพภัยธรรมชาติ
- ๒.๔ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- ๒.๕ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ ได้
- ๒.๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีแนวทางการในการบริหารงบประมาณได้
- ๒.๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ อยู่ในกรอบแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒.๘ สะดวก ประหยัดเวลา และลดปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขต

คู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณ สำหรับระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จำแนกดังนี้

๓.๑ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แยกเป็น

๓.๑.๑ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน

๓.๑.๑.๑ รายการค่าครุภัณฑ์

๓.๑.๑.๒ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แยกเป็น

- ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

ทรุดโทรม

➤ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุด

➤ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่ประสบภัย

๓.๑.๒ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน

๓.๑.๒.๑ ค่าตอบแทนตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑.๒.๒ ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ประปา

๓.๑.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน

๓.๑.๓ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๓.๒ การดำเนินการบริหารงบประมาณ

➤ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

➤ การขอใช้เงินเหลือจ่าย

๓.๓ การรายงานงบประมาณ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้า อ้างอิงเกี่ยวกับการดำเนินงานวิเคราะห์งบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถใช้คู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ในการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๔ บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาหาความรู้ และทำความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย และวิธีการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์งบประมาณที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๒

ความหมาย ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. ความหมายของงบประมาณ

งบประมาณคือเอกสารอย่างหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย ข้อความและตัวเลขที่เสนอขอรายจ่ายเพื่อรายการและวัตถุประสงค์ต่างๆ ข้อความจะกล่าวถึงรายการค่าใช้จ่าย เช่น เงินเดือน ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ฯลฯ หรือวัตถุประสงค์ เช่น การเศรษฐกิจ การศึกษา การป้องกันประเทศ ฯลฯ และมีตัวเลขแนบอยู่ด้วย ทุกรายการหรือทุกวัตถุประสงค์ สิ่งที่เขียนในงบประมาณนั้นย่อมเกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ในอนาคต จึงอาจพิจารณา คำของงบประมาณได้ว่าเป็น “พฤติกรรมที่ตั้งใจไว้” (Intended behavior) และ “การพยากรณ์” (Prediction) และหากได้รับอนุมัติตามที่เสนอขอและได้มีการใช้จ่ายตามที่เขียนเอาไว้ รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ต้องการ วัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารก็จะบรรลุถึงเป้าหมายได้ งบประมาณเป็นกลไกในการเลือกการใช้จ่ายในด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจกล่าวได้ว่า “งบประมาณ” เป็น “แผน” (Plan) การเงินที่ใช้เป็นรูปแบบสำหรับการปฏิบัติการในอนาคตและเป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติการเหล่านั้น

การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดได้จำแนกประเภทรายจ่ายออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๒ งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๓ งบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร

(๒) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น

(๓) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๕) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

๑.๔ งบเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใ้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

๒. รายจ่ายงบกลาง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการ

๒.๒.๑ งบบุคลากรที่ทุกหน่วยงานใช้จ่ายในราชการเดียวกัน ร่วมกัน เช่น บำนาญ ค่ารักษาพยาบาล

๒.๒.๒ นโยบายและโครงการพิเศษของรัฐบาล

๒.๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถกำหนด เป้าหมาย/วงเงินล่วงหน้าได้ เช่น เงินสำรองจ่าย กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒.๒.๔ ค่าใช้จ่ายปรับกลยุทธ์เพื่อรับการเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอา งบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า ความสำคัญ และประโยชน์ของ งบประมาณมี ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่โดยให้มีการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของหน่วยงานลง

๒. เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานจัดงบประมาณใช้จ่ายอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่หน่วยงานและสังคม โดยหน่วยงานต้องพยายาม ใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิผลไปสู่โครงการที่จำเป็น และเป็นโครงการลงทุนเพื่อก่อให้เกิด ความก้าวหน้าของหน่วยงาน

๓. เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากทรัพยากร หรืองบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรร ทรัพยากรหรือใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณไปในแต่ละ ด้าน และมีการวางแผนปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้นๆ ด้วย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เป็นเครื่องมือกระจายทรัพยากร และเงินงบประมาณที่เป็นธรรม งบประมาณสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณที่เป็นธรรมไปสู่จุดที่มีความจำเป็นทั่วถึงที่จะทำให้หน่วยงานนั้นสามารถ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงาน เนื่องจากงบประมาณ เป็นที่รวม ทั้งหมดของแผนงานและงานที่จะดำเนินการในแต่ละปี พร้อมทั้งผลที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นหน่วยงานสามารถใช้ งบประมาณหรือเอกสารงบประมาณที่แสดงถึงงานต่าง ๆ ที่ทำเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ

สรุปว่า

งบประมาณ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร และต่อการพัฒนาประเทศ และถ้าขาดซึ่งงบประมาณในการบริหารจัดการ ก็ไม่สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ ดังนั้นในการบริหารงบประมาณ ต้องยึดหลักของความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

อ้างอิง : ดร.ณรงค์ สักพันธ์โรจน์ ๒๕๓๘ การจัดทำอนุมัติและบริหารงบประมาณแผ่นดิน

คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

การเสนอของงบประมาณ หมายถึง การเสนอคำของงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลิตหรือโครงการใดไปผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่าย ในผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลิตหรือโครงการเดียวกัน

อ้างอิง : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลุ่มนโยบายและแผน

๒. อำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมาย ว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งภารกิจหลักคืออำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท การกำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา การสนับสนุน ทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผล มีองค์กรหลักที่มีฐานะเป็นกรมและเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยหน่วยงานหลัก ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

๕. สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

สำหรับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาของชาติ กฎหมาย ได้กำหนดภารกิจให้สำนักงานคณะกรรมการ ๓ หน่วยงาน แบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การศึกษาในระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

๓. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ด้วยเหตุที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการจัดการศึกษาที่มีขอบข่ายการให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ของประเทศและเป็นการศึกษาสำหรับประชาชนทั่วไป มีสถานศึกษากระจายอยู่ทั่วประเทศ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานรองรับการดำเนินการ ดังนั้น กฎหมายจึงกำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นมาดำเนินการ มีการจัดระเบียบบริหารราชการในรูปแบบใหม่ขึ้นมาที่เรียกว่าระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การจัดระเบียบบริหารราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งหลักการในการจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย ดังนั้น จังหวัดหนึ่งๆ จึงอาจมีเพียงหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษาหรือหลายเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้ ตามหลักการดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการจัดระเบียบบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

จากการจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษาดังกล่าว มีผลให้การหลอมรวมหน่วยงานทางการศึกษาเดิมที่อยู่ภายในจังหวัดได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จัดตั้งเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนี้

มาตรา ๓๖ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรเอกชนผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพครูผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองและครู และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๗ ให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๖ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้หรือกฎหมายอื่นและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นอกจากหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวแล้ว กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

๔. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การที่กฎหมายได้กำหนดภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็น ๗ กลุ่ม ประกอบด้วย

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มนโยบายและแผน
๕. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

การจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นมา นับเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา จากกระทรวงตามบทบัญญัติของมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องใช้กฎหมายแม่บท ที่เป็นกฎหมายหลักในการบริหารรวม ๓ ฉบับ ได้แก่

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๓

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๕. โครงสร้างและภารกิจกลุ่มนโยบายและแผน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๙ ง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๓. วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

๔. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้งบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

๕. ดำเนินการจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายมีขั้นตอน กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใสเป็น ธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน ใน ๖ งาน คืองานธุรการ งานข้อมูลสารสนเทศ งานนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผน และ บุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิด

เป็นหน่วยงานที่ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน ในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษา เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความ

โปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผล อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหาร และการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ

๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๒ งานประสานงานและให้บริการ

๑.๓ งานจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๔ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๒. งานข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑ งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๒ งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒.๓ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒.๔ งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. งานนโยบายและแผน

๓.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาทางการศึกษา

๓.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๔ งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๕ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. งานวิเคราะห์งบประมาณ

๔.๑ งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

๔.๒ งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

๔.๓ งานจัดสรรงบประมาณ

๔.๔ งานบริหารงบประมาณ

๕ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล

๕.๑ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

๕.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์(สพฐ/แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษา)

๕.๓ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๑ งานจัดการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท).

๖.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน องค์กรบุคคลในการบริหารจัดการศึกษา

๖.๓ งานรวบรวมองค์ความรู้และมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา กพท.)

ขอบข่ายงาน

การจัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้จัดทำจึงขอแนะนำเสนอรายละเอียดภารกิจของงานวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย มีขอบเขตของงาน ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาประจำปี พร้อมรายงานผลผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒ สรุปผลการวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาประจำปี ให้ สพฐ. ทราบ

๑.๔ กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ มีขอบเขตของงาน ดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาทุกประเภท ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

๒.๒ การประสานงาน และขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. งานจัดสรรงบประมาณ มีขอบเขตของงาน ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทุกประเภท ได้แก่ การจัดสรรงบอุดหนุน การจัดสรรงบบุคลากร การจัดสรรงบดำเนินงาน และการจัดสรรงบลงทุน

๓.๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่สถานศึกษาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๔. งานบริหารงบประมาณรายจ่าย มีขอบเขตงาน ดังนี้

การดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่ และสถานศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสำรวจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกรายการ ทุกโครงการ การวิเคราะห์ความสำคัญ ความจำเป็นการใช้จ่ายงบประมาณ โอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

ซึ่งในคู่มือเล่มนี้ จะเจาะจงเฉพาะภารกิจงานวิเคราะห์งบประมาณในส่วนของการจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ และการบริหารงบประมาณ ทั้งในส่วน of สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณเล่มนี้ ได้ศึกษาแนวทาง ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ข้อ ๑๘, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖

๕. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณต่าง ๆ เช่น

๕.๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๖๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการภาครัฐ เพิ่มเติม (ว ๔๖) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๕.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๗๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและการปรับปรุงปฏิทินโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๗. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ

๘. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.obec.go.th/

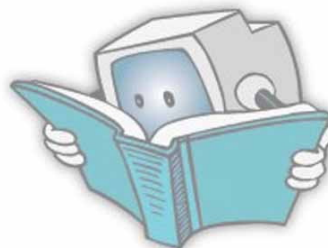
๘.๒ กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สพฐ. www.design.obec.go.th/

๘.๓ สำนักคลังและสินทรัพย์ www.finance.obec.go.th/

๘.๔ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน www.techno.bobb.go.th/

๘.๕ สำนักงบประมาณ www.bb.go.th/

๘.๖ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด www.moc.go.th/



บทที่ ๓

การจัดทำคำขอตังงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการจัดทำคำขอตังงบประมาณและการบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง มีวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำคำขอตังงบประมาณ

๑.๑ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

(๑) **ระยะเวลา** ประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม หรือตามปฏิทินที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๒) **เกณฑ์คุณสมบัติและแบบมาตรฐาน** (ในแต่ละปีงบประมาณราคาต่อหน่วยนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

รายการครุภัณฑ์ สำหรับสถานศึกษา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
	ครุภัณฑ์การศึกษา					
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา					
๑	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	๕๙,๘๐๐	๑	๑	๑	๑
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ					
๑	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก	๑๕๔,๘๐๐	๑ ชุดต่อ ๑ ห้องเรียน			
๒	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา	๖๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑
๓	ชุดพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)	๑๘๕,๐๐๐				
๔	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๒	๒
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ					
๑	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับมัธยมศึกษา	๖๗,๓๐๐	๑	๑	๑	๑
๒	อุปกรณ์วิชาการเกษตร	๖๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑
๓	อุปกรณ์วิชาการยนต์	๑๘๗,๖๗๐	๑	๑	๑	๑
๔	อุปกรณ์วิชาการอาหารและโภชนาการ	๑๗๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๑

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
๕	ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน	๑๓๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๑
๖	ครุภัณฑ์วิทยางานไฟฟ้า	๑๑๐,๘๐๐	๑	๑	๑	๑
๗	ครุภัณฑ์วิทยางานไม้	๔๑,๐๐๐	๑	๑	๑	๑
๘	ครุภัณฑ์วิทยางานโลหะ	๑๖๐,๙๐๐	๑	๑	๑	๑
๙	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด	๑๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ					
๑	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร	๙,๗๐๐	(๑ ถังต่อ ๑ อาคารเรียน)			
๒	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร	๑๑,๐๐๐				
๓	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร	๑๓,๐๐๐				
๔	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร	๑๗,๕๐๐				
๕	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร	๗,๘๐๐				
๖	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น/นาที	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑
๗	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น/นาที	๓๐,๐๐๐				
๘	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น/นาที	๕๐,๐๐๐				
๙	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที	๑๐๐,๐๐๐				
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที	๑๒๐,๐๐๐				
๑๑	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที	๑๘๐,๐๐๐				
๑๒	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ๑๐ แผ่น	๒๐,๐๐๐				
๑๓	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ๒๐ แผ่น	๓๒,๐๐๐				
๑๔	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว	๙๐,๐๐๐				
๑๕	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว	๑๓๐,๐๐๐				
๑๖	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๔๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว	๑๘๐,๐๐๐				
๑๗	เครื่องอัดสำเนา	๒๘,๐๐๐				
๑๘	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	๑๓,๗๐๐				
๑๙	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	๒๙,๐๐๐				

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
๒๐	เครื่องขัดพื้น	๒๐,๐๐๐				
๒๑	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	๑๓,๐๐๐				
๒๒	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	๑๕,๐๐๐				
๒๓	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู.	๒๓,๐๐๐				
๒๔	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู.	๒๖,๐๐๐				
๒๕	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู.	๒๘,๐๐๐				
๒๖	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู.	๓๓,๐๐๐				
๒๗	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู.	๓๗,๐๐๐				
๒๘	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู.	๔๔,๐๐๐				
๒๙	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู.	๕๐,๘๐๐				
๓๐	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู.	๕๑,๐๐๐				
๓๑	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู.	๕๖,๐๐๐				
๓๒	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู.	๕๗,๐๐๐				
๓๓	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู.	๑๘,๐๐๐				
๓๔	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๖,๐๐๐ บีทียู.	๒๒,๐๐๐				
๓๕	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู.	๒๓,๐๐๐				
๓๖	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู.	๒๘,๐๐๐				
๓๗	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ชนิดไม่มีหน่วยความจำ	๒๒,๐๐๐				
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ					
๑	จอร์รับภาพ ชนิดมอดีตัง ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๖,๐๐๐				
๒	จอร์รับภาพ ชนิดมอดีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๒๐๐ นิ้ว	๔๐,๐๐๐				
๓	Active borad พร้อมโปรเจคเตอร์แบบ Short Throw	๑๒๐,๐๐๐				
๔	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔ ล้านพิกเซล	๗,๐๐๐				
๕	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล	๑๐,๐๐๐				
๖	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล	๔๓,๖๐๐				
๗	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ANSI Lumens	๒๔,๐๐๐				
๘	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens	๑๖,๐๐๐				

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
๙	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ANSI Lumens	๒๒,๐๐๐				
๑๐	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens	๒๔,๐๐๐				
๑๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens	๓๒,๕๐๐				
๑๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens	๓๔,๐๐๐				
๑๓	โทรทัศน์ แอลซีดี (LCD TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒ นิ้ว	๑๒,๐๐๐				
๑๔	โทรทัศน์ แอลซีดี (LCD TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ นิ้ว	๑๗,๐๐๐				
๑๕	โทรทัศน์ แอลซีดี (LCD TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว	๓๐,๐๐๐				
๑๖	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒ นิ้ว	๑๘,๐๐๐				
๑๗	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ นิ้ว	๒๖,๐๐๐				
๑๘	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว	๕๐,๐๐๐				
๑๙	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว	๖๖,๐๐๐				
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ					
	กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ					
๑	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐				
๒	เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน	๑๑,๐๐๐				
๓	เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	๑๓,๐๐๐				
๔	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	๑๐,๐๐๐				
๕	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด ๑ ก๊อก	๑๓,๐๐๐				
๖	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด ๒ ก๊อก	๑๕,๐๐๐				
๗	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต	๖,๕๐๐				
๘	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	๙,๔๐๐				
๙	ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๑๕,๐๐๐				
๑๐	ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต	๑๙,๐๐๐				

หมายเหตุ ขนาดโรงเรียน

- | | |
|------------------|-------------------------|
| ๑. ขนาดเล็ก | นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน |
| ๒. ขนาดกลาง | นักเรียน ๑๒๑ - ๖๐๐ คน |
| ๓. ขนาดใหญ่ | นักเรียน ๖๐๑ - ๑,๕๐๐ คน |
| ๔. ขนาดใหญ่พิเศษ | นักเรียน ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป |

รายการครุภัณฑ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร	๙,๗๐๐	
๒	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐	
๓	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร	๓,๐๐๐	
๔	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร	๗,๕๐๐	
๕	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร	๗,๘๐๐	
๖	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น/นาที	๑๘,๐๐๐	
๗	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น/นาที	๓๐,๐๐๐	
๘	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น/นาที	๕๐,๐๐๐	
๙	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที	๑๐๐,๐๐๐	
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที	๑๒๐,๐๐๐	
๑๑	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที	๑๘๐,๐๐๐	
๑๒	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ๑๐ แผ่น	๒๐,๐๐๐	
๑๓	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ๒๐ แผ่น	๓๒,๐๐๐	
๑๔	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว	๙๐,๐๐๐	
๑๕	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว	๑๓๐,๐๐๐	
๑๖	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๔๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว	๑๘๐,๐๐๐	
๑๗	เครื่องอัดสำเนา	๒๘,๐๐๐	
๑๘	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	๑๓,๗๐๐	
๑๙	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	๒๙,๐๐๐	
๒๐	เครื่องขัดพื้น	๒๐,๐๐๐	
๒๑	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑.๕ ลิตร	๑๓,๐๐๐	
๒๒	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒.๕ ลิตร	๑๕,๐๐๐	
๒๓	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู.	๒๓,๐๐๐	
๒๔	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู.	๒๖,๐๐๐	
๒๕	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู.	๒๘,๐๐๐	
๒๖	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู.	๓๓,๐๐๐	
๒๗	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู.	๓๗,๐๐๐	
๒๘	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู.	๔๔,๐๐๐	
๒๙	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู.	๕๐,๘๐๐	
๓๐	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู.	๕๑,๐๐๐	

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	หมายเหตุ
๓๑	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู.	๕๖,๐๐๐	
๓๒	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู.	๕๗,๐๐๐	
๓๓	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู.	๑๘,๐๐๐	
๓๔	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๖,๐๐๐ บีทียู.	๒๒,๐๐๐	
๓๕	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู.	๒๓,๐๐๐	
๓๖	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู.	๒๘,๐๐๐	
๓๗	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ชนิดไม่มีหน่วยความจำ	๒๒,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
๑	จอรับภาพ ชนิดมอดิ่ง ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๖,๐๐๐	
๒	จอรับภาพ ชนิดมอดิ่งไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๒๐๐ นิ้ว	๔๐,๐๐๐	
๓	Active board พร้อมโปรเจคเตอร์แบบ Short Throw	๑๒๐,๐๐๐	
๔	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔ ล้านพิกเซล	๗,๐๐๐	
๕	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล	๑๐,๐๐๐	
๖	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล	๔๓,๖๐๐	
๗	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ANSI Lumens	๒๔,๐๐๐	
๘	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens	๑๖,๐๐๐	
๙	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ANSI Lumens	๒๒,๐๐๐	
๑๐	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens	๒๔,๐๐๐	
๑๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens	๓๒,๙๐๐	
๑๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens	๓๙,๐๐๐	
๑๓	โทรทัศน์ แอลซีดี (LCD TV) ชนิดจอแบบ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒ นิ้ว	๑๒,๐๐๐	
๑๔	โทรทัศน์ แอลซีดี (LCD TV) ชนิดจอแบบ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ นิ้ว	๑๗,๐๐๐	
๑๕	โทรทัศน์ แอลซีดี (LCD TV) ชนิดจอแบบ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว	๓๐,๐๐๐	
๑๖	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒ นิ้ว	๑๘,๐๐๐	
๑๗	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ นิ้ว	๒๖,๐๐๐	
๑๘	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๖ นิ้ว	๕๐,๐๐๐	
๑๙	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) ชนิดจอแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว	๖๖,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
๑	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐	
๒	เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน	๑๑,๐๐๐	
๓	เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	๑๓,๐๐๐	
๔	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	๑๐,๐๐๐	
๕	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด ๑ ก๊อก	๑๓,๐๐๐	
๖	เครื่องทำน้ำเย็น แบบท่อต่อ ขนาด ๒ ก๊อก	๑๕,๐๐๐	

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	หมายเหตุ
๗	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต	๖,๕๐๐	
๘	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	๙,๔๐๐	
๙	ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๑๕,๐๐๐	
๑๐	ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต	๑๙,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
๑	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี	๑,๒๙๔,๐๐๐	



(๓) วิธีการดำเนินงาน แยกเป็น

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกนโยบายและแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ให้โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอตังงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนจำเป็น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ตามขนาดโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาใช้ชุดเดียวกับการจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๓. จัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และจัดเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลน และโรงเรียนเป้าหมายจุดเน้นในการพัฒนาตามนโยบาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๔. การจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ตามประเภทและรายการให้เหมาะสมกับประเภท ขนาด และระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

๔.๑ อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้นแบบและบริการโรงเรียนขนาดเล็กอื่นๆได้

๔.๒ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนประถมศึกษา

๔.๓ อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนประถมศึกษา - มัธยมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๔.๔ ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ กลุ่มสาระระดับมัธยมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๔.๕ ครุภัณฑ์อุปกรณ์วิชางานเกษตรกรรม ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน ครุภัณฑ์งานไฟฟ้า ครุภัณฑ์งานไม้ ครุภัณฑ์งานโลหะ อุปกรณ์วิชาอาหารและโภชนาการ อุปกรณ์วิชานยนต์ ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ (โรงฝึกงาน) ครูผู้สอน และ/หรือ วิทยากรท้องถิ่นทางวิชาชีพที่ตรงกับครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จัดตั้งให้

๔.๖ ครุภัณฑ์ดนตรีไทย - สากล จัดตั้งให้โรงเรียนที่มีความพร้อมด้านครูผู้สอน และ/หรือ วิทยากรท้องถิ่นที่สามารถทำการสอนได้

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ของโรงเรียน ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรและตามรายการมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. การจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และโรงเรียนให้เลือกรายการค่าครุภัณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗. จัดทำและสรุปคำขอตังงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบครุภัณฑ์ ๑ และของโรงเรียน ตามแบบครุภัณฑ์ ๒ จำแนกรายผลผลิต พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของกรอบวงเงินงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเวลาที่กำหนด

๘. การจัดตั้งงบประมาณรายการรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตที่ต้องการจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุที่เกินกว่า ๑๐ ปี (ตามแบบครุภัณฑ์ ๓) พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม

๙. บันทึกคำขอตังงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <http://budget๖๐.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนดและพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารคำขอตังงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับโรงเรียน

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน

๒. เสนอขอตังงบประมาณ ตามความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์

๓. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความต้องการจำเป็นและขาดแคลน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำคำขอตังงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์

เนื่องจากการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาสาระมากมายและยุ่งยาก ประกอบกับแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เวลาในการดำเนินการระยะเวลาที่จำกัดกระชั้นชิดมาก ดังนั้นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายการดังกล่าว จะต้องศึกษารายละเอียดอย่างถี่ถ้วน รอบคอบ และใช้เทคนิคในการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดปฏิทินเพื่อดำเนินการ

๒) แจ้งแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และแบบฟอร์มคำขอตังงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และให้สถานศึกษายื่นคำขอตังงบประมาณประจำปี

๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ แจ้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการพิจารณาใช้ชุดเดียวกับการจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๔) รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์

๕) ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อน

๖) วิเคราะห์ข้อมูล ความจำเป็นและขาดแคลน และสรุปจัดทำเป็นวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๗) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูล และพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดตามคำขอ

๘) จัดทำรายงานการประชุม จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งบันทึกคำของบประมาณผ่านระบบเว็บไซต์ แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเอกสารตามกำหนด

๙) นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบ

(๔) แบบคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์



ตำแหน่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม แบบครุภัณฑ์ 1
คำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(สำหรับครุภัณฑ์ สพป.)

1. ช่องที่ (1) “สพป.” และ “เขต” ให้ระบุ ชื่อ สพป./เขต ซึ่งเป็น สพป./เขตที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้เรียงลำดับครุภัณฑ์ที่ขอตั้งของ สพป.
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งตามลำดับ เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ฯลฯ ของครุภัณฑ์
 แต่ละรายการ
4. ช่องที่ (4) “ผลวิเคราะห์ความขาดแคลน”
 “ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของ
 สพป.แต่ละแห่ง
 “มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของ
 สพป.แต่ละแห่ง
 “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของ สพป.แต่ละแห่ง
 สพป.แต่ละแห่ง คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
5. ช่องที่ (5) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอตั้ง
 งบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 ในภาพรวมของ สพป.
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ
 (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
7. ช่องที่ (7) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์
 ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (5) คูณ ช่องที่ (6))

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม แบบครุภัณฑ์ 2
คำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

1. “ผลผลิต” ให้เลือกผลผลิตของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งในปีงบประมาณ 2560
(โดยจัดทำรายละเอียดแยกตามผลผลิต)
2. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
3. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ 2560
“ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
“อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
4. ช่องที่ (3) “สพป.” และ “เขต” ให้ระบุ ชื่อ สพป./เขต ซึ่งเป็น สพป./เขตที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
5. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอตั้งตามผลผลิต
6. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอตั้งตามลำดับ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ฯลฯ
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ฯลฯ
7. ช่องที่ (6) “ผลวิเคราะห์ความขาดแคลน”
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ ของโรงเรียน
ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการ ของโรงเรียน
ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน
ของแต่ละรายการ ของโรงเรียนที่เสนอ
ขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
8. ช่องที่ (7) จำนวนหน่วย” ให้ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2560
9. ช่องที่ (8) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ
(ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
10. ช่องที่ (9) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์
ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (7) คูณ ช่องที่ (8))

- ตัวอย่าง -

คำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

แบบครุภัณฑ์ 2

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลลัพธ์ ☒ ผู้จบการศึกษาภาคก่อนประถมศึกษา

ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

(1)	(2)			(3)	(4)	(5)		(6)			(7)	(8)	(9)
	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป.	เขต	ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ผลวิเคราะห์ตามเงื่อนไข	จำนวนหน่วย			
รหัสโรงเรียน (obec 6 หลัก)									ควรมี	ขาด			รวมทั้งสิ้น
460019	บ้านเกาะสินไห	บ้านนา	เมืองระนอง	ระนอง	-	1	อุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	59,800	59,800
460002	บ้านช้างกล้วย	ราชภูต	เมืองระนอง	ระนอง	-	2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	59,800	59,800
460092	บ้านบางลำยนอก	นาคา	สุขสำราญ	ระนอง	-	3	อุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	59,800	59,800
460081	ทัพไยพัฒนา	บางแก้ว	ตะกั่ว	ระนอง	-	4	อุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	59,800	59,800
460071	บ้านบางรัฐ	กะเปอร์	กะเปอร์	ระนอง	-	5	อุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	59,800	59,800
460061	บ้านเขื่อนเหล็ก	เขื่อนเหล็ก	กะเปอร์	ระนอง	-	6	อุปกรณ์พัฒนาทักษะชีวิตวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	59,800	59,800
รวมทั้งสิ้น													358,800

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวนพร กุลสวัสดิ์

โทร. 077-800028 ต่อ 6

มือถือ 084-3058324

รับรองถูกต้อง

(นางสาวสมศรี ต้นปี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

- ตัวอย่าง -

คำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

แบบครุภัณฑ์ 2

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา

☒ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

(1)	(2)			(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	
รหัสโรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	สพป.	เขต	ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท	ผลวิเคราะห์ความขาดแคลน		จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น
									ควรมี	มีแล้ว			
460002	บ้านจัดชัย	ราชกรูด	เมืองระนอง	ระนอง	-	1	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	65,500	65,500
460040	บ้านทุ่งมะพร้าว	จ.ป.ร.	กระบี่	ระนอง	-	2	ชุดพัฒนากิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	185,000	185,000
460037	นิคมสมเด็จพระ	จ.ป.ร.	กระบี่	ระนอง	-	3	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับมัธยมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	67,300	67,300
460033	วัดสุวรรณคีรี	ปากจั่น	กระบี่	ระนอง	-	4	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	180,000	180,000
460043	ประชาอุทิศ	กะเปอร์	กะเปอร์	ระนอง	-	5	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเล็ก	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	154,800	154,800
460067	บ้านบางเบน	ม่วงกลวง	กะเปอร์	ระนอง	-	6	ครุภัณฑ์วิทยุคมนาคมไฟฟ้า	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	110,800	110,800
460071	บ้านบางปู้	กะเปอร์	กะเปอร์	ระนอง	-	7	อุปกรณ์วิทยุคมนาคมวิทยุสื่อสาร	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	171,500	171,500
460040	บ้านทุ่งมะพร้าว	จ.ป.ร.	กระบี่	ระนอง	-	8	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพิเศษ	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	130,000	130,000
460018	อนุบาลระนอง	เขาไม้แก้ว	เมืองระนอง	ระนอง	-	9	เครื่องฉายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่ น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	-	1	180,000	180,000
460042	เพียงหลวง 15 (บ้าน รังคน)	จ.ป.ร.	กระบี่	ระนอง	-	10	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4	-	4	28,000	112,000
รวมทั้งสิ้น													1,356,900

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์

โทร. 077-800028 ต่อ 6

มือถือ 084-3058324

(นางสาวสมศรี ต้นปี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบครุภัณฑ์ 3

คำขอตั้งงบประมาณรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาณรถระบุไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้จบการศึกษาระดับ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5) ข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน เฉพาะรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง				หมายเหตุ
สพป./สพม.	เขต	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนที่มีอยู่		ทดแทนคันที่ชำรุด		
				ใช้ได้	ชำรุด	ปีที่จะทะเบียน	เลขทะเบียน	

หมายเหตุ

1. ให้นำบันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้นและห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนี้ภายใต้ขีด
- 2 รายละเอียดแบบฟอร์มครุภัณฑ์ 3 สำหรับการเสนอจัดซื้อของ สพ. /สพม. เท่านั้น

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม แบบครุภัณฑ์ 3
คำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(สำหรับครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง สฟป./สพม.)

1. ช่องที่ (1) “สฟป./สพม.” ให้ระบุชื่อ สฟป. หรือ สพม. ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
2. ช่องที่ (2) “เขต” ให้ระบุเขตที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ
ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
4. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวน “1”
5. ช่องที่ (5) “ข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน”รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง **จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ**
 - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
 - ขาด ไม่สามารถใช้งานได้

ทดแทนคันที่ชำรุด หมายถึงการขอทดแทนรถตู้ที่จำหน่ายแล้วหรือทดแทนรถตู้ที่

มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี

- ปีที่จัดทะเบียน ให้ระบุปีที่จัดทะเบียนตามคู่มือ
- เลขทะเบียน หมายถึงเลขทะเบียนรถคันที่ขอทดแทน

6. หมายเหตุ - เอกสารที่แนบ

1. สำเนาคู่มือจดทะเบียน คันที่จะขอทดแทน
2. สำเนาหนังสือขอจำหน่าย หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายรถคันที่จะขอทดแทน (ถ้ามี)

๑.๒ การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) **ระยะเวลา** ประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม หรือตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๒) **เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง** (ในแต่ละปีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์)

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. **อาคารเรียน** หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ

- **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

๑.๑ ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

๑.๒ ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้
(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ในปีจัดทำคำขอตังงบประมาณ)

๑.๒.๑ ระดับอนุบาล คิดนักเรียน ๓๐ คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คิดนักเรียน ๔๐ คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๑.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน ๘ ห้อง และห้องพิเศษ ๓ ห้อง รวมควรมี ๑๑ ห้อง

๑.๔ โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๑ - ๒๐๐ คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน ๘ ห้อง และห้องพิเศษ ๔ ห้อง รวมควรมี ๑๒ ห้อง (ยกเว้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)

๑.๕ โรงเรียนที่มีนักเรียน ๒๐๑ คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
และโรงเรียนที่มีนักเรียน ๒๐๑ คนขึ้นไป

แผน จัดชั้น เรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้อง เรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
๘	๘	๗	๑๕	๓๒	๓๒	๑๗	๔๙	๕๖	๕๖	๒๓	๗๙
๙	๙	๗	๑๖	๓๓	๓๓	๑๗	๕๐	๕๗	๕๗	๒๓	๘๐
๑๐	๑๐	๘	๑๘	๓๔	๓๔	๑๗	๕๑	๕๘	๕๘	๒๔	๘๒
๑๑	๑๑	๙	๒๐	๓๕	๓๕	๑๗	๕๒	๕๘	๕๘	๒๔	๘๒
๑๒	๑๒	๙	๒๑	๓๖	๓๖	๑๗	๕๓	๖๐	๖๐	๒๔	๘๔
๑๓	๑๓	๑๐	๒๓	๓๗	๓๗	๑๗	๕๔	๖๑	๖๑	๒๕	๘๖
๑๔	๑๔	๑๐	๒๔	๓๘	๓๘	๑๗	๕๕	๖๒	๖๒	๒๖	๘๘
๑๕	๑๕	๑๐	๒๕	๓๙	๓๙	๑๗	๕๖	๖๓	๖๓	๒๗	๙๐
๑๖	๑๖	๑๑	๒๗	๔๐	๔๐	๑๗	๕๗	๖๔	๖๔	๒๘	๙๒
๑๗	๑๗	๑๑	๒๘	๔๑	๔๑	๑๗	๕๘	๖๕ ห้อง	ขึ้นไป	ควรมี	
๑๘	๑๘	๑๑	๒๙	๔๒	๔๒	๑๗	๕๙	ห้องพิเศษ	๒๙ ห้อง		
๑๙	๑๙	๑๒	๓๑	๔๓	๔๓	๑๗	๖๐				
๒๐	๒๐	๑๒	๓๒	๔๔	๔๔	๑๙	๖๓				
๒๑	๒๑	๑๒	๓๓	๔๕	๔๕	๒๐	๖๕				
๒๒	๒๒	๑๓	๓๕	๔๖	๔๖	๒๑	๖๗				
๒๓	๒๓	๑๓	๓๖	๔๗	๔๗	๒๒	๖๙				
๒๔	๒๔	๑๓	๓๗	๔๘	๔๘	๒๒	๗๐				
๒๕	๒๕	๑๔	๓๙	๔๙	๔๙	๒๒	๗๑				
๒๖	๒๖	๑๕	๔๑	๕๐	๕๐	๒๒	๗๒				
๒๗	๒๗	๑๕	๔๒	๕๑	๕๑	๒๒	๗๓				
๒๘	๒๘	๑๖	๔๔	๕๒	๕๒	๒๒	๗๔				
๒๙	๒๙	๑๖	๔๕	๕๓	๕๓	๒๒	๗๕				
๓๐	๓๐	๑๖	๔๖	๕๔	๕๔	๒๒	๗๖				
๓๑	๓๑	๑๗	๔๘	๕๕	๕๕	๒๓	๗๘				

๒. อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน หรือใช้สำหรับเป็นที่ประชุมนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

๒.๑ อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

๒.๑.๑ แผนจัดชั้นเรียน ๓ - ๒๓ ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร รวม ๑ หลัง

๒.๑.๒ แผนจัดชั้นเรียน ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร รวม ๒ หลัง

๒.๑.๓ อาคารอเนกประสงค์ เสนอขอตั้งได้ ดังนี้

๑) แบบ สปช. ๒๐๑/๒๖ เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร มีห้องเก็บวัสดุ ๒ ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๒๐๐-๓๕๐ คน

๒) แบบ สปช. ๒๐๒/๒๖ เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคารกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๖๐-๒๐๐ คน

๓) แบบ สปช. ๒๐๓/๒๖ เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคารกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๒๐๐-๓๕๐ คน

๔) แบบ สปช. ๒๐๔/๒๖ เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นยกสูงจากระดับดิน ๒.๒๐ เมตร ขนาดของอาคาร กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๒๐๐-๓๕๐ คน และมีบริเวณที่เป็นกลุ่ม

๕) แบบ สปช. ๒๐๕/๒๖ เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคารกว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๓๕๑-๗๕๐ คน

๖) แบบ สปช. ๒๐๖/๒๖ เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง ๒๑.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๗๕๑ คน ขึ้นไป

๗) อาคารโรงอาหาร (๓๐๐ ที่นั่ง) เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง ๑๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ ๑ หน่วย และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๘) อาคารโรงอาหาร - หอประชุม แบบ ๑๐๐/๒๗ เป็นอาคาร คสล. ๑ ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ ๑ หน่วย และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน ๔๐๐ คนขึ้นไป

๙) อาคารโรงอาหาร - หอประชุม แบบ ๑๐๑ ล/๒๗ (พิเศษ) เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร ก่อสร้าง ในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ ๒ หน่วย และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป (นักเรียนจำนวน ๙๖๐ คนขึ้นไป)

๑๐) โรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร – หอประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ อยู่แล้ว ๑ หลัง และมีความขาดแคลนตามเกณฑ์อีก ๑ หน่วย สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้

๒.๒ อาคารฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

๓ - ๘ ห้องเรียน	ควรมี ๑ หน่วย
๙ - ๑๔ ห้องเรียน	ควรมี ๒ หน่วย
๑๕ - ๒๖ ห้องเรียน	ควรมี ๔ หน่วย
๒๗ - ๔๔ ห้องเรียน	ควรมี ๖ หน่วย
๔๕ ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี ๘ หน่วย

๒.๓ ส้วม

ส้วม หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับอุจจาระ หรือปัสสาวะของนักเรียนโดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ จำนวนนักเรียน ๔๐ คน ควรมี ๑ ที่นั่ง ยกเว้น

- นักเรียนไม่เกิน ๘๐ คน ควรมี ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง
- นักเรียนมากกว่า ๘๐ คน ควรมี ๒ หลัง ๘ ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)

๒.๔ บ้านพักครู หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีบ้านพักอาศัย และภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่ปฏิบัติการสอน โดยใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

๒.๕ บ้านพักภารโรง ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของแต่ละโรงเรียน

๒.๖ บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

๓. สนามกีฬา

สนามกีฬา หมายถึง สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

๖ - ๑๒ ห้อง	ควรมี ๑ สนาม
๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี ๒ สนาม
๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี ๓ สนาม

๓.๒ สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม ๑ โรงเรียนต่อ ๑ สนาม

๓.๓ **ลานกีฬาอเนกประสงค์** เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์และสนามเซปักตะกร้อ ขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรง ๆ ละ ๑ สนาม ไม่เกิน ๓ สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

๓ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	สนาม
๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	สนาม
๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	สนาม

๔. ถังน้ำซีเมนต์ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

๓ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	ชุด
๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	ชุด
๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	ชุด

๕. การก่อสร้างห้องงัประปา

๕.๑ โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ให้สร้างห้องงัประปา แบบ ๙/๙

๕.๒ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๐ คนขึ้นไป ให้สร้างห้องงัประปา แบบ ๑๘/๑๒

กรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ขนาดห้องงัประปาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้โรงเรียนนำเสนอความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของขนาดห้องงัประปาเพิ่มเติมมาด้วย

๖. ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

๖.๑ ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหายและที่ประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ

๖.๒ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) ร้ว เชื้อน ถนนและปรับปรุงบริเวณจัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา ร้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน



Before



After

ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน

ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

(ในแต่ละปีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงราคากลาง)

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป./สพม.)				
๑	อาคารสำนักงาน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น	- เครื่องปรับอากาศและ	๒๑,๔๑๘,๖๐๐.๐๐
	แบบที่ ๑	(พื้นที่ใช้สอย ๒,๙๓๙.๐๐ ตร.ม.)	พัดลมระบายอากาศ	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาดกว้าง ๑๖.๕๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร		
		ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น ๒ - สำนักงาน ห้องน้ำชาย/หญิง		
		- ชั้น ๓ - ห้องประชุม สำนักงาน		
๒	อาคารสำนักงาน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น	- เครื่องปรับอากาศและ	๑๘,๔๘๘,๐๐๐.๐๐
	แบบที่ ๒	(พื้นที่ใช้สอย ๒,๔๖๕.๐๐ ตร.ม.)	พัดลมระบายอากาศ	
		- ฐานราก- ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาดกว้าง ๑๖.๕๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น ๒ - สำนักงาน ห้องน้ำชาย/หญิง		
		- ชั้น ๓ - ห้องประชุม สำนักงาน		
๓	อาคารสำนักงาน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น	- เครื่องปรับอากาศและ	๒๐,๑๓๕,๐๐๐.๐๐
	แบบที่ ๓	(พื้นที่ใช้สอย ๒,๖๗๐.๐๐ ตร.ม.)	พัดลมระบายอากาศ	
	(รูปตัว L)	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาดกว้าง ๒๖.๕๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น ๒ - สำนักงาน ห้องน้ำชาย/หญิง		
		- ชั้น ๓ - ห้องประชุม สำนักงาน		
๔	อาคารสำนักงาน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น	- เครื่องปรับอากาศและ	๙,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
	แบบที่ ๔	(พื้นที่ใช้สอย ๙๘๗.๐๐ ตร.ม.)	พัดลมระบายอากาศ	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาดกว้าง ๑๐.๕๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องบริหาร สำนักงาน		
		ห้องน้ำชาย/หญิง ห้องเก็บของ		
		- ชั้น ๒ - ห้องประชุม สำนักงาน		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
อาคารเรียน				
๑	อาคารเรียน สปช.๑๐๑/๒๖	- อาคาร ค.ส.ส. ๒ ชั้น (พื้นที่ใช้สอย ๓๒๔ ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้นบน ๓ ห้องเรียน ๑ ห้องธุรการ - ฝาประจันห้อง ปรับขนาดของห้องได้ - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร - ไม่อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น	๑. กระดานดำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ ๑ ชุด ๒. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ ๓-๖ ห้องเรียนละ ๑ ชุด ๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ ๑ ชุด หรือตู้เหล็ก ๒ บาน(มอก.) ห้องเรียนละ ๑ ใบ ๔. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุใน รายการประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ ๑ เครื่อง ๕. โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบ กำหนดห้องเรียนละ ๓๐ ชุด	๒,๒๗๘,๐๐๐.๐๐
๒	อาคารเรียน สปช. ๑๐๒/๒๖	- อาคาร ค.ส.ส. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๒๒๙.๕๐ ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร - ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๑,๖๓๕,๐๐๐.๐๐
๓	อาคารเรียน สปช. ๑๐๒/๒๖	- อาคาร ค.ส.ส. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๓๐๖.๐๐ ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร - ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒,๑๔๘,๐๐๐.๐๐
๔	อาคารเรียน สปช. ๑๐๒/๒๖	- อาคาร ค.ส.ส. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๓๘๒.๐๐ ตร.ม.) - ฐานราก - ตอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร - ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒,๖๘๓,๐๐๐.๐๐

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๕	อาคารเรียน สปช. ๑๐๒/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๔๕๙.๐๐ ตร.ม.)	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๓,๒๖๑,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๖๙.๐๐ เมตร ยาว ๕๔.๐๐ เมตร		
		- ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๖	อาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น ยกพื้นสูง จากระดับพื้นดิน ๐.๙๐ เมตร (พื้นที่ใช้สอย ๒๓๐.๐๐ ตร.ม.)	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๑,๘๗๒,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร		
		- ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปช. กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๗	อาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น ยกพื้นสูง จากระดับพื้นดิน ๐.๙๐ เมตร (พื้นที่ใช้สอย ๓๐๖.๐๐ ตร.ม.)	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒,๕๘๒,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปช. กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๘	อาคารเรียน สปช. ๑๐๔/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง จากระดับพื้นดิน ๓.๐๐ เมตร (พื้นที่ใช้สอย ๒๔๔.๐๐ ตร.ม.)	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒,๐๒๖,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - โล่ง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
		- ไม่อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก		
		โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้		
		รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๙	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๒,๗๒๖,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๔/๒๖	จากระดับพื้นดิน ๓.๐๐ เมตร		
		(พื้นที่ใช้สอย ๓๒๐.๐๐ ตร.ม.)		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - โล่ง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
		- ไม่อนุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก		
		โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้		
		รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น		
๑๐	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๔,๐๗๘,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	จากระดับพื้นดิน ๓.๕ เมตร บันได ๒ ข้าง		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๖๓๐.๐๐ ตร.ม.)		
	๔ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - โล่ง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๑๑	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๕,๐๑๐,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	จากระดับพื้นดิน ๓.๕ เมตร บันได ๒ ข้าง		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๗๘๓.๐๐ ตร.ม.)		
	๕ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๔๐.๕๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - โล่ง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๑๒	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๕,๘๗๘,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	จากระดับพื้นดิน ๓.๕ เมตร บันได ๒ ข้าง		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๙๓๖.๐๐ ตร.ม.)		
	๖ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๕๔.๐๐ เมตร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๑๓	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น	๑. โตะ-เก้าอี้ ห้องละ ๑ ชุด	๖,๙๘๐,๐๐๐.๐๐
	๑๐๕/๕๘ (ข)	(พื้นที่ใช้สอย ๖๓๕.๐๐ ตร.ม.)	๒. โตะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ ๓๐ ชุด	
	ด้านแผ่นดินไหว	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่	๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ ๑ ชุด	
	ขนาด ๔ ห้องเรียน	- ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร	๔. กระดานดำ (ตามแบบ)	
		- ชั้นล่าง - โถง/อเนกประสงค์	ห้องละ ๑ ชุด	
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๖.๐๐x๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
๑๔	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น	๑. โตะ-เก้าอี้ ห้องละ ๑ ชุด	๘,๒๔๑,๐๐๐.๐๐
	๑๐๕/๕๘ (ข)	(พื้นที่ใช้สอย ๗๙๑.๐๐ ตร.ม.)	๒. โตะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ ๓๐ ชุด	
	ด้านแผ่นดินไหว	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่	๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ ๑ ชุด	
	ขนาด ๕ ห้องเรียน	- ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร	๔. กระดานดำ (ตามแบบ)	
		- ชั้นล่าง - โถง/อเนกประสงค์	ห้องละ ๑ ชุด	
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๖.๐๐x๙.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง		
๑๕	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น บันได ๒ ข้าง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๔,๓๕๖,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	(ชั้นล่าง ๑ ห้อง ชั้นบน ๔ ห้อง)		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๖๓๐.๐๐ ตร.ม.)		
	๕ ห้องเรียน	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ๑ ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - ๔ ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๑๖	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น บันได ๒ ข้าง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๔,๕๑๓,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	(ชั้นล่าง ๒ ห้อง ชั้นบน ๔ ห้อง)		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๖๓๐.๐๐ ตร.ม.)		
	๖ ห้องเรียน	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ๒ ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - ๔ ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๑๗	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น บันได ๒ ข้าง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๔,๖๕๖,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	(ชั้นล่าง ๓ ห้อง ชั้นบน ๔ ห้อง)		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๖๓๐.๐๐ ตร.ม.)		
	๗ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ๓ ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - ๔ ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๑๘	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น บันได ๒ ข้าง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๔,๘๓๑,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	(ชั้นล่าง ๔ ห้อง ชั้นบน ๔ ห้อง)		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๖๓๐.๐๐ ตร.ม.)		
	๘ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ๔ ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - ๔ ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๑๙	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น บันได ๒ ข้าง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๕,๗๑๖,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	(ชั้นล่าง ๕ ห้อง ชั้นบน ๕ ห้อง)		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๗๘๓.๐๐ ตร.ม.)		
	๑๐ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ๕ ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - ๕ ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๒๐	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น บันได ๒ ข้าง	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๖,๗๐๒,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๑๐๕/๒๙	(ชั้นล่าง ๖ ห้อง ชั้นบน ๖ ห้อง)		
	ปรับปรุง ๒ ชั้น	(พื้นที่ใช้สอย ๙๓๖.๐๐ ตร.ม.)		
	๑๒ ห้องเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ๖ ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - ๖ ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน ๖.๕๐ x ๙.๐๐ เมตร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
๒๑	ต่อเติมชั้นล่าง	- พื้นที่ใช้สอย ๑๖๒.๐๐ ตารางเมตร	๑. โตะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๔๘๓,๐๐๐.๐๐
	อาคารเรียน	- ขนาดห้องเรียน ๖.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร	๒. โตะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๓๐ชุด	(ราคา กอ.สอ.)
	สปช. ๑๐๕/๒๙		๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ ๑ ชุด	
	จำนวน ๓ ห้องเรียน		๔. กระดานดำ ห้องละ ๑ ชุด	
๒๒	ต่อเติมชั้นล่าง	- พื้นที่ใช้สอย ๒๑๖.๐๐ ตารางเมตร	๑. โตะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๖๓๔,๗๐๐.๐๐
	อาคารเรียน	- ขนาดห้องเรียน ๖.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร	๒. โตะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๓๐ชุด	(ราคา กอ.สอ.)
	สปช. ๑๐๕/๒๙		๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ ๑ ชุด	
	จำนวน ๔ ห้องเรียน		๔. กระดานดำ ห้องละ ๑ ชุด	
๒๓	ต่อเติมชั้นล่าง	พื้นที่ใช้สอย ๒๗๐.๐๐ ตารางเมตร	๑. โตะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๗๙๕,๘๐๐.๐๐
	อาคารเรียน	ขนาดห้องเรียน ๖.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร	๒. โตะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๓๐ชุด	(ราคา กอ.สอ.)
	สปช. ๑๐๕/๒๙		๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ ๑ ชุด	
	จำนวน ๕ ห้องเรียน		๔. กระดานดำ ห้องละ ๑ ชุด	
๒๔	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น ขนาด ๙ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	(เนื้อที่ใช้สอย ๙๐๒.๔๐ ตร.ม.)		
	๓ ชั้น	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๒๘.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้อง ห้องนํ้านักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้อง		
๒๕	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น ขนาด ๑๒ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๗,๙๙๑,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	(เนื้อที่ใช้สอย ๑,๑๒๘.๐๐ ตร.ม.)		
	๓ ชั้น	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง ห้องนํ้านักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๒๖	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น ขนาด ๑๕ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๙,๓๐๓,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	(เนื้อที่ใช้สอย ๑,๓๕๓.๔๐ ตร.ม.)		
	๓ ชั้น	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง ห้องนํ้านักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง		
๒๗	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น ขนาด ๑๘ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๑๐,๘๓๐,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	(เนื้อที่ใช้สอย ๑,๕๗๙.๒๐ ตร.ม.)		
	๓ ชั้น	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๕๖.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง ห้องนํ้านักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
๒๘	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๙ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๗,๖๖๙,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	ชั้นละ ๓ ห้องเรียน		
	๔ ชั้น	(เนื้อที่ใช้สอย ๑,๐๕๒.๘๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๒๘.๐๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ชั้นล่าง - โถงอเนกประสงค์ ห้องพัสดุ ๒ ห้อง		
		ห้องนํ้า ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้อง		
		- ชั้น ๔ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๓ ห้อง		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๒๙	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๑๒ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๑๐,๐๓๐,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	ชั้นละ ๔ ห้องเรียน		
	๔ ชั้น	(เนื้อที่ใช้สอย ๑,๕๐๔.๐๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ชั้นล่าง - โถงอเนกประสงค์ ห้องพักรู ๒ ห้อง		
		ห้องน้ำ ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๔ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
๓๐	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๑๕ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๑๑,๙๕๗,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	ชั้นละ ๕ ห้องเรียน		
	๔ ชั้น	(เนื้อที่ใช้สอย ๑,๘๐๔.๘๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ชั้นล่าง - โถงอเนกประสงค์ ห้องพักรู ๒ ห้อง		
		ห้องน้ำ ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง		
		- ชั้น ๔ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๕ ห้อง		
๓๑	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๑๘ ห้องเรียน	เช่นเดียวกับแบบ สปช.๑๐๑/๒๖	๑๔,๐๔๙,๐๐๐.๐๐
	สปช. ๒/๒๘	ชั้นละ ๖ ห้องเรียน		
	๔ ชั้น	(เนื้อที่ใช้สอย ๒,๑๐๕.๖๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๙.๔๐ เมตร ยาว ๕๖.๐๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
		- ชั้นล่าง - โถงอเนกประสงค์ ห้องพักรู ๒ ห้อง		
		ห้องน้ำ ๔ ห้อง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		- ชั้น ๔ - ห้องเรียน ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๓๒	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน	๑. โต๊ะ-เก้าอี้ครูระดับ ๓-๖	๒,๒๕๒,๐๐๐.๐๐
	แบบกึ่งถาวร	(พื้นที่ใช้สอย ๓๘๔.๐๐ ตร.ม.)	ห้องเรียนละ ๑ ชุด	
		- พื้นเสมอดิน	๒. โต๊ะเก้าอี้เรียน ระดับมัธยมศึกษา	
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	มอก. ห้องเรียน ๔๐ ชุด	
		- ขนาด กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร	๓. กระดานดำ ห้องเรียนละ ๑ ชุด	
		- ขนาด ห้องเรียน ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้องเรียน		
๓๓	อาคารเรียน ๑๐๘๘/๓๐	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น	๑. โต๊ะ-เก้าอี้ ห้องละ ๑ ชุด	๗,๕๒๙,๐๐๐.๐๐
	(เพิ่มคอนกรีตทหกลี้น	(พื้นที่ใช้สอย ๑,๓๓๘.๐๐ ตร.ม.)	๒. โต๊ะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ ๔๐ ชุด	
	กลาง)	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	๓. กระดานดำ (ตามแบบ)	
		- อาคารกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๖๖.๙๐ เมตร	ห้องละ ๑ ชุด	
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้นบน -ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐x๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐x๑๒.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
		- ติดตั้งไฟฟ้า/ประปา/ทาสี/รางน้ำฝน		
๓๔	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น ขนาด ๑๒ ห้องเรียน	๑. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๑๗,๕๐๑,๐๐๐.๐๐
	๒๑๒ ล./๕๗-ก	(พื้นที่ใช้สอย ๒,๐๘๘.๐๐ ตร.ม.)	๒. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๔๐ชุด	
	อาคารเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	๓. กระดานดำ (ตามแบบ)	๑๗,๘๔๔,๐๐๐.๐๐
	๒๑๒ ล./๕๗-ข	- ขนาด กว้าง ๑๔.๕๐ เมตร ยาว ๖๔.๐๐ เมตร	ห้องละ ๑ ชุด	
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง ห้องนํ้านักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๓ -ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๑๐.๕๐x๑๒.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
๓๕	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น ขนาด ๑๖ ห้องเรียน	๑. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๒๐,๘๘๑,๐๐๐.๐๐
	๒๑๖ ล./๕๗-ก	(พื้นที่ใช้สอย ๒,๕๙๒.๐๐ ตร.ม.)	๒. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๔๐ชุด	
	อาคารเรียน	- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแม่	๓. กระดานดำ (ตามแบบ)	๒๑,๒๗๑,๐๐๐.๐๐
	๒๑๖ ล./๕๗-ข	- ขนาด กว้าง ๑๔.๕๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร	ห้องละ ๑ ชุด	
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง ห้องนํ้านักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาก่อสร้าง/ หลัง
		- ชั้น ๓ -ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๑๐.๕๐x๑๒.๐๐เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
๓๖	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๑๘ ห้องเรียน	โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๒๒,๒๕๖,๐๐๐.๐๐
	๓๑๘ ล./๕๕-ก	(พื้นที่ใช้สอย ๒,๗๕๖.๐๐ ตร.ม.)	โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๔๐ชุด	
	อาคารเรียน	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่	กระดานดำ (ตามแบบ)	๒๒,๘๑๔,๐๐๐.๐๐
	๓๑๘ ล./๕๕-ข	- ขนาด กว้าง ๑๔.๕๐ เมตร ยาว ๖๔.๐๐ เมตร	ห้องละ ๑ ชุด	
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง ห้องน้ำนักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๑๐.๕๐x๑๒.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง		
		- ชั้น ๔ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๔ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๑๐.๕๐x๑๒.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
๓๗	อาคารเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๒๔ ห้องเรียน	๑. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ ๑ ชุด	๒๖,๗๙๗,๐๐๐.๐๐
	๓๒๔ ล./๕๕-ก	(พื้นที่ใช้สอย ๓,๕๙๖.๐๐ ตร.ม.)	๒. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนห้องละ ๔๐ชุด	
	อาคารเรียน	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแม่	๓. กระดานดำ (ตามแบบ)	๒๗,๕๑๑,๐๐๐.๐๐
	๓๒๔ ล./๕๕-ข	- ขนาด กว้าง ๑๔.๕๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร	ห้องละ ๑ ชุด	
	(ในเขตแผ่นดินไหว)	- ชั้นล่าง - โถง		
		- ชั้น ๒ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๘ ห้อง ห้องน้ำนักเรียน-ครู		
		แยกชาย-หญิง		
		- ชั้น ๓ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๑๐.๕๐x๑๒.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง		
		- ชั้น ๔ - ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๖ ห้อง		
		-ห้องเรียน ขนาด ๑๐.๕๐x๑๒.๐๐ เมตร		
		จำนวน ๒ ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๓. อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น				
๑	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๑/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๒๐๐.๐๐ ตร.ม.)	๑. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด ๑ ชุด หรือตู้เหล็ก ๒ บาน(มอก.) ๑ ใบ	๑,๐๕๔,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	๒. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ เครื่อง	
		- มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ๒ ห้อง	๓. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	จำนวน ๑ ชุด	
		- ทาสีอาคาร		
๒	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๒/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๑๒๐.๐๐ ตร.ม.)	๑. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด ๑ ชุดหรือตู้เหล็ก ๒ บาน(มอก.) ๑ ใบ	๘๐๒,๑๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	๒. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	๓. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	จำนวน ๑ ชุด	
๓	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๓/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๒๐๐ ตร.ม.)	๑. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด ๑ ชุดหรือตู้เหล็ก ๒ บาน(มอก.) ๑ ใบ	๑,๑๒๗,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	๒. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	๓. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	จำนวน ๒ ชุด	
๔	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๔/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ชั้นล่างสูงจากระดับ พื้นดิน ๒.๒๐ เมตร (พื้นที่ใช้สอย ๒๐๐.๐๐ ตร.ม.)	๑. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด ๑ ชุดหรือตู้เหล็ก ๒ บาน(มอก.) ๑ ใบ	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	๒. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๑ เครื่อง	
		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด	๓. กระดานดำตามแบบกำหนด	
		- ทาสีอาคาร	จำนวน ๑ ชุด	
๕	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๕/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๔๔๘.๐๐ ตร.ม.)	๑. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบ กำหนด จำนวน ๗๒ ชุด	๒,๔๖๕,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม	๒. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ	
		- ขนาด กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร	ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน ๔ เครื่อง	
		- มีเวที		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปช. กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาก่อสร้าง/ หลัง
๖	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๖/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๗๕๖.๐๐ ตร.ม.) - ฐานราก - ดอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง ๒๑.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร - มีเวที - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	๑. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบ กำหนด จำนวน ๗๒ ชุด ๒. เครื่องดับเพลิง จำนวน ๖ เครื่อง	๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐
๗	โรงอาหาร ๒๖๐ ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นติดดิน (พื้นที่ใช้สอย ๓๕๒.๐๐ ตร.ม.) - จุ ๒๖๐ คน - ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง ๑๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๒.๐๐ เมตร - มีพื้นที่ร้านค้าสำหรับขายอาหาร ห้องน้ำชาย-หญิง - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	๑. โต๊ะอาหาร จำนวน ๔๔ ตัว ๒. เก้าอี้ จำนวน ๘๘ ตัว ๓. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป จำนวน ๕ ชุด	๓,๔๘๒,๐๐๐.๐๐
๘	โรงอาหาร (๓๐๐ ที่นั่ง)	* อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๕๓๒.๐๐ ตร.ม.) - จุ ๓๐๐ คน - ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง ๑๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร สูง ๗.๐๐ เมตร - มีที่สำหรับขายอาหาร - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	๑. โต๊ะอาหาร จำนวน ๕๐ ตัว ๒. เก้าอี้ จำนวน ๓๐๐ ตัว ๓. ตู้ขายอาหาร จำนวน ๖ ตู้ ๔. ตู้เย็นแบบ ๓ ก๊อก จำนวน ๒ ตู้	๒,๙๕๙,๐๐๐.๐๐
๙	โรงอาหาร ๕๐๐ ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นติดดิน (พื้นที่ใช้สอย ๗๓๑.๕๐ ตร.ม.) - จุ ๕๐๐ คน - ฐานราก - ดอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง ๑๙.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๕๐ เมตร - มีพื้นที่ร้านค้าสำหรับขายอาหาร ห้องน้ำชาย-หญิง - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	๑. โต๊ะอาหาร จำนวน ๘๔ ตัว ๒. เก้าอี้ จำนวน ๑๖๘ ตัว ๓. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป จำนวน ๑๐ ชุด	๖,๗๙๒,๐๐๐.๐๐

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๑๐	โรงอาหาร/หอประชุม	* อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๙๒๒.๐๐ ตร.ม.)	๑. มีโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหาร จำนวน ๖๖ ชุด (ตามแบบ)	๘,๑๑๕,๐๐๐.๐๐
	แบบ ๑๐๐/๒๗	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแผ่	๒. แป้นบาสเก็ตบอล จำนวน ๒ แป้น	
		- ขนาด กว้าง ๒๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐		
		เมตร สูง ๗.๕๐ เมตร		
		- มีเวที และห้องเก็บของ ๒ ห้อง		
		- มีห้องควบคุม แสง เสียง		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- หลังคาสูงใช้เป็นโรงยิมกีฬาได้		
๑๑	โรงอาหาร / หอประชุม	* อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น	มีโต๊ะ - เก้าอี้ รับประทานอาหาร	๑๒,๕๘๒,๐๐๐.๐๐
	แบบ ๑๐๑๑/๒๗(พิเศษ)	(พื้นที่ใช้สอย ๑,๘๔๐.๐๐ ตร.ม.)	จำนวน ๖๖ ชุด (เก้าอี้ ๓๙๖ ตัว)	
	ปรับปรุงชั้นบนเป็น	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
	โรงพลศึกษา	- ขนาด กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐		
		เมตร สูง ๔.๒๐ เมตร		
		- ชั้นล่างใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร		
		- ชั้นบนใช้เป็นห้องประชุมและยิมกีฬา		
๑๒	โรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๓๒๐.๐๐ ตร.ม.)	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	๒,๙๖๕,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๓๒.๐๐		
		เมตร		
		- ห้องฝึกงาน ๒ หน่วย		
๑๓	โรงฝึกงาน ๒๐๔/๒๗	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น (พื้นที่ใช้สอย ๗๙๖.๐๐ ตร.ม.)	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	๕,๕๑๓,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๔.๐๐		
		เมตร		
		- ชั้น ๑ - ๒ ห้องฝึกงาน ชั้นละ ๒ หน่วย		
		รวม ๔ หน่วย		
๑๔	โรงฝึกงาน ๓๐๖ ล./๒๗	- อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ชั้นล่างโล่ง (พื้นที่ใช้สอย ๑,๔๕๔.๐๐ ตร.ม.)	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	๘,๙๘๕,๐๐๐.๐๐
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๙.๕๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - โล่ง		
		- ชั้น ๒ - ๓ - ๔ ห้องฝึกงาน ชั้นละ ๒ หน่วย		
		รวม ๖ หน่วย		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๑๕	สปช. ๓๐๑/๒๖	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น		๕๘๔,๑๐๐.๐๐
	(บ้านพักครูเดี่ยว)	(พื้นที่ใช้สอย ๗๗.๐๐ ตร.ม.)		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- อาคารกว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่างมี ๑ ห้องโถงใหญ่ ๑ ห้องน้ำ		
		- ชั้นบนมี ๒ ห้องนอน		
		- ติดตั้งไฟฟ้า ประปา		
		- ทาสีอาคาร		
๑๖	บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น		๘๒๔,๑๐๐.๐๐
		(พื้นที่ใช้สอย ๘๒.๕๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ชั้นล่างอเนกประสงค์ ๑ ห้องน้ำ		
		- ชั้นบนมี ๓ ห้องนอน		
๑๗	บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖	- อาคารคอนกรีต ๒ ชั้น		๗๒๓,๔๐๐.๐๐
		(พื้นที่ใช้สอย ๙๔.๐๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๖.๔๐ เมตร ยาว ๙.๔๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ชั้นล่าง ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง		
		- ห้องอเนกประสงค์		
		- ชั้นบน ๔ ห้อง		
๑๘	บ้านพักครู ๒๐๗	- อาคารคอนกรีต ๒ ชั้น		๙๒๓,๖๐๐.๐๐
		(พื้นที่ใช้สอย ๘๖.๐๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด กว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ชั้นล่าง ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง ห้องครัว		
		ห้องอเนกประสงค์		
		- ชั้นบน ๒ ห้อง		
๑๙	สปช. ๓๐๓/๒๘	- อาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ๖ หน่วย	ตู้เสื้อผ้าห้องนอนละ ๑ ใบ	๔,๖๒๖,๐๐๐.๐๐
	(บ้านพักครูเรือนแถว)	(พื้นที่ใช้สอย ๕๐๗.๐๐ ตร.ม.)		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๙.๗๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร		
		- ชั้นล่าง - ห้องโถง ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง		
		ห้องเก็บของ ๑ ห้อง ห้องครัว		
		๑ ห้อง		
		- ชั้นบน - ห้องนอน ๒ ห้อง ห้องน้ำ ๑		
		ห้อง		
		- ติดตั้งไฟฟ้า-ประปา ตามแบบกำหนด		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
		- ทาสีอาคาร		
		(๑ หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน ๒ ห้อง		
		ห้องครัว ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง		
		ห้องเก็บของ ๑ ห้อง)		
๒๐	บ้านพักครู ๘ ครอบครัว (แบบแฟลต ๘ หน่วย)	- อาคาร ค.ส.ข. ๓ ชั้น ๘ หน่วย - (พื้นที่ใช้สอย ๔๘๔.๐๐ ตารางเมตร) - ฐานราก - ตอกเข็ม - ขนาดกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๓๑.๐๐ เมตร - ชั้นล่าง โถง - ชั้นที่ ๒ - ห้องพัก ๔ หน่วย - ชั้นที่ ๓ - ห้องพัก ๔ หน่วย (๑ หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน ๒ ห้อง ห้องอาหาร - ครัว ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง)	- ตามระบุในแบบรูปรายการ	๓,๙๗๔,๐๐๐.๐๐
๒๑	บ้านพักการโรง/๓๒	- อาคารไม้ ๒ ชั้น - (พื้นที่ใช้สอย ๕๒.๐๐ ตร.ม.) - ฐานราก - เข็มไม้ - ขนาดกว้าง ๕.๙๐ x ๖.๘๐ เมตร - ชั้นล่าง - ห้องน้ำ ๑ ห้อง / โถง - ชั้นบน - ห้องนอน ๒ ห้อง		๓๗๐,๗๐๐.๐๐
๒๒	บ้านพักการโรงแบบ แฟลต ๘ ครอบครัว	- อาคาร ค.ส.ข. ๓ ชั้น ๘ หน่วย - (พื้นที่ใช้สอย ๓๖๓.๐๐ ตารางเมตร) - ฐานราก - ตอกเข็ม - ขนาดกว้าง ๘.๖๐ เมตร ยาว ๑๙.๐๐ เมตร - ชั้นล่าง โถง - ชั้นที่ ๒ - ห้องพัก ๔ หน่วย - ชั้นที่ ๓ - ห้องพัก ๔ หน่วย (๑ หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง)	- ตามระบุในแบบรูปรายการ	๓,๑๑๗,๐๐๐.๐๐
๒๓	บ้านพักนักเรียน (๔ ห้อง แบบกรม อาชีวศึกษา)	- อาคาร ค.ส.ส. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๒๐๔.๐๐ ตร.ม.) - ห้องกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร - ขนาด กว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร สำหรับ ๑ หลัง ต่อ ๔ ห้อง - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	๑. เติงนอน ๒ ชั้น ๔ เติง/ ห้อง ๒. ที่นอนพร้อมผ้าปูที่นอน ๓. หมอนพร้อมปลอกหมอน ๔. ผ้าห่ม	๑,๒๙๑,๐๐๐.๐๐

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๒๔	สปช. ๖๐๓/๒๙	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นสามารถปรับ (พื้นที่ใช้สอย ๑๗.๕๐ ตร.ม.)		๒๗๕,๑๐๐.๐๐
	(ส้วม)	ให้สูงต่ำได้ตามความต้องการของแต่ละ ท้องถิ่นที่มีน้ำท่วมถึงแต่ไม่เกิน ๒.๐๐ เมตร		
		- ขนาด ๔ ที่นั่ง		
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๓.๘๐ เมตร ยาว ๕ เมตร		
		ห้องส้วมกว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๑.๓ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
๒๕	สปช. ๖๐๔/๔๕	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๑๔.๕๐ ตร.ม.) ขนาด ๔ ที่นั่ง		๒๖๗,๓๐๐.๐๐
	(ส้วม)	- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนละ ๒ ห้อง ห้องละ ๑ ที่		
		- ขนาด กว้าง ๒.๘๐ เมตร ยาว ๕.๒๐ เมตร		
		- ห้องกว้าง ๑.๓๐ เมตร ยาว ๑.๔๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
๒๖	สปช. ๖๐๕/๔๕	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย ๕๙.๐๐ ตร.ม.)		๕๖๙,๖๐๐.๐๐
	(ส้วม)	ขนาด ๑๐ ที่นั่ง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ๆ ละ ๕ ห้อง ห้องละ ๑ ที่นั่ง		
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๕๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
๒๗	อาคาร สพฐ.๔	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน (ส้วม ๔ ที่นั่ง)		๓๗๖,๕๐๐.๐๐
		ขนาด ๔ ที่นั่ง (พื้นที่ใช้สอย ๕๓.๒๐ ตร.ม.)		
		- ฐานราก - ตอกเสาเข็ม		
		- แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนละ ๒ ห้อง ห้องละ ๑ ที่		
		- ขนาด กว้าง ๒.๘๐ เมตร ยาว ๕.๒๐ เมตร		
		- ห้องกว้าง ๑.๓๐ เมตร ยาว ๑.๔๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๒๘	ส่วนนักเรียนหญิง	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน		๓๗๑,๖๐๐.๐๐
	๔ ที่/๔๙	(พื้นที่ใช้สอย ๓๖.๐๐ ตร.ม.)		
		ขนาด ๔ ที่นั่ง อ่างล้างหน้า ๔ ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๕.๒๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร		
		- ห้องกว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๑.๓๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
๒๙	ส่วนนักเรียนชาย	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน		๔๙๐,๖๐๐.๐๐
	๔ ที่/๔๙	(พื้นที่ใช้สอย ๔๔.๘๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด ๔ ที่นั่ง อ่างล้างหน้า ๔ ที่		
		ปัสสาวะ ๔ ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๖.๔๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร		
		- ห้องกว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๑.๓๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
๓๐	ส่วนนักเรียนหญิง	- อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน		๔๙๑,๖๐๐.๐๐
	๖ ที่/๔๙	(พื้นที่ใช้สอย ๔๙.๔๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด ๖ ที่นั่ง อ่างล้างหน้า ๔ ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง ๕.๒๐ เมตร ยาว ๙.๕๐ เมตร		
		- ห้องกว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๑.๓๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
๓๑	ส่วนนักเรียนชาย	- อาคารคอนกรีต ๑ ชั้น พื้นเสมอดิน		๖๑๙,๓๐๐.๐๐
	๖ ที่/๔๙	(พื้นที่ใช้สอย ๔๙.๔๐ ตร.ม.)		
		- ขนาด ๖ ที่นั่ง อ่างล้างหน้า ๔ ที่		
		ปัสสาวะ ๖ ที่		
		- ฐานราก - ดอกเสาเข็ม		
		- อาคารกว้าง ๖.๔๐ เมตร ยาว ๙.๕๐ เมตร		
		- ห้องกว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๑.๓๐ เมตร		
		- ทาสีอาคาร		
		- พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ หลัง
๓๒	สนามบาสเก็ตบอล	ขนาดกว้าง ๑๘.๐๐ เมตร ยาว ๓๑.๐๐		๔๓๔,๗๐๐.๐๐
	แบบ F๑ BA	เมตร		
๓๓	ลานกีฬาอเนกประสงค์	- ลานคอนกรีต ขนาด ๑๖.๐๐ X ๒๖.๐๐		๑๖๕,๖๐๐.๐๐
	กรมพลศึกษา	เมตร		
		- มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและ		
		เชปคตะกร้อ		
		- ติดเส้นสนามวอลเลย์บอลและเชปคตะกร้อ		
		ขนาดมาตรฐาน		
๓๔	ฟ.๑/๔๒	- ขนาดสนามกว้าง ๕๙.๐๐ เมตร		๘๖๑,๔๐๐.๐๐
	(สนามฟุตบอล)	ยาว ๘๙.๐๐ เมตร		
		- มีประตูฟุตบอล ๑ ชุด (๒ ด้าน)		
		- ถมดินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ลบ.ม.		
๓๕	ฟ.๓/๔๒	- ขนาดสนามกว้าง ๙๓.๐๐ เมตร		๖๖๓,๕๐๐.๐๐
	(สนามฟุตบอล)	ยาว ๑๗๘.๐๐ เมตร		
		- มีประตูฟุตบอล ๑ ชุด (๒ ด้าน)		
๓๖	ฟ.๓ พิเศษ	- สนามฟุตบอลมีขนาดกว้าง ๖๘.๐๐ เมตร		๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐
	(สนามฟุตบอล)	ยาว ๑๐๕ เมตร		
		- มีลู่วิ่ง ๘ ลู่วิ่ง		
๓๗	ถังน้ำซีเมนต์	- ถังน้ำ คสล. จำนวน ๔ ถัง สูง ๒.๔๐ เมตร		๓๐๒,๗๐๐.๐๐
	ฝ.๓๐ (พิเศษ)	- เก็บน้ำได้ ๓๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร		
		- พื้นที่กว้าง ๔.๙๕ เมตร ยาว ๔.๙๕๐ เมตร		
		- ฐานรากตอกเสาเข็ม		
๓๘	ถังน้ำซีเมนต์	- ถังน้ำ คสล. จำนวน ๓ ถัง		๒๙๕,๖๐๐.๐๐
	(ฝ.๓๓)	- สูงถึงละ ๓.๖๐ เมตร		
		- เก็บน้ำได้ ๓๓ ลูกบาศก์เมตร		
		- พื้นที่กว้าง ๒.๔๐ เมตร ยาว ๗.๔๐ เมตร		
		- ฐานรากตอกเสาเข็ม		
๓๙	ถังน้ำ ค.ส.ล. ๖/๗.๕	- ถังน้ำ คสล.		๒๑๕,๔๐๐.๐๐
		- สูง ๑๐.๐๐ เมตร		
		- เก็บน้ำได้ ๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร		

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
๔๐	ถังน้ำ ค.ส.ล. ๙/๙	- ถังน้ำ ค.ส.ล.		๒๗๐,๕๐๐.๐๐
		- สูง ๑๒.๐๐ เมตร		
		- เก็บน้ำได้ ๙.๐๐ ลูกบาศก์เมตร		
๔๑	ถังน้ำ ค.ส.ล. ๑๘/๑๒	- ถังน้ำ ค.ส.ล.		๕๒๘,๒๐๐.๐๐
		- สูง ๑๖.๕๐ เมตร		
		- เก็บน้ำได้ ๑๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร		
๔๒	รั้วมาตรฐานแบบทึบ	- ฐานรากดอกเสาเข็ม		๓,๓๕๐.๐๐ บาท/เมตร
	(ฐานรากดอกเข็ม)	- สูง ๒.๐๐ เมตร ช่วงเสาห่างกัน ๒.๙๕๐ เมตร		ไม่รวมFactor F
		- ผนังคอนกรีตบล็อกโชว์แนว		
๔๓	รั้วมาตรฐานแบบทึบ	ให้จัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วคอนกรีต		๓,๑๖๐.๐๐ บาท/เมตร
	(ฐานรากไม่ดอกเข็ม)	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม		ไม่รวมFactor F
		แต่ยกเว้น การตอกเสาเข็ม		
๔๔	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง	- โครงสร้าง ค.ส.ล.		๓,๔๑๐.๐๐ บาท/เมตร
	(ฐานรากดอกเข็ม)	- ตอนล่างก่ออิฐดินเผา ฉาบเรียบ		ไม่รวมFactor F
		- หรือซีเมนต์โชว์แนว		
		- สูงไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร		
		- ตอนบนทำด้วยเหล็กกรุวดตาข่ายเหล็ก		
		ถักอาบสังกะสี ๒ นิ้ว		
		- สูงจากพื้น ๒ เมตร ทาสี		
๔๕	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง	- ให้จัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วลวดตาข่าย		๓,๒๑๐.๐๐ บาท/เมตร
	(ฐานรากไม่ดอกเข็ม)	ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม		ไม่รวมFactor F
		แต่ยกเว้น การตอกเสาเข็ม		
๔๖	รั้วลวดหนาม	- ขนาด ๗ เส้น		๒๖๐.๐๐ บาท/เมตร
		- ขนาด ๙ เส้น		๒๗๐.๐๐ บาท/เมตร
		- ขนาด ๑๒ เส้น (เมื่อโครงสร้างไว้สำหรับ		๒,๖๖๐.๐๐ บาท/เมตร
		ต่อเติมเป็นรั้วมาตรฐานแบบทึบ/โปร่ง)		ไม่รวมFactor F
๔๗	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	- กว้าง ๓.๐๐ เมตร		๑,๕๙๐.๐๐ บาท/เมตร
	บนผิวถนนเดิม	- กว้าง ๔.๐๐ เมตร		๒,๐๕๐.๐๐ บาท/เมตร
	หนา ๐.๑๒ เมตร	- กว้าง ๕.๐๐ เมตร		๒,๖๐๐.๐๐ บาท/เมตร
		- กว้าง ๖.๐๐ เมตร		๓,๐๑๐.๐๐ บาท/เมตร
				ไม่รวมFactor F

ที่	แบบ/รายการ	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง
๔๘	แบบวางระบายน้ำ	- วาง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๓๕ เมตร		๑,๓๓๐.๐๐ บาท/เมตร
	ฝาเปิด	- ลีท ๐.๕๐ เมตร		ไม่รวม Factor F
		พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ ๑๐.๐๐		
		เมตร		
๔๙	แบบวางระบายน้ำ	- วาง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๓๕ เมตร		๒,๙๑๐.๐๐ บาท/เมตร
	ฝาเหล็ก	- ลีท ๐.๕๐ เมตร		ไม่รวม Factor F
		พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ ๑๐.๐๐		
		เมตร		
๕๐	แบบวางระบายน้ำแบบ	- วาง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๓๕ เมตร		๙๙๐.๐๐ บาท/เมตร
	รางวี (ไม่มีฝาปิด)	- ลีท ๐.๓๐ เมตร		ไม่รวม Factor F
		ไม่มีบ่อพัก ค.ส.ล.		
๕๑	แบบวางระบายน้ำ	- วางแบบท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๓๐ เมตร		๑,๐๖๐.๐๐ บาท/เมตร
	รูปตัว V	พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ ๑๐.๐๐		ไม่รวม Factor F
		เมตร		



(๓) วิธีการดำเนินงาน แยกเป็นระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ คณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ตามขนาดโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการตรวจสอบสภาพของสถานศึกษา (ซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการชุดที่ ๑) เพื่อไปตรวจสอบสภาพอาคารสิ่งก่อสร้างโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของคณะกรรมการชุดที่ ๑

๒. การจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดตั้งดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **กรณีงบประมาณรายปีเดียว** (มีวงเงินแต่ละรายการ ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท) เรียงลำดับความสำคัญจำเป็น จำแนกตามรายการ ดังนี้

๒.๑.๑ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

๒.๑.๒ รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งในรายการนี้ จัดตั้งได้ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องจัดส่งรายละเอียดประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖) โดยแนบไฟล์ *pdf ในเว็บไซต์ <http://budget๖๐.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร ๑ ชุด เพื่อนำส่ง สพฐ.)

๒.๒ การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง **กรณีงบผูกพัน** (มีวงเงินต่อหน่วย ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป) หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้จำนวนไม่เกินเขตละ ๑ หลัง

๒.๒.๑ การจัดตั้งงบประมาณกรณีงบผูกพัน สำหรับโรงเรียน

- ๑) ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๔๐๐ คนขึ้นไป และ
- ๒) มีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ตั้งแต่ ๑๐ ห้องขึ้นไป

๒.๒.๒ การจัดตั้งงบประมาณกรณีงบผูกพัน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ ๓ รูปแบบ คือ

แบบที่ ๑ ราคา ๒๑,๗๘๙,๐๐๐ บาท

แบบที่ ๒ ราคา ๑๘,๘๐๘,๐๐๐ บาท

แบบที่ ๓ ราคา ๒๐,๔๘๓,๐๐๐ บาท

สำหรับแบบที่ ๔ ราคา ๙,๙๗๙,๐๐๐ บาท (ให้จัดตั้งในรายการงบปีเดียวให้รวมในข้อ ๒.๑.๑ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจัดสรร)

๓. การจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียนต้านแรงสั่นสะเทือนแผ่นดินไหว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. รายละเอียดประกอบการขอตังงบประมาณต้องเป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน (เฉพาะกรณีขออนุมัติ) ได้แก่

๕.๑.๑ แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน (Master Plan) ระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

๕.๑.๒ เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕.๑.๓ หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

๕.๑.๔ ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๕.๑.๕ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอตังงบประมาณปี ๒๕๖๐ (อาคารขนาดใหญ่)

๕.๑.๖ กรณีของการขอตังงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนแล้วให้จัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนด้วย

๕.๒ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีขออนุมัติ และงบปีเดียว) ได้แก่

๕.๒.๑ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

๕.๒.๒ เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕.๒.๓ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

๕.๒.๔ ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๕.๒.๕ จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง

๖. จัดทำและสรุปคำขอตังงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

๗. บันทึกคำขอตังงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <http://budget๖๐.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารคำขอตังงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามข้อ ๖ ด้วย

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาคารและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของโรงเรียนในสังกัด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งบันทึกผ่านเว็บไซต์ <http://budget๖๑-๖๓.jobobec.in.th> ตามแบบและเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๘.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลแผนความต้องงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระยะ ๓ ปี และหากมีงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีจะได้ใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงบประมาณต่อไป

๘.๒ กรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายการที่มีการปรับลด จะถูกนำมาบรรจุในแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในลำดับแรก

๙. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง เช่น ค่าขนส่งทางรถ ค่าขนส่งทางเรือ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกับคำขอตังงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ตามแบบ พร.๔ (พ) และแบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น

ระดับโรงเรียน

๑. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน จำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

๓. เสนอขอตังงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด

๔. กรณีขอตังงบประมาณก่อสร้างอาคาร นอกเหนือแบบมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้เสนอขอได้เฉพาะอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์ โดยจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปรายการก่อสร้างต้องมีสถาปนิกตาม พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิศวกรตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๑ รับรองโดยแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ พร้อมรายการประมาณราคารายละเอียดการแบ่งงวดงาน งบเงินและระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ เหตุผลความจำเป็น

๕. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๖. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง เช่น ค่าขนส่งทางรถ ค่าขนส่งทางเรือ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นผู้รับรองค่าขนส่งหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกับคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ตามแบบ ปร.๔ (พ) และแบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น

รายชื่อจังหวัดที่ต้องก่อสร้างอาคารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามหนังสือ ศธ ๐๗๔๐๐๑/๔๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. บริเวณเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา สุราษฎร์ธานี อุดรดิตถ์ พิษณุโลกและสุโขทัย

๒. บริเวณที่ ๑ หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อน อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

๓. บริเวณที่ ๒ หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เนื่องจากการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาสาระมากมายและยุ่งยาก ประกอบกับแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เวลาในการดำเนินการระยะเวลาที่จำกัด กระชั้นชิดมาก ดังนั้นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว จะต้องศึกษารายละเอียดอย่างถี่ถ้วน รอบคอบ และใช้เทคนิคในการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดปฏิทินเพื่อดำเนินการ

๒) แจ้งแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และให้สถานศึกษายื่นคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ แจ้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการพิจารณาใช้ชุดเดียวกับการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์)

๔) รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ รายการก่อสร้าง และรายการปรับปรุงซ่อมแซม

๕) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียนตามแบบมาตรฐาน

๖) วิเคราะห์ข้อมูล ความจำเป็นและขาดแคลน และสรุปจัดทำเป็นวาระการประชุม
นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๗) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูล และพิจารณาความเหมาะสม
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดตามคำขอ

๘) จัดทำรายงานการประชุม จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ

(๔) แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แยกเป็น

๑) แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

๒) แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบที่ชำรุดทรุด
โทรม พร้อมวิธีการคิดประมาณราคาวัสดุ และค่า Factor F

๓) แบบคำขอตั้งงบประมาณ ตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระยะ ๓ ปี



สรุปแบบฟอร์มคำขอตังงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2560

แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|-----------------|--|
| แบบ 1 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ (งบผูกพัน) |
| แบบ 2 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคาร (งบปีเดียว) |
| แบบ 3 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคารที่รื้อถอน |
| แบบ 4 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/ หอประชุม/ โรงฝึกงาน/
โรงอาหาร |
| แบบ 5 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างส้วมนักเรียน |
| แบบ 6 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน |
| แบบ 7 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร |
| แบบ 8 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา |
| แบบ 9 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอื่นๆ (รั้ว ถนน คสล. ถังน้ำ หอถังประปา และ
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ) |
| แบบ 10 | แบบคำขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| แบบ 11 | แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตังงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง
อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาขางบประมาณปี พ.ศ.2560 |
| แบบ ปร. 4 (พ/1) | แบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ |
| แบบ ปร. 4 (พ/2) | แบบแสดงรายการค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง |

แบบคำขอตังงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

- | | |
|---------------|--|
| แบบ 12 | แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตังงบประมาณ รายการค่าปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและ
ประสบอุบัติเหตุ งบประมาณปี พ.ศ. 2560 |
| แบบ ปร. 4 (ก) | แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา |
| แบบ ปร. 5 (ก) | แบบสรุปรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม |
| แบบ ปร. 6 | แบบสรุปค่าปรับปรุงซ่อมแซม |

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป./สพม.....เขต.....

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

..... 246

มื่อ.....

หมายเหตุ

2. สฟป ให้เพิ่มพื้นที่ขึ้นด้วย จังหวัด และตามตัวตัวาเขต เช่น ลำปาง เขต 2 ไม่ให้จังหวัด
3. สฟป ให้เพิ่ม สฟปตามตัวเขต เช่น สฟป 20

รับรองถูกต้อง

ผู้ชำนาญการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณปี 2560 (งบผูกพัน)

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สพป./สพม.....เขต.....

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 10 มิถุนายน)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์)	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
อนุบาล			
อ.1			
อ.2			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณปี 2560 (งบผูกพัน)

คำก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ

มีอาคารเรียนหรืออาคารประกอบ ทั้งหมด.....หลัง ดังนี้

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลเฉพาะ ประเภทรายการที่เสนอ ขอตั้งงบประมาณเท่านั้น
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
หลังที่ 6							
หลังที่ 7							

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ

ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

फलफलति.....

[illegible]

รับรองถูกต้อง

ไนท์.....

ପ୍ରାଚୀନ ଇତିହାସ

หมายเลข 1. ^๖ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และ ^{๖๖}ให้ตราสารบังคับ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

- ### หมายเหตุ
1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขาการบิค
 2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
 3. สฟป./สพม.
 4. สฟป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 2 **ไม่ให้ใช้ตัวย่อ**
สพม. ให้พิมพ์ สพมตามด้วยเขต เช่น สพม.20
 4. จำนวนห้องมีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ

फलफलित.....

สพ. ให้พิมพ์ สพตามด้วยเขต เช่น สพม.20

ଉତ୍ତରାବଳୀ.....

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผลผลิต

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	จำนวน นักเรียน ที่ต้องการ เข้าพัก	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ		
									เกณฑ์ ควรมี (หลัง)	มีอยู่ แล้ว (หลัง)	ขาด แคลน (หลัง)	แบบ	หลัง	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น														

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

ผลผลิต.....

[illegible]

รับรองถูกต้อง

๕๓๖

ସମ୍ବନ୍ଧିତ.....

หมายเหตุ

1. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
3. สหป/สหผ.

สภาพ. ให้พิมพ์ ๒ ตอน ด้วย จังหวัด และตาม คำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 2 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

4. จำนวนครู/บุคลากร^๖ ที่กรอกเฉพาะจำนวนครู หรือบุคลากร^๗ ที่สอดคล้องกับประเภทอาคารที่เสนอขอ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

[illegible]

สพ. ให้เพิ่ม^๓ สพท.ตามด้วยเขต เช่น สพท.20

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

รับรองถูกต้อง

ผลพลได้

[illegible]

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

..... ๕๓๗

.....
මගේ

หมายเหตุ

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ซ้ำหลายครั้ง
2. ขอบเขตงานก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางถึงก่อสร้าง (ที่แบบ)
3. สทป/สทผ.

สภาพ. ให้พื้นที่ขึ้นต้นด้วย จังหวัด และตามด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 2 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ
สภาพ. ให้พิมพ์ สหม.ตามด้วยเขต เช่น สหม. 20

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

फलपत्र

[illegible]

รับรองถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

1. หันไปสลับแบบฟอรัม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งที่สำนักงานอนุมัติ
3. จัดมสให้ฐานประกอบบริการพิจารณา ข้ออาศัตระนอง ข้อใช้อาคารหน่วยงานอื่น

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคาตลาดจริงสำหรับพื้นที่ว่างประมาณ ๑๐ ไร่
3. ข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณา ข้ออาศัตรตง ข้อใช้อาคารหน่วยงานอื่น

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา (ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร.5

☐ งานก่อสร้าง	324ล		
☐ สถานที่ก่อสร้าง	โรงเรียน.....	อำเภอ/เขต	aaa
☐ หน่วยงาน	สพป.....		
☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ		จำนวน	2 แผ่น
☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่	11สค58		

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนค่างานต้นทุน	9,489.00	1.2726	12,075.70	
รวมค่าก่อสร้าง				12,075.70	
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				ยอด้สุทธิ	12,000.00 **

☐☐

ผู้ประมาณราคา

(.....)

รับรองความถูกต้อง

(.....)

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สพป./สพม.

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สพป./สพม.

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร. 6

งานก่อสร้าง	324ล		
สถานที่ก่อสร้าง	โรงเรียน.....	อำเภอ/เขต	aaa
หน่วยงาน	สพป.....		
แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด		จำนวน	แผ่น
ประมาณราคาเมื่อวันที่	11สค58		

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ส่วนค่างาน	12,000.00	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	12,000.00	**

ผู้ประมาณราคา

(.....)

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สพป./สพม.

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สพป./สพม.

- ตัวอย่าง ปร.4(ก) -

แบบ ปร.4 (ก)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน แบบ ป.1 ก (6 ห้องเรียน)

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดระนอง

สพ.ระนอง

ประมาณราคาโดย ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานรื้อถอน - งานรื้อถอนฝั่วนั่งพร้อมแคร่ (รื้อกอง)	400	ตร.ม.	-	-	15	6,000	6,000	
2	งานผนัง - ไม้ฝาสำเร็จรูป ขนาด 0.8 x 6 นิ้ว ยาว 4 เมตร - ไม้เนื้อแข็ง 1 1/2" x 3" x 4 ม. - ตะปู/ตะปูเกลียว ขนาดต่างๆ	800 100 10	แผ่น ลบ.ฟ. ก.ก.	150 545 30	120,000 54,500 300	45 - -	36,000 - -	156,000 54,500 300	
3	งานหลังคา - ซ่อมเปลี่ยนไม้เชิงชาย สำเร็จรูป ขนาด 1.6x15x300 ซม. - ซ่อมเปลี่ยนไม้ติดกันนก สำเร็จรูป ขนาด 0.8x15x300 ซม. - ซ่อมเปลี่ยนไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1 1/2" x 8" x 4 ม. - ซ่อมเปลี่ยนไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2" x 4" x 4 ม.	48 48 7.29 7.29	แผ่น แผ่น ลบ.ฟ. ลบ.ฟ.	246 120 830 725	11,808 5,760 6,051 5,285	69 69 - -	3,312 3,312 - -	15,120 9,072 6,051 5,285	
สรุปค่างาน					203,703.95		48,624.00	252,327.95	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง ปร.5(ก) -

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร.5(ก)

งานก่อสร้าง อาคารเรียน แบบ ป.1 ก (6 ห้องเรียน)
 สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดระนอง
 หน่วยงาน สพป.ระนอง

แบบ ปร.4 ที่แนบ จำนวน 2 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนค่างานต้นทุน	252,327.95	1.2726	321,112.55	
รวมค่าก่อสร้าง				321,112.55	
(สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ	321,100.00 *

ผู้ประมาณราคา

(.....)

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รับรองความถูกต้อง

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ระนอง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ระนอง

- ตัวอย่าง ปร.6 -

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร.6

งานก่อสร้าง อาคารเรียน แบบ ป.1 ก (6 ห้องเรียน)
 สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดระนอง
 หน่วยงาน สพป.ระนอง
 แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด จำนวน 3 แผ่น
 ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	<u>สรุป</u>		
1	ส่วนค่างาน	321,100.00	
<u>สรุป</u>	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	321,100.00	

ผู้ประมาณราคา
 (.....)

รับรองความถูกต้อง
 (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รับรองความถูกต้อง
 (.....) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ระนอง

ตรวจสอบความถูกต้อง
 (.....) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ระนอง

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับค่าขนส่งวัสดุ (กรณีโรงเรียนบนเกาะ)

แบบ ปร.4 (พ/1)

สรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น
สำหรับค่าขนส่งวัสดุ☐ งานก่อสร้าง☐ สถานที่ก่อสร้าง

จังหวัด

☐ หน่วยงาน☐ แบบ ปร.4(พ) ที่แนบ/เอกสารประกอบ

จำนวน

แผ่น

☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดรายการนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่างาน หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนที่ 3 ค่าขนส่งวัสดุ		
รวมค่าขนส่งวัสดุ			
(.....)		ยอดสุทธิ	**

ผู้ประมาณราคา

(.....)

รับรองความถูกต้อง

(.....)

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท. หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท. หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แบบสรุปรายงลำดับความสำคัญจำเป็นค่าขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560
รายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ลำดับที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	งบประมาณ	ประเภทงานที่ปรับปรุงซ่อมแซม
รวมทั้งสิ้น							

รับรองถูกต้อง

มือถือ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

3. ประเภทงานให้ระบุประเภทอาคาร และเนื้องาน โดยไม่ต้องระบุปริมาณงาน

เช่น อาคารเรียน หลังคา ฝ้าเพดาน / ล้อม พื้นผนัง เป็นต้น

การคิดประมาณราคาวัสดุการปรับปรุงซ่อมแซม

ที่	รายการซ่อมแซม	วัสดุ	ประมาณวัสดุ	
			จำนวน	หน่วย
1	หลังคา 1 ตร.ม. 1.1 กระเบื้อง	กระเบื้อง ขนาด 0.50x1.20 ม.	2.5	แผ่น
		อุปกรณ์ยึดเกาะ	5	อัน
	1.2 สังกะสี	แป้นไม้ 1½ นิ้ว x 3 นิ้ว x 2.0 ม.	0.2	ลบ.ฟ.
		สังกะสีลูกฟูก	5.5	ฟุต
2	ฝ้าเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบ พร้อมโครงไม้ 1 ตร.ม.	ตะปูสังกะสี	0.15	กล่อง
		แป้นไม้ 1½ นิ้ว x 3 นิ้ว x 2.0 ม.	0.2	ลบ.ฟ.
		กระเบื้องซีเมนต์เส้นใยหนา 4 ม.ม. ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	0.35	แผ่น
		ตะปูรวม	0.5	ก.ก.
3	ฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด พร้อมโครงไม้ 1 ตร.ม.	โครงโครงไม้อย่าง 1½ นิ้ว x 3 นิ้ว x 5 ม.	0.51	ลบ.ฟ.
		ไม้มอบ ½ นิ้ว x 2 นิ้ว x 1.0 ม.	0.02	ลบ.ฟ.
		ยิบซั่มบอร์ดหนา 9 ม.ม. ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	0.35	แผ่น
		ตะปูรวม	0.5	ก.ก.
4	ฝาผนังไม้พร้อมโครงไม้ 1 ตร.ม.	โครงโครงไม้อย่าง 1½ นิ้ว x 3 นิ้ว x 5 ม.	0.51	ลบ.ฟ.
		ไม้ฝา ½ นิ้ว x 6 นิ้ว x 8.0 ม.	0.54	ลบ.ฟ.
		โครงโครงไม้อย่าง 1½ นิ้ว x 3 นิ้ว x 3 ม.	0.3	ลบ.ฟ.
		ตะปูรวม	0.5	ก.ก.
5	พื้น คสล. หนา 10 ซม. 1 ตร.ม.	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์	0.72	ถุง
		ทราย	0.05	ลบ.ม.
		หิน	0.1	ลบ.ม.
		เหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 ม.ม.	1	เส้น
		ลวดผูกเหล็ก	0.25	ก.ก.
6	พื้นไม้เนื้อแข็ง 1 ตร.ม.	ไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1 นิ้ว x 6 นิ้ว x 7.0 ม.	0.96	ลบ.ฟ.
		ตะปู 1½ นิ้ว	0.5	ก.ก.
7	ก่องผนังบล็อก 1 ตร.ม.	อิฐบล็อก ขนาด 0.19 x 0.39 ม.	12.5	ก้อน
8	ก่องผนังอิฐมอญ 1 ตร.ม.	อิฐมอญสามัญ	135	ก้อน
		ปูนซีเมนต์ผสม	14	ก.ก.
		ทรายหยาบ	0.04	ลบ.ม.

การคิดปริมาณวัสดุ

คอนกรีต

ส่วนผสมของคอนกรีตอัตราส่วนผสม 1: 2 : 4 1 ม³

- ซีเมนต์ 6.5 ถุง
- ทราย 0.5 ม³
- หิน 1.0 ม³

ไม้

สูตร การคิดปริมาตรไม้ หน่วยเป็นลูกบาศก์ฟุต

หนา (นิ้ว) x กว้าง (นิ้ว x ยาว (เมตร) x 0.0228 x จำนวนท่อน
=.....ฟ³

ตัวอย่าง การคิดปริมาตรไม้ 1½ นิ้ว x 3 นิ้ว x 4.00 ม. x 0.0228 จำนวน 56 ท่อน
= 22.98 ฟ³

สีพลาสติก

1 แกลลอน ทาได้ 20 ม²

สีน้ำมัน

1 แกลลอน ทาได้ 18 ม²

สีน้ำมันรักษาเนื้อไม้

1 ปี๊ปทาได้ 50 ม²

ปูนฉาบ

ส่วนผสมของปูนฉาบ 1 ม²

- ซีเมนต์ 12 ก.ก.
- ทรายละเอียด 0.03 ม³

(หมายเหตุ ปูน 1 ถุง มีน้ำหนัก 50 ก.ก.)

เทคนิคการประมาณราคาวัสดุ

เกณฑ์การใช้วัสดุของส่วนประกอบอาคาร

1. งานไม้แบบ
 - 1.1 ใช้แบบหนา 1” เนื้อที่ 1 ตร.ม. ใช้ไม้ประมาณ 1 ลบ.ฟ.
 - 1.2 ไม้เคร้ายึดไม้แบบ ใช้ประมาณ 30% ของงานไม้แบบ
 - 1.3 ตะปูยึดงานไม้แบบ ใช้ประมาณ 0.25 ก.ก. ต่อไม้แบบ 1 ตร.ม.
2. ลวดผูกเหล็ก
 - 2.1 ลวดผูกเหล็ก ใช้ประมาณ 30 ก.ก. ต่อเหล็กเสริมหลัก 1 เมตรกั้น
3. สารกันซึม ใช้ 0.07 ลิตร ต่อซีเมนต์ 1 ถุง
4. ตะปูยึดโครงหลังคา ใช้ประมาณ 0.25 ก.ก. ต่อเนื้อที่โครงหลังคา 1 ตร.ม.
5. การคิดปริมาตรไม้ให้ใช้ค่าคงที่ (0.0228) คูณหน้าไม้ ความยาวและจำนวนท่อน (แผ่น)
หน่วยคิดเป็น ลบ.ฟ. เช่น ไม้ 2” x 8” x 3.50 ม. จำนวน 10 ท่อน
คิดดังนี้ $2 \times 8 \times 3.50 \times 10 \times 0.0228 = 12.768$ ลบ.ฟ.
6. งานคอนกรีต วัสดุที่ใช้ต่อ 1 ม³

อัตราส่วน	ปูนซีเมนต์ (กก.)	ทราย (ม3)	หิน (ม3)
1 : 3 : 5	240	0.55	0.85
1 : 2 : 4	325	0.45	0.90

7. งานสี
 - 7.1 สีนํ้ามัน 1 แกลลอน ทา 3 ครั้ง ได้พื้นที่ 13 ม²
 - 7.2 สีพลาสติก 1 แกลลอน ทา 3 ครั้ง ได้พื้นที่ 20 ม²
 - 7.3 สีนํ้ามันรักษาเนื้อไม้ 1 x ปี๊บ ทาได้พื้นที่ 50 ม²

ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร

เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % ดอกเบี้ยเงินกู้ 7 % ต่อปี
 เงินประกันผลงานหัก 0 % ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %

ค่างาน (ทุน) ล้านบาท	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (%)				รวมในรูป Factor	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (VAT)	Factor F
	ค่า อำนวยการ	ค่า ดอกเบี้ย	ค่า ทำไร่	รวม ค่าใช้จ่าย			
≤ 0.5	12.2660	1.1667	5.5000	18.9327	1.1893	1.0700	1.2726
1	12.2660	1.1667	5.5000	18.9327	1.1893	1.0700	1.2726
2	12.0383	1.1667	5.5000	18.7050	1.1870	1.0700	1.2701
5	11.9400	1.1667	5.5000	18.6067	1.1861	1.0700	1.2691
10	11.7523	1.1667	5.0000	17.9190	1.1792	1.0700	1.2617
15	8.1313	1.1667	5.0000	14.2980	1.1430	1.0700	1.2230
20	8.1223	1.1667	5.0000	14.2890	1.1429	1.0700	1.2229
25	8.1006	1.1667	4.5000	13.7673	1.1377	1.0700	1.2173
30	7.4491	1.1667	4.5000	13.1158	1.1312	1.0700	1.2103
40	7.2250	1.1667	4.5000	12.8917	1.1289	1.0700	1.2079
50	7.2202	1.1667	4.5000	12.8869	1.1289	1.0700	1.2079
60	6.7961	1.1667	4.0000	11.9628	1.1196	1.0700	1.1980
70	6.7758	1.1667	4.0000	11.9425	1.1194	1.0700	1.1978
80	6.7758	1.1667	4.0000	11.9425	1.1194	1.0700	1.1978
90	6.5412	1.1667	4.0000	11.7079	1.1171	1.0700	1.1953
100	6.5412	1.1667	4.0000	11.7079	1.1171	1.0700	1.1953
150	6.5330	1.1667	4.0000	11.6997	1.1170	1.0700	1.1952
200	6.5224	1.1667	4.0000	11.6891	1.1169	1.0700	1.1951
250	6.2711	1.1667	4.0000	11.4378	1.1144	1.0700	1.1924
300	6.2679	1.1667	3.5000	10.9346	1.1093	1.0700	1.1870
350	6.1909	1.1667	3.5000	10.8576	1.1086	1.0700	1.1862
400	6.1658	1.1667	3.5000	10.8325	1.1083	1.0700	1.1859
500	6.1658	1.1667	3.5000	10.8325	1.1083	1.0700	1.1859
> 500	5.5503	1.1667	3.5000	10.2170	1.1022	1.0700	1.1793

- หมายเหตุ 1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F หรือใช้สูตรคำนวณ
 2. ถ้าเป็นงานเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้ Factor F ในช่อง "รวมในรูป Factor"

คำขอตั้งงบประมาณตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระยะ 3 ปีงบประมาณปี พ.ศ. 2561-2563

- แบบ 13 แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง
อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา งบประมาณปี พ.ศ.2561-2563
- แบบ 14 แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตั้งงบประมาณ ค่าปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและ
ประสบอุบัติเหตุ งบประมาณปี พ.ศ. 2561-2563

หมายเหตุ

1. ผลผลิต
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้ใช้ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ใช้ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ให้จัดทำ แบบ ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) และ ปร.6 ในโปรแกรม Excel ที่จัดส่งให้เท่านั้น
3. การขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้พิจารณาแบบอาคารให้เหมาะสมกับระดับชั้นที่สอน

ឆ្នាំ ១៣

ผลผลิต

2. ชื่อโรงเรียนให้ใส่ชื่อเต็ม ห้ามใช้ตัวย่อ

แบบสรุปรายลำดับความสำคัญจำเป็นค่าขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2561-2563
รายการค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

มือถือ.....

หมายเหตุ

รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวลขอารปิด
2. ชื่อโรงเรียนให้ใส่ชื่อเต็ม ห้ามใช้ตัวย่อ
3. ประเภทงาน ให้ระบุประเภทอาคร และเื่องาน โดยมต้องระบุปริมาณงาน
เช่น อาครเเรียน หลังคาฝ้าเพดาน (สวม) พื้น ผนัง เป็นต้น

๑.๓ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ กรณีประสบภัย

(๑) **ระยะเวลา** ไม่มีกำหนด สามารถดำเนินการเมื่อได้รับประสบภัย ได้แก่ ภัย อุทกภัย และอัคคีภัยหรืออุบัติภัยอื่น ๆ

(๒) **เกณฑ์ หรือเอกสารประกอบการเสนอของงบประมาณ**

- สำเนาบันทึกเวรยาม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียนและผลสรุปรายงาน ความเสียหายของคณะกรรมการฯ
- ประมาณการความเสียหาย (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)
- ภาพถ่ายความเสียหาย (รายการที่ของงบประมาณ)
- บัญชีสรุปรายชื่อโรงเรียน/จำแนกงบประมาณ

(๓) **วิธีการดำเนินงาน**

ระดับสถานศึกษา

เมื่อโรงเรียนได้รับความเสียหายเนื่องจากประสบภัย อัคคีภัย, ภัย, และอุทกภัย และโรงเรียน มีความประสงค์ขอตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายจากกรณี ดังกล่าว ให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. ผู้เห็นเหตุการณ์หรือเวรยาม บันทึกรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งตามข้อ ๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๔. จัดทำประมาณการความเสียหาย ตามรูปแบบการขอตั้งงบประมาณ (ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖)

๕. ถ่ายภาพหลักฐานที่ได้รับความเสียหายเนื่องจากประสบภัยดังกล่าว

๖. จัดทำหนังสือนำเสนอ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๑ - ๕ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเร่งด่วน เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานคำขอของงบประมาณ กรณีประสบ ธรรมชาติ ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ มีการบันทึกลงความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในบันทึกข้อความของ คณะกรรมการ และบันทึกข้อความของผู้เห็นเหตุการณ์หรือเวรยามครบถ้วน

๒. วิเคราะห์งบประมาณ ความเป็นไปได้ของสภาพความเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการที่ ได้รับความเสียหาย สอดคล้องตรงกันกับประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖)

๓. บันทึกเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรืออาจขอ ความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานโยธาธิการและผังเมือง ไปตรวจสอบภาพข้อเท็จจริงของโรงเรียนที่ ได้รับความเสียหายและผลกระทบกรณีประสบภัย

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริง แล้วบันทึกรายงานผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอขอตั้งงบประมาณไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเร่งด่วนต่อไป

ตัวอย่างบันทึกเวรยาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

รายงานเหตุการณ์ดังกล่าววัน วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ข้าพเจ้าผู้รับมอบเวรากลางวัน ได้รับหน้าที่เวร ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. มีเหตุการณ์ ดังนี้ - พบคนลักขโมย ได้มอบหมายหน้าที่เวรกลางคืนให้ ผู้รับมอบเวร กลางคืนทำหน้าที่กลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง เวลา 06.00 น. วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 (ลงชื่อ) วิชาญ (จ.) หัวหน้าเวร (นางสาวสุวิมล สัตยวงษ์) (ลงชื่อ) ผู้ช่วย (.....) (ลงชื่อ) ผู้รับมอบเวร (นางสาวสุวิมล สัตยวงษ์)	รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวคืน วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ข้าพเจ้าผู้รับมอบเวรากลางคืน ได้รับหน้าที่เวร ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. มีเหตุการณ์ ดังนี้ - พบคนลักขโมย ได้มอบหมายหน้าที่เวรกลางวันให้ ผู้รับมอบเวรกลางวันทำ หน้าที่กลางวันตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 (ลงชื่อ) วิชาญ (จ.) ผู้ช่วย (.....) (ลงชื่อ) ผู้รับมอบเวร (นางสาวสุวิมล สัตยวงษ์)
ข้าพเจ้าได้ตรวจเวรกลางวันมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ - พบคนลักขโมย (ลงชื่อ) ผู้ตรวจเวร (.....)	ข้าพเจ้าได้ตรวจเวรกลางคืนมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ - พบคนลักขโมย (ลงชื่อ) ผู้ตรวจเวร (.....)
ความคิดเห็น ทราบ ดำเนินการตามแผนการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา การซ่อมแซมท่อ - ระบุจุดซ่อมแซมท่อ ขอขอบคุณ	(ลงชื่อ) ผู้บริหารโรงเรียน (นางสุนันท์ นาคอุบล) (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย



คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะพยาม

ที่ ๔๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

ตามที่เกิดลมกระโชกแรง ในพื้นที่เกาะพยาม เมื่อคืนวันพุธ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๒๓ น. โดยประมาณ ทำให้อาคารเรียน ป.๑ ก ของโรงเรียนบ้านเกาะพยาม เกิดความเสียหาย โรงเรียนบ้านเกาะพยาม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------|
| ๑ นายอนุสรณ์ คงเจริญเมือง | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสากล เขียมโรสง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓ นางสาวณัฐพร จิตสวย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

ขอให้ทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางบุศรินทร์ นาคอุบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะสินไห รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะพยาม

ทราบ

- ๑.
- ๒.
- ๓.

(นางบุศรินทร์ นาคอุบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวอย่างการรายงานความเสียหายของคณะกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

ครั้งที่ 1 / 2558

วันที่ 16 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเกาะพยาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอนุสรณ์ คงเจริญเมือง	ครู	
2	นายสากล เยี่ยมโสมง	ครูผู้ช่วย	
3	นางสาวณัฐพร จัดสวย	ครูผู้ช่วย	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอนุสรณ์ คงเจริญเมือง ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ตัวโรงเรียนบ้านเกาะพยาม ได้รับแจ้งจากครูประจำชั้นวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 (นายสากล เยี่ยมโสมง) ว่า ช่วงกลางคืนของวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 มีเหตุการณ์ลมกรรโชกแรง ในพื้นที่เกาะพยาม เวลา 24.23 น. โดยประมาณ ทำให้อาคารเรียน ป.1 ก ของโรงเรียนบ้านเกาะพยาม เกิดความเสียหาย ขยครของอาคารเรียนดังกล่าวพังลงมากทำให้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารเรียนและอาจเกิดอันตรายแก่ผู้เรียนได้
- โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ได้มีคำสั่งที่ 47/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและชี้แจงรายละเอียด
- คณะกรรมการได้เข้าสำรวจความเสียหายและตรวจสอบข้อเท็จจริง อาคารเรียน ป.1 ก ของโรงเรียนบ้านเกาะพยาม เบื้องต้นพบว่า สภาพเดิมของอาคารเรียน ป.1 ก โครงสร้างหลังคาของอาคารเรียนดังกล่าวมีลักษณะอยู่ใน

สภาพปกติ ใช้กันได้ดี ขยครไม่ชำรุดหรือบุบสลายแต่ประการใด แต่จากที่ได้ทำการตรวจสอบสภาพจริงในปัจจุบันภายหลังเกิดลมกรรโชกแรง ปรากฏว่าชายคาของหลังคาอาคารเรียน ป.1 ก ของโรงเรียนบ้านเกาะพยาม เกิดการทรุดตัวพังลงมาและอาจทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้เรียนจริง ในการดำเนินการเบื้องต้นนั้นทางโรงเรียนได้ย้ายนักเรียนอนุบาล 1-2 ซึ่งเรียนอยู่ในอาคารเรียนดังกล่าวไปเรียนที่อาคารเรียนอื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้เรียนจนกว่าจะมีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ป.1 ก. ให้เสร็จเรียบร้อยจึงจะย้ายกลับมาเรียนที่เดิมต่อไป

- คณะกรรมการมีมติ เห็นควรร่งรายงานให้ผู้ว่าการโรงเรียนบ้านเกาะพยามทราบโดยด่วน เพื่อจะได้มีเรื่องเสนอขอความช่วยเหลือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกการประชุมเวลา 11.00 น.


(นางสาวณัฐพร จัดสวย)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายอนุสรณ์ คงเจริญเมือง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


5/7/58
(นางสาวณัฐพร จัดสวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวอย่างประมาณการของบประมาณ

สรุปผลการประมาณราคา

ปร.6

รายการประมาณราคา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป.1 ก (4 ห้องเรียน)

สถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ตำบลเกาะพยาม

อำเภอเมือง จังหวัดระนอง สพป.ระนอง

ประมาณราคาทั้งหมด จำนวน 2 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2558

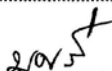
ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ค่าก่อสร้าง / ปรับปรุง - ซ่อมแซม	147,000.00	
2	ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ	-	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี	-	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	147,000.00	

ผู้ประมาณราคา


 (นางสมพร สังข์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนกงาง

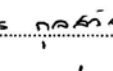
รับรองความถูกต้อง


 (นางสมพร สังข์งาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะสินไห รักษาการในตำแหน่ง

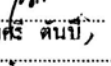
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะพยาม

รับรองความถูกต้อง


 (นางสมพร สังข์งาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ระนอง

ตรวจสอบความถูกต้อง


 (นางสาวสมศรี ต้นปี)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ระนอง

ปร.4

รายการประมาณราคา

ประมาณราคา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป.1 ก (4 ห้องเรียน)
 สถานที่ปรับปรุงซ่อมแซม โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ตำบลเกาะพยาม อำเภอเมือง จังหวัดระนอง สพ.ระนอง
 ประมาณราคาโดย นายมนตรี สังข์ชุม

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณวัสดุ		ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานรื้อถอน								
	- งานรื้อถอนวัสดุผนังหลังคา (ลอนคู่หรือลักษณะใกล้เคียง)	55	ตร.ม.	-	-	7.00	385.00	385.00	
	- งานรื้อถอนฝ้ากระเบื้องแผ่นเรียบ (วัสดุแผ่นพร้อมโครงคร่าว)	55	ตร.ม.	-	-	35.00	1,925.00	1,925.00	
	- งานรื้อถอนเชิงชายและทับเชิงชาย	39	เมตร	-	-	25.00	975.00	975.00	
2	งานหลังคา								
	- กระเบื้องลอนคู่ ขนาด 0.50 x 1.20 มม. หน้า 5 มม. (สีน้ำเงิน)	100	แผ่น	67	6,700.00	-	-	6,700.00	
	- สลักเกลียวยึดกระเบื้องลอนคู่	100	ตัว	7	700.00	-	-	700.00	
	- เหล็กตัวซี ขนาด 100 x 50 x 20 x 3.2 มม.	1,155	กก.	33.34	38,507.70	8.50	9,817.50	48,325.20	
	- ค่าติดตั้งกระเบื้องหลังคา (ทรงจั่ว)	55	ตร.ม.	-	-	28.00	1,540.00	1,540.00	
	- ค่าติดตั้งเชิงชาย	39	เมตร	-	-	89.00	3,471.00	3,471.00	
	- คำนั่งร้าน	1	เหมา	-	-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
	- ฝ้ากระเบื้องซีเมนต์เส้นใยแผ่นเรียบหนา 4 มม. คร่าวโลหะชุบสังกะสี	55	ตร.ม.	250	13,750.00	75.00	4,125.00	17,875.00	

รับรองถูกต้อง

ผู้ประมาณราคา

(นายมนตรี สังข์ชุม)

(นางบุศรินทร์ นาคอบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะพยาม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะพยาม

ปร.4 ;

รายการประมาณราคา

ประมาณราคา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป.1 ก (4 ห้องเรียน)

สถานที่ปรับปรุงซ่อมแซม โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ตำบลเกาะพยาม อำเภอเมือง จังหวัดระนอง สปป.ระนอง

ประมาณราคาโดย นายมนตรี สังข์ชุม

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณวัสดุ		ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	งานทาสี								
	- ทาสีน้ำอะครีลิก 100% มอก. 272-2549	55	ตร.ม.	48	2,640.00	30.00	1,650.00	4,290.00	
	- ทาสีน้ำมัน (เหล็ก)	105	ตร.ม.	40	4,200.00	35.00	3,675.00	7,875.00	
	- ทาสีรองพื้นเหล็ก	105	ตร.ม.	30	3,150.00	35.00	3,675.00	6,825.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรง(1)				69,647.70		34,238.50	103,886.20	
	ค่าใช้จ่ายในรูป Factor F (2)							1.2726	
	รวม (3) = (1) x (2)							132,205.58	
	ค่าขนส่งวัสดุ (4)							15,000.00	
	รวมค่าดำเนินการทั้งสิ้น (5) = (3) + (4)							147,205.58	
	(หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)							ยอดสุทธิ	147,000.00

ผู้ประมาณราคา

(นายมนตรี สังข์ชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมกนาง

รับรองถูกต้อง

(นางบุศรินทร์ นาคอบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะลิบใหญ่ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะพยาม

ตัวอย่างกรณีขอค่าขนส่ง (โรงเรียนบนเกาะ)

แบบ ปร.

แบบแสดงรายการปริมาณราคา

(ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี)

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป.๑ก (๔ ห้องเรียน)

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ตำบลเกาะพยาม อำเภอเมือง จังหวัดระนอง สพป.ระนอง

แบบเลขที่ -

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง โรงเรียนบ้านเกาะพยาม ตำบลเกาะพยาม อำเภอเมือง จังหวัดระนอง สพป.ระนอง

ประมาณราคาโดย นายสุพจน์ ชัยปลื้ม(ผ.ช่างเขียนแบบ ทด.ปากน้ำท่าเรือ)

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					บาท/สต.	
1	ค่าขนส่งวัสดุ 4,734.18 กก.บรรทุก 1,000 กก/เที่ยว	5.00	เที่ยว	3,000.00	15,000.00	
	รวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดทุกประการ				15,000.00	

(ลงชื่อ).....ประมาณราคา

(นาย สุพจน์ ชัยปลื้ม)

ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ ทด.ปากน้ำท่าเรือ



(ลงชื่อ).....ตรวจ/อนุมัติ

รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

ตัวอย่างแนบภาพถ่ายที่ประสบภัย

สภาพความเสียหาย ของ อาคาร ป.1 ก ขนาด 4 ห้องเรียน โรงเรียนบ้านเกาะพยาม
ตำบลเกาะพยาม อำเภอมือเมือง จังหวัดระนอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
ที่ได้รับผลกระทบจากลมกระโชกแรง เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558



ตัวอย่างแบบสรุปรายการงบประมาณ

แบบสรุป

แบบสรุปรายการ/รายการ/งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี 2558

ที่	สพป./สพม. เขต	โรงเรียน	อำเภอ	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น
				งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบลงทุน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	ค่าครุภัณฑ์ (8)	ค่าสิ่งก่อสร้าง (9)	(10)
1	ระนอง	บ้านเกาะพยาม	เมือง	-	-	-	147,000	147,000
รวมทั้งสิ้น				-	-	-	147,000	147,000

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

23 กันยายน 2558

รับรองถูกต้อง



(นางสาวสมศรี ต้นปี)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

23 กันยายน 2558

ตัวอย่างบัญชีสรุป งบลงทุน

เอกสาร 3

บัญชีสรุป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โรงเรียนที่ประสิทธิ์ 2558

ที่	ศพ/สพ.ม. เขต	โรงเรียน	อำเภอ	รายการครุภัณฑ์		รายการสิ่งก่อสร้าง		รวมงบประมาณทั้งสิ้น
				รายการ	งบประมาณ	ประเภทงาน	งบประมาณ	
1	ระนอง	-	บ้านเกาะพยาม	-	-	- อาคารเรียนแบบ ป.1ก งานรื้อถอน งานหลังคา	147,000	147,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								147,000

เจ้าหน้าที่



(นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รับรองถูกต้อง



(นางสาวสมศรี ตันบี้)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๔ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) **ระยะเวลา** โรงเรียนสามารถเสนอของบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และควบคุมงานได้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกงวดงานตามสัญญาจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ยกเว้นเดือนกันยายน) นับจากการส่งมอบงาน

(๒) **ระเบียบ/หลักเกณฑ์** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายดังนี้

ก. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑) คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับแต่งตั้งเบิกได้อัตรา ๓๕๐ บาท/คน/งาน

๒) จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน ๕ คน/สัญญา

ข. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

๑) ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเบิกได้อัตรา ๓๐๐ บาท/วัน/งาน

๒) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเบิกได้เฉพาะวันหยุดราชการ ๑ คน/วัน

ค. สัญญาจ้างต้องเป็นสัญญาจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

ง. เอกสารประกอบการเสนอของบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงาน

ก่อสร้าง

๑) บัญชีสรุปการของบประมาณ

๒) สำเนาสัญญาจ้าง

๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน

๔) สำเนาใบส่งมอบงานจ้าง

๕) สำเนาใบตรวจการจ้าง

จ. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง กรณีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจการจ้าง	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
๑. สำเนาสัญญาจ้าง	๑. สำเนาสัญญาจ้าง
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน
๓. หลักฐานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการ	๓. บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
๔. หลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
๕. ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๓ (๓)
	๔. ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) วิธีการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป หากมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณค่าค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงาน จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ) ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน ๕ คน/สัญญา

๒. จัดทำแบบคำของบประมาณ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

➢ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เบิกได้ในอัตรา ๓๕๐ บาท/คน/งาน และเบิกได้ไม่เกิน ๕ คน/สัญญา

➢ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน เบิกได้เฉพาะวันหยุดราชการ ๑ คน/วัน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท

๓. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอของบประมาณ เพื่อเสนอขอของบประมาณไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- สำเนาสัญญาจ้าง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน
- แบบคำของบประมาณ
- สำเนาใบส่งมอบงานจ้าง
- สำเนาใบตรวจการจ้าง

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำของบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทน ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำของบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. ดำเนินการเสนอคำขอตั้งงบประมาณค่าตอบแทนตรวจการจ้างและควบคุมงานไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป



ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สำหรับ สพป.

แบบรายงานสรุปการขออนุมัติงบประมาณค่าตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

ที่	โรงเรียน	รายการ/ แบบอาคาร/ จำนวนเงินตามสัญญา (ระบุวันเริ่มงานและสิ้นสุดสัญญา)	จำนวนงวดงาน/ จำนวนวัน ตามสัญญา	รายละเอียดที่เสนอของงบประมาณ				
				ค่าตรวจการจ้าง		ค่าควบคุมงาน		รวม งบประมาณ
				งวดที่ ขอเบิก	งบประมาณ	จำนวน วันที่ขอเบิก	งบประมาณ	
1		รายการ.....						
		แบบ.....						
		งบประมาณ บาท						
		วันที่เริ่มงาน.....						
		วันสิ้นสุดสัญญา.....						
		ขอเบิกตั้งแต่วันที่.....ถึง.....						
2		รายการ.....						
		แบบ.....						
		งบประมาณ บาท						
		วันที่เริ่มงาน.....						
		วันสิ้นสุดสัญญา.....						
		ขอเบิกตั้งแต่วันที่.....ถึง.....						
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ

- คณะกรรมการตรวจการจ้างเบิกได้ไม่เกิน 5 คน / สัญญา ในอัตราคนละ 350 บาท / งวดงาน

- ผู้ควบคุมงานเบิกได้เฉพาะวันหยุดราชการ 1 คน / วัน ในอัตราวันละ 300 บาท

ผู้รายงาน

รับรองถูกต้อง

(.....)
ตำแหน่ง(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ตัวอย่างแบบคำของบประมาณ

แบบคำของบประมาณค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างปีงบประมาณ 2556

(ระยะเวลาขอเบิกตั้งแต่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 - 16 ตุลาคม 2556

โรงเรียนบ้านนกงาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระนง

รายการค่าก่อสร้าง อาคารเรียน แบบ สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดชั้น 2 ข้าง

จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

สัญญาจ้างเลขที่ 10/2556 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 วงเงินงบประมาณที่จ้าง 3,48๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2556 จำนวน 4 งวด

ที่	ชื่อ - สกุล	งวดที่	จำนวนวันที่ขอเบิก (ตั้งแต่ ก.พ. 56- ต.ค. 56)		อัตราเบิกวันละ (บาท)	รวมงบประมาณที่ขอเบิก (บาท)
			ค่าคุมงาน (วัน)	ค่าตรวจการจ้าง (วัน)		
1.	นายปรีชา อักษรพิบูลย์	1-4	24	-	300	7,200
2.	นายชัยวัฒน์ พักดี	1-4	26	-	300	7,800
3.	นายเศรษฐศักดิ์ พรหมชัย	1-4	25	-	300	7,500
4.	นายชัยวุฒิ ชีวะชัยวิช	1-4	-	4	350	1,400
5.	นางอัมใจ เพชรเพ็ง	1-4	-	4	350	1,400
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						25,300

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายเผ่าพงษ์ หีบเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนกงาง

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านกงาง

ที่ ๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน
สำหรับการจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปข.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดชั้น ๒ ข้าง โดยวิธีพิเศษ

ด้วย โรงเรียนบ้านกงาง มีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปข.๑๐๕/๒๙ (ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง บันไดชั้น ๒ ข้าง โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปข.๑๐๕ / ๒๙ (ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน) ใต้ถุนโล่ง บันไดชั้น ๒ ข้าง โดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

๑. นางวรรณดา แคว้นไธนา
๒. นางสาวกัลยา เช่งเวียง
๓. นายยมนา วงศ์มณี
๔. นายชัยวัฒน์ พักดี
๕. นางสาวปรีดา ณ ระนอง
๖. นายอนันต์ อยู่คง
๗. นางสาวพนิดา หนูอินทร์

- ครู คศ.๒
- ครู ค.ศ.๑
- ครู ค.ศ.๑
- ครูผู้ช่วย
- ครูผู้ช่วย
- ครู คศ.๓
- ครูผู้ช่วย

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑. นายชัยวุฒิ ชีวะชัยวิธ
๒. นางอัมใจ เพชรเพ็ง
๓. นายปรีชา อักษรพิบูลย์
๔. นายเศรษฐศักดิ์ พรหมชัย
๕. นายยมนา วงศ์มณี

- ครู คศ.๒
- ครู คศ.๒
- ครู คศ.๒
- ครู คศ.๑
- ครู คศ.๑

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายปรีชา อักษรพิบูลย์
๒. นายชัยวัฒน์ พักดี
๓. นายเศรษฐศักดิ์ พรหมชัย

- ครู คศ.๒
- ครูผู้ช่วย
- ครู คศ.๑

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายเนาวรัตน์ หีบเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงาง

ด้านผู้ลง

(นางสาวพนิดา หนูอินทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้านผู้ลง

(นางสาวพนิดา หนูอินทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑.๕ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ประปา

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการติดตั้งขยายเขตและปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า-ประปา ให้แก่โรงเรียนในสังกัด

(๑) **ระยะเวลา** ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือโรงเรียนมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

(๒) หลักเกณฑ์หรือเอกสารประกอบการเสนอของงบประมาณ

- ๑) หนังสือตรวจสอบความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- ๒) ประมาณการขอติดตั้งขยายเขตหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า
- ๓) แผนผังการปรับปรุงระบบไฟฟ้าตามประมาณราคาเสนอขอ

(๓) วิธีการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. แจ้งโรงเรียนดำเนินการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอของงบประมาณ พร้อมทั้งแนบตัวอย่างเอกสารให้โรงเรียน

๒. ตรวจสอบประมาณการและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอของงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. เมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน ก็แจ้งจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา หากงบประมาณไม่เพียงพอก็ดำเนินการเสนอคำขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๔. รายงานการจัดสรรงบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระดับสถานศึกษา

ก. กรณีปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายนอก (ขยายเขตไฟฟ้า)

๑) โรงเรียนขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า มาตรวจสอบยืนยันความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเพื่อขอหนังสือรับรองผลการตรวจสอบ

๒) ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า

๓) แผนผังการปรับปรุงระบบไฟฟ้าตามประมาณราคาเสนอขอ

ข. กรณีปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน

๑) โรงเรียนขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า มาตรวจสอบยืนยันความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเพื่อขอหนังสือรับรองผลการตรวจสอบ

๒) โรงเรียนจัดทำประมาณการ โดยขอความอนุเคราะห์หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ราคาวัสดุสิ่งก่อสร้างให้ใช้ราคาพาณิชย์จังหวัดระนอง หากไม่มีให้เลือกใช้ราคาพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง หรือราคาที่กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมแผนผังการปรับปรุงระบบไฟฟ้าตามประมาณราคาเสนอ

(๔) แบบคำขอของงบประมาณหรือเอกสารประกอบ

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบระบบไฟฟ้า (ภายนอก)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท. ๕๓๑๐.๔/ชพ. ๐๑๕๕๓/๒๕๕๘

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA)จังหวัดชุมพร
๖๖ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านนา
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ผลการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิทยา

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ. ๐๔๑๒๔.๐๘๑/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียนมัธยมวิทยา ได้ขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA)จังหวัดชุมพร
เข้าดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA)จังหวัดชุมพร ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้า
ภายในของท่านแล้ว ปรากฏว่าระบบไฟฟ้าส่วนใหญ่อยู่ในสภาพเก่า เนื่องจากติดตั้งใช้งานมาเป็นเวลานาน
และไม่ได้มาตรฐาน อีกทั้งทางโรงเรียนได้มีการเพิ่มอุปกรณ์ไฟฟ้ามากขึ้นกว่าเดิม จึงเห็นสมควรทำการ
ปรับปรุงใหม่เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานและความปลอดภัยตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย
พ.ศ.๒๕๕๗ ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ขอให้ท่านรีบดำเนินการขอ
จัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ อัครภูมิ)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดชุมพร

แผนกบริการลูกค้า
โทรศัพท์ 0-7753-4106
โทรสาร 0-7753-4106

ตัวอย่างประมาณการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายนอก (ขยายเขต)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ นท. ๕๓๑๐.๘/ทพ ๑๕๒๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA)จังหวัดชุมพร
๖๖ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านนา
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

วันที่ ๖ กย. ๒๕๕๘

เรื่อง คำใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า โรงเรียนมัธยมวิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิเศษ

อ้างถึง หนังสือที่ ศบ.๐๔๑๒๔.๐๔๒/๐๔๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนมัธยมวิเศษ เลขที่ ๑๐/๘ หมู่ ๖ ตำบลมะมอ อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง แล้งความประสงค์ให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ดังนี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) ได้สำรวจรายละเอียดจัดทำแผนผัง และประมาณราคาค่าใช้จ่ายการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๒,๐๓๑.๐๔ บาท กำหนดยื่นราคาค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่แจ้งค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า

๑.๑ แผนงบลงทุนภายนอก (๕๐%)

- ปีกเสา คอ.ร. ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น และโคมไฟในระบบจำหน่ายเดิม

๑.๒ แผนงบลงทุนภายใน

- ปีกเสา คอ.ร. ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น พาดสายแรงสูง ระบบ ๓ เฟส ด้วยสายเคเบิลอากาศ ขนาด ๕๐ ค.ม.ม. ระยะทาง ๒๐ เมตร

๑.๓ แผนงบมือแปลงภายใน

- ติดตั้งหม้อแปลง ระบบ ๓ เฟส ขนาด ๕๐ เควี.อ. จำนวน ๑ เครื่อง (แบบแตรน) โดย กฟผ. เป็นผู้จัดหาและติดตั้งให้

๑.๔ แผนงบแรงจ่ายภายใน

- ปีกเสา คอ.ร. ขนาด ๙ เมตร จำนวน ๓ ต้น พาดสายแรงต่ำ ระบบ ๓ เฟส ๔ สาย ด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๔๕ ค.ม.ม. ระยะทาง ๖๕ เมตร

๑.๕ แผนงบเครื่องวัด

- ติดตั้งมิเตอร์ ระบบ ๓ เฟส ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์ จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๖ แผนงบใส่สารบาง

- ติดตั้งถังโคมไฟถนน ขนาด ๒๐๖๖ วัตต์ จำนวน ๓ ชุด พาดสายต้นโคมถนน ขนาด ๒๕ ค.ม.ม. ระยะทาง ๖๕ เมตร

๒/๒.สรุปค่าใช้จ่าย.....

-๒-

๒. สรุปค่าใช้จ่าย

๒.๑ ค่าก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายนอก	เป็นเงิน	๖,๖๒๗.๓๓	บาท
๒.๒ ค่าก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน	เป็นเงิน	๓๐๔,๗๖๖.๖๒	บาท
๒.๓ ค่าธรรมเนียมมิเตอร์	เป็นเงิน	๕,๗๐๐.๐๐	บาท
๒.๓ ค่าใช้จ่ายด้านฮอว์กเกอร์	เป็นเงิน	๑๖,๒๕๖.๘๔	บาท
๒.๔ ค่าสมทบแรงสูง	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๕ รวมเป็นเงิน	เป็นเงิน	๓๓๘,๓๔๖.๗๙	บาท
๒.๖ รวมมูลค่าเพิ่ม ๗%	เป็นเงิน	๒๓,๖๕๔.๒๗	บาท
๒.๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีแล้ว)	เป็นเงิน	๓๖๒,๐๓๑.๐๔	บาท
๒.๘ การชำระหนี้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) ให้ชำระด้วยเช็ครับรองธนาคาร (เช็คเงินสด),			
ตราห์ หรือเงินสดเท่านั้น			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ชีระกุล)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดชุมพร

แบบการใช้จ่าย
โทร. ๐๗๗-๕๓๑๐๖ โทรสาร. ๐๗๗-๕๓๑๑๖

[illegible]

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบระบบไฟฟ้า (ภายใน)



เลขที่...../๒๕๕๗

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

พื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระนอง

วันที่ 26 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๗

ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

โรงเรียน
 หมายเลขผู้ใช้ไฟ เลขที่ หมู่ ถนน
 ตำบล อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 ครูและเจ้าหน้าที่ คน นักเรียน คน

☒ ยินดีให้เข้าตรวจสอบและรับคำแนะนำ ☐ มีความประสงค์ขอรับคำแนะนำเพียงอย่างเดียว

ลงชื่อ
 (นางสาว พ.ศ. หรือชื่อจริง)

การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน		
รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อแนะนำ/การแก้ไข
๑. แผงสวิตช์และเครื่องป้องกันกระแสเกิน (ฟิวส์หรือเซอร์กิตเบรกเกอร์)	☒ ใช้งานได้ ☐ ควรแก้ไข	
๒. สายไฟฟ้า	☐ ใช้งานได้ ☒ ควรแก้ไข	
๓. เต้ารับ	☐ ใช้งานได้ ☒ ควรแก้ไข	
๔. เวลท์ (ปิด/เปิด)	☒ ใช้งานได้ ☐ ควรแก้ไข	
๕. ชุดหลอดไฟ	☒ ใช้งานได้ ☐ ควรแก้ไข	
๖. ระบบสายดิน	☐ ใช้งานได้ ☒ ควรแก้ไข	
๗. อื่นๆ	☐ ใช้งานได้ ☐ ควรแก้ไข	

สำเนาถูกต้อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
 (นายพรสิทธิ์ คำจริง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางขุนน้ำ

หมายเหตุ : เป็นการตรวจสอบเบื้องต้น ไม่ใช้การรับรอง

ลงชื่อ
 (นางสาว พ.ศ. หรือชื่อจริง)
 พนักงานผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ
 (นางสาว พ.ศ. หรือชื่อจริง)
 ตำแหน่ง
 ผู้ควบคุมการตรวจสอบ

ตัวอย่างประมาณการปรับปรุงระบบไฟฟ้า (ภายใน)

รายการปริมาณงานและราคา

ประมาณราคา ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคารเรียน แบบไฟฟ้าอาคาร ปกติ ปด-6

สถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม โรงเรียนบ้านบางขุนแพ่ง ตำบลบางพระเหนือ อำเภอลำดูน จังหวัดระยอง สหป.ระยอง

ประมาณราคาโดย นายเอกชัย ศรีสุข อาจารย์แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคระยอง

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัสดุ			ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
1	อาคารเรียน แบบ ปกติ ปด-6	29	/							
2	โคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรง หลอดฟลูออเรสเซนต์ T8 2x36 วัตต์ ขนาด 30x120 ซม.	3	วัตต์	1,720	49,880	120	3,480	53,360		
3	สายไฟฟ้า T-HW 1x1.5 ตร.มม.	7	วัตต์	639	1,917	400	1,200	3,117		
4	สายไฟฟ้า T-HW 1x2.5 ตร.มม.	1	วัตต์	946	6,622	600	4,200	10,822		
5	สายไฟฟ้า T-HW 1x10 ตร.มม.	1	วัตต์	4,092	4,092	1,400	1,400	5,492		
6	สายไฟฟ้า T-HW 1x25 ตร.มม.	1	วัตต์	9,960	9,960	2,000	2,000	11,960		
7	ตู้รับไฟฟ้าตู้ จากลมแบบมีกราด	18	ชุด	130	2,340	80	1,440	3,780		
8	สวิทช์ไฟฟ้าทางเดียว	13	ชุด	40	520	70	910	1,430		
9	ท่อ PVC สำหรับร้อยสายไฟ	60	ท่อน	45	2,700	-	-	2,700		
10	ตัวยึดท่อ (ก้ามปู)	300	ตัว	10	3,000	-	-	3,000		
11	เนื้อสกรูเกลียวปล่อยเบอร์ 7	1	กล่อง	480	480	-	-	480		
12	เทปพันสายไฟ	5	ม้วน	40	200	-	-	200		
13	คอนซูมเมอร์ยูนิต 1 เฟส 2 สาย 6 ช่อง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	3	ชุด	7,780	23,340	400	1200	24,540		
	รวมค่าวัสดุและแรงงาน	4	ชุด	69	276	-	-	276		
	ค่าใช้ภายในรูป Factor F				105,927		15,830	121,157		
	รวมค่าดำเนินการทั้งสิ้น							1,2726		
								154,184.40		
								154,000		

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย ศรีสุข)

อาจารย์แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคระยอง

(พณสมทพันธุ์พันธ์พินาห์)

รับรองถูกต้อง

.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางขุนแพ่ง

ตัวอย่างรายงานการจัดสรรงบประมาณค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ประปา

รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน

รายการติดตั้งปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบประปา

(ยกเว้นโรงเรียนศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนดัดด้าบล)

ลำดับ	โรงเรียน	งบประมาณ				รวมงบประมาณ
		ไฟฟ้า		ประปา		
		ติดตั้ง	ปรับปรุงซ่อมแซม	ติดตั้ง	ปรับปรุงซ่อมแซม	
1	บ้านทุ่งมะพร้าว	382,568.68	-	-	-	382,568.68
2	บ้านทะเลนอก	-	98,400.00	-	-	98,400.00
3	บ้านสุขสำราญ	-	124,700.00	-	-	124,700.00
4	บ้านห้วยเสียด	-	51,000.00	-	-	51,000.00
5	บ้านปากน้ำ	-	320,800.00	-	-	320,800.00
6	บ้านเกาะสินไห	-	574,000.00	-	-	574,000.00
7	บ้านปากแพรก	-	92,000.00	-	-	92,000.00
8	วัดช่องลม	-	297,000.00	-	-	297,000.00
9	บ้านราชกรูด	-	166,400.00	-	-	166,400.00
10	เอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา	-	123,000.00	-	-	123,000.00
11	ทับไชยาพัฒนา	-	50,500.00	-	-	50,500.00
รวมทั้งสิ้น		382,568.68	1,897,800.00	-	-	2,280,368.68

ผู้รายงาน



(นางสาวนพพร กุลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวสมศรี ต้นปี)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ตรวจสอบถูกต้อง



(นายชยพล บัวดิษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑.๕ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าเช่าบ้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทุกกรณี โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบันทึกและรายงานข้อมูลรายบุคคลของผู้มีสิทธิเบิกมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณให้ต่อไปนั้น

(๑) **ระยะเวลา** งบประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม หรือตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๒) **หลักเกณฑ์การเสนอของงบประมาณ** เสนอของงบประมาณให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทุกกรณี

(๓) **วิธีการดำเนินงาน**

๑. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลข้าราชการในสังกัดที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทุกกรณี

๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สรุปจำนวนข้าราชการในสังกัดที่เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านประจำปีแก่กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบการขอตั้งงบประมาณตามสิทธิลงในแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. ดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๓.๑ รายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หมายถึง ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ณ สิ้นปีเบิกเงินเดือนของข้าราชการนั้น ๆ

๓.๒ ผลผลิต หมายถึง ผลผลิตตามที่ปรากฏในแผนงาน ทั้งนี้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บันทึกคำขอลงใน แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ในแต่ ละปีงบประมาณ แผนงานอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของรัฐบาล) ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

๓.๓ แบบรายงาน มีดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ปกติ) เป็นแบบรายงานสำหรับแสดงรายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านครบทั้งปี (๑๒ เดือน) จำแนกเป็นข้าราชการครู และข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน โดยให้กรอกตามลำดับที่ ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน เบิกตั้งแต่วันที่ เดือน ปี อัตราการเบิก/ต่อเดือน พร้อมทั้งรวมการเบิกทั้งสิ้นของแต่ละรายบุคคล แล้วรวมทั้งสิ้นในแบบรายงานที่ ๑

แบบรายงานที่ ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ค้างเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นแบบรายงานสำหรับแสดงรายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณปัจจุบัน จำแนกเป็นข้าราชการครู และข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน เช่นเดียวกับแบบรายงานที่ ๑ โดยให้กรอกตามลำดับที่ ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน เบิกตั้งแต่วันที่ เดือน ปี อัตราการเบิก/ต่อเดือน พร้อมทั้ง รวมการเบิกทั้งสิ้นของแต่ละรายบุคคล แล้วรวมทั้งสิ้นในแบบรายงานที่ ๒

แบบรายงานที่ ๓ เป็นแบบแสดงรายชื่อดีกรีการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน รายใหม่ ระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน จำแนกเป็นข้าราชการครูและข้าราชการที่ปฏิบัติที่สำนักงาน เช่นเดียวกับแบบรายงานที่ ๑ โดยให้กรอกตามลำดับที่ ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน เบิกตั้งแต่วัน เดือน ปี อัตราการเบิก/ต่อเดือน พร้อมทั้งรวมการเบิกทั้งสิ้นของแต่ละรายบุคคล แล้วรวมทั้งสิ้นใน แบบ รายงานที่ ๓ โดยในช่อง หมายเหตุ ให้กาเครื่องหมายในช่องไม่เคยเบิกหรือเคยเบิก หากเคยเบิกให้ระบุด้วย ว่าเคยเบิกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใด และเบิกในอัตราเดือนละเท่าไร

แบบรายงานที่ ๔ เป็นแบบสำหรับแสดงรายชื่อดีกรีการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า บ้าน ที่ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเบิกค่าเช่าบ้าน/เดือน อันเนื่องมาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการปรับอัตรา ค่าเช่าบ้านของผู้ให้เช่าระหว่างปีงบประมาณ จำแนกเป็นข้าราชการครูและข้าราชการที่ปฏิบัติที่สำนักงาน เช่นเดียวกับแบบรายงานที่ ๑ โดยให้กรอกตามลำดับที่ ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน อัตราการเบิก เดิม ตั้งแต่วัน เดือน ปี อัตราการเบิก/ต่อเดือน อัตราการเบิกใหม่ ตั้งแต่วัน/เดือน/ปี อัตราการเบิก/ต่อเดือน พร้อมทั้งรวมการเบิกเพิ่มของแต่ละรายบุคคล และรวมเบิกทั้งสิ้นของทุกรายที่ขอเปลี่ยนแปลงการเบิกในแบบ รายงานที่ ๔

แบบรายงานที่ ๕ เป็นแบบสรุปงบหน้าจำนวนข้าราชการที่เบิกค่าเช่าบ้านของ แบบรายงานที่ ๑ , แบบรายงานที่ ๒, แบบรายงานที่ ๓, แบบรายงานที่ ๔ และ แบบรายงานที่ ๖ โดยเลือก บันทึกรายข้อมูลสรุปให้ตรงตามที่ยกเป็นข้าราชการครู และข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน แล้วสรุปรวม งบประมาณทั้งสิ้นให้ครบถ้วน

แบบรายงานที่ ๖ เป็นแบบสำหรับแสดงรายชื่อดีกรีการที่งดเบิกค่าเช่าบ้าน ระหว่างปีงบประมาณ จำแนกเป็นข้าราชการครู และข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน เช่นเดียวกับแบบ รายงาน ที่ ๑ โดยให้กรอกตามลำดับที่ ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง เบิกตามสิทธิ์/ต่อเดือน รวมเบิกตามสิทธิ์ทั้งปี งดเบิกตั้งแต่วัน เดือน ปี รวมเวลาที่งดเบิกถึงสิ้นปีงบประมาณ นับเป็นเดือน คำนวณยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ของแต่ละรายบุคคลที่งดเบิก และรวมยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้นของทุกรายที่งดเบิกในแบบรายงานที่ ๖

๔. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อลงนามในหนังสือรายงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๔) แบบฟอร์มรายงานข้อมูลข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน



แบบฟอร์มรายงานคำขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าเช่าบ้าน

แบบรายงานที่ 1

สรุปงบหน้าจำนวนข้าราชการที่เบิกค่าเช่าบ้าน (ของแบบรายงานที่.....)

ประจำปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

แผนงาน :

ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	จำนวน ผู้ขอเบิก	เป็นเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	1.1 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน 1.2 ข้าราชการครูในสถานศึกษา			
	รวม			

ผู้รายงานข้อมูล

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบรายงานที่ 2

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ปกติ)

ประจำปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

แผนงาน :

ผลผลิต..... กิจกรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เบิกตามสิทธิ์			หมายเหตุ
					ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	เดือนละ	รวม เบิกทั้งสิ้น	
								กรอกเฉพาะ ผู้มีสิทธิ์ที่เบิก เงินเดือนที่ สำนักเบิกนี้ เท่านั้น
รวม								

ผู้รายงานข้อมูล

รับรองถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทร.

แบบรายงานที่ 3

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ค้างเบิกค่าเช่าบ้าน

ประจำปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

แผนงาน :

ผลผลิต..... กิจกรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค้างเบิก			รวม ค้างเบิก ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
					ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	รวม (เดือน)	เดือนละ		
									กรอกเฉพาะ ผู้มีสิทธิ์ที่เบิก เงินเดือนที่ สำนักเบิกนี้ เท่านั้น
รวม									

ผู้รายงานข้อมูล

รับรองถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทร.

แบบรายงานที่ 4

บัญชีรายชื่อข้าราชการขอเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์ (เบิกใหม่)

ประจำปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

แผนงาน :

ผลผลิต..... กิจกรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เบิกตามสิทธิ์		จำนวนเดือน ที่ขอเบิก	รวมเบิก ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
					ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	เดือนละ			
									0 ไม่เคยเบิก
									0 เคยเบิก
									จาก สทป./ สทม.
									เดือนละ.....
									บาท
									กรอกเฉพาะ
									ผู้มีสิทธิ์ที่เบิก
									เงินเดือนที่
									สำนักเบิกรับ
									เท่านั้น
รวม									

ผู้รายงานข้อมูล

รับรองถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทร.

แบบ รายงานที่ 5

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่เปลี่ยนแปลงการเบิก

ประจำปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

แผนงาน :

ผลผลิต..... กิจกรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	อัตราเบิกเดิม		อัตราเบิกใหม่		รวมเบิก ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
					ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	เดือนละ	ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	เดือนละ		
										กรอกเฉพาะ ผู้มีสิทธิ์ที่เบิก เงินเดือนที่ สำนักเบิกร เท่านั้น
รวม										

ผู้รายงานข้อมูล

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบรายงานที่ 6

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่งดเบิกค่าเช่าบ้าน

ประจำปีงบประมาณ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

แผนงาน :

ผลผลิต..... กิจกรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราตามสิทธิ		อัตราเบิกใหม่		คงเหลือเงิน ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			เดือนละ	รวมทั้งปี	ตั้งแต่ ว/ด/ป	รวมเวลาถึงสิ้น ปีงบประมาณ		
								กรอกเฉพาะ ผู้มีสิทธิ ที่ สพท. นี้ เป็นสำนัก เบิกเงินเดือน เท่านั้น
รวม								

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๕ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงาน

ราชการ

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปี และหรือมีกรณีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการ ปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในแต่ละครั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. กำหนด แล้วรายงานการขอ งบประมาณเพิ่มเติมพร้อมจัดทำข้อมูลรายละเอียดรายบุคคลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ และประกอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายให้แก่พนักงาน ราชการในสังกัด ตามจำนวนกรอบอัตรา ที่แจ้งจริงต่อไป

(๑) **ระยะเวลา** งบประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม หรือตามปฏิทินที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๒) **หลักเกณฑ์การเสนอของงบประมาณ** เสนอของงบประมาณให้แก่พนักงานราชการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) **วิธีการดำเนินงาน**

๑. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อขอข้อมูลการจ้าง พนักงานราชการในสังกัดเป็นรายบุคคล

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งรายละเอียดพนักงานราชการในสังกัด พร้อมอัตราค่าตอบแทน หลังเลื่อนขั้นเป็นรายบุคคล ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วมอบกลุ่มนโยบาย และแผน เพื่อนำข้อมูลพนักงานราชการรายบุคคลให้แก่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการต่อไป

๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์นำข้อมูลพนักงานราชการรายบุคคลเพื่อคิดคำนวณ เงินประกันสังคมรายบุคคล แล้วมอบกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำคำตั้งงบประมาณค่าตอบแทน พนักงานราชการไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๔. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานสรุปรายละเอียดการจ้างพนักงานราชการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งคำนวณเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการทั้งสิ้น (๑๒ เดือน) หักลบกับงบประมาณที่ได้รับครั้งที่ ๑ แล้วคงเหลือเป็นงบประมาณที่จำเป็นต้องขอตั้งเพิ่มเติม หากกรณีมีตำแหน่งว่าง จัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะในส่วนของระยะเวลาคงเหลือ (ตั้งแต่วันที่รายงานถึงสิ้นปีงบประมาณ) พร้อมหมายเหตุไว้ด้านล่างของตาราง

๕. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อลงนามในหนังสือรายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๔) **แบบฟอร์มรายงานข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานราชการ**



แบบฟอร์มรายงานข้อมูลรายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ

ตารางที่ ๓ รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการของงบประมาณปี 2558

สพป. ได้รับจัดสรรพนักงานราชการงบประมาณปี 2558 ตามกรอบ จำนวน อัตรา จ้างจริง อัตรา ดังนี้

สิ่งส่งมาด้วย 2/2

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน ตำบล อำเภอ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	คุณสมบัติ บรรจุครั้งแรก	วัน เดือน ปี ที่บรรจุ ครั้งแรก	(ข้อมูล ณ 1 ต.ค.57-30 ก.ย.58)			เลขประจำตัว ประชาชน	หมายเหตุ
							ค่าตอบแทน พง. / เดือน	เงินเดือน ชั่วคราว / เดือน	รวม (งบบุคลากร)		
1	นาย			กลุ่มงานบริหาร	ปวช.						ข้อมูล ณ 1 ต.ค.57-
2	นางสาว			ครูพี่เลี้ยง	ม.ต้น						30-ก.ย.-58
				รวม (กิจกรรมก่อนประเมินศึกษาฯ)							หมายถึง ข้อมูล
1	นาย			กลุ่มงานบริหาร	ปวศ.						ที่พนักงานราชการ
1	นาง.....			กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ป.ญ.ตรี						ได้รับการพิจารณา
2	นางสาว			ครูผู้สอน	ป.ญ.ตรี						เลื่อนชั้น
				รวม (กิจกรรมประเมินศึกษาฯ)							ค่าตอบแทน
				รวม (1 เดือน) (กิจกรรมก่อนประเมินฯ+ประเมินฯ)							พนักงานราชการ
				รวมทั้งสิ้น (12 เดือน)							เมื่อเรียนแล้วใน
											งบประมาณปี 2558

สรุปงบบุคลากรที่ สพป. ได้รับงบประมาณปี 2558 ระยะ 12 เดือน (ต.ค.57-ก.ย. 58) จำนวน บาท ดังนี้

1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน บาท

2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน บาท (ถ้ามี)

รวม (งบบุคลากร) จำนวน

หมายเหตุ 1. หากมี รม. เป็นหน่วยเบิก ให้แยกชุดเหมือน สพป. เพิ่มตามจำนวนโรงเรียนที่มีอยู่

โดยขอ ให้ สพป. รวบรวมข้อมูลของ รม. ที่เป็นหน่วยเบิกแล้วส่งพร้อม สพป. ด้วย

2. สำหรับอัตราว่างให้เร่งดำเนินการจัดจ้างตามกรอบที่มีอยู่จริง และส่งพร้อมกัน

3. ให้ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยและถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงก่อนส่ง สพฐ.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ 1 สรุปรายละเอียดการจ้างพนักงานราชการของงบประมาณปี 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2/1

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณปี 2558 ที่ควรได้รับ ระยะ 12 เดือน (ด.ล. 57-ก.ย. 58)				สพท. ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2558 จาก สพท.				เงินที่ สพท.ควรได้รับการจัดสรรเพิ่มอีก			
		ค่าตอบแทน พงก. (งบบุคลากร)	เงินช่วยค่า ครองชีพข้าราชการ (งบบุคลากร)	รวม งบบุคลากร	เงินประกัน สังคม 5% (งบค่านิมนาน)	รวม ทั้งสิ้น	ค่าตอบแทน พงก. (งบบุคลากร)	เงินช่วยค่า ครองชีพข้าราชการ (งบบุคลากร)	รวม ทั้งสิ้น	เงินประกัน สังคม 5% (งบค่านิมนาน)	รวม งบบุคลากร	เงินช่วยค่า ครองชีพข้าราชการ (งบบุคลากร)	รวม ทั้งสิ้น
1	งบประมาณปี 2558 ที่ควรได้รับ												
	ระยะ 12 เดือน(ด.ล. 57 -ก.ย. 58)												
2	ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจาก สพท. ดังนี้												
3	ครั้งที่ 1 กิจกรรม ก่อนประเมินศึกษาฯ												
	กิจกรรม ประเมินศึกษาฯ												
	รวมทั้งสิ้น บาท												
4	ครั้งที่ 2 กิจกรรม												
5	คงเหลือที่ควรได้รับเพิ่มเติม												
	จำนวน บาท												
	กิจกรรม ก่อนประเมินศึกษาฯ												
	กิจกรรม ประเมินศึกษาฯ												
	รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ 1. สพท. ได้รับจัดสรรพนักงานราชการ(ตามกรอบ) งบประมาณปี 2558 ตามกรอบ จำนวน อัตรา อัตรา อัตรา
 2. วิธีคิดเงินประกันสังคมในงบประมาณปี 2558

สำหรับค่าตอบแทนพนักงานราชการเกินกว่า 15,000 บาทให้คิดเงินประกันสังคมจากเงิน 15,000 บาท

ชื่อผู้จัดทำข้อมูล
 ตำแหน่ง
 โทรศัพท์ / มือถือ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 (.....)

๒. การดำเนินการบริหารงบประมาณ

๒.๑ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โดยปกติงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไว้ในรายการใดตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมนั้น ได้จัดทำมาจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จึงไม่ควรโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่น แต่เนื่องจากกระบวนการของการจัดทำงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภาสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความจำเป็น เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ และหรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนได้เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้ต้องมีโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๓ จึงกำหนดให้มีกรณีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นการเปลี่ยนแปลงตามหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
- (๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- (๓) เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
- (๔) เพื่อพัฒนาบุคลากร
- (๕) เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี หรือ
- (๖) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

รวมทั้ง ต้องมีความสอดคล้องกับ :

- (๑) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และ
- (๒) เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

โดยต้องคำนึงถึง :

- (๑) ประโยชน์ของประชาชน
- (๒) ความประหยัด
- (๓) ความคุ้มค่า
- (๔) ความโปร่งใส

และต้องไม่ทำให้ :

- (๑) เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และ
- (๒) ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒.๑.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามระเบียบนี้ มี ๓ ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายระหว่างบร่ายจ่ายและระหว่างผลผลิตหรือโครงการ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๔)

การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในบร่ายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิต หรือ โครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ เพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ

การโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔ นี้ เป็นการมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง ในการจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (หรือตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดได้ด้วยตนเอง

ยกเว้น :

- ๑ ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ๑ ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราข้าราชการใหม่
- ๑ ต้องไม่เป็นรายการค่าที่ดิน
- ๑ ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการ

ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

- ๑ ในกรณีที่เป็นการค่าครุภัณฑ์ ราคาต่อหน่วยต้องต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๑ ในกรณีที่เป็นการค่าสิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยต้องต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

ลักษณะที่ ๒ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลืจ่ายภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๕)

การให้ใช้งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย เป็นหลักการตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งหากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีกลยุทธ์และความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่าย โดยการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลงได้ หรือจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคาที่ถูกลง หรือการดำเนินการมีประสิทธิภาพทำให้เกิดการประหยัด หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถนำงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายนั้นไปใช้ได้ โดยในปัจจุบันอาจนำไปกำหนดเป็นกิจกรรม รายการใหม่เป็นค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้างใหม่ได้ ซึ่งในอนาคตอาจนำไปใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลแก่บุคลากรของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ก็ได้

ความหมายของ “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” อาจกล่าวได้ ๒ นัย หากใช้ความหมายอย่างกว้าง จะหมายถึงงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้มีการใช้จ่าย ซึ่งอาจหมายถึงงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วแต่ไม่ได้ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันหรือยังไม่ได้เบิกจ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่เหลืจากการที่ได้ดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้วโดยใช้งบประมาณรายจ่ายต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับ

หรือบางกรณีอาจหมายถึงงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้วย ซึ่งความหมายอย่างกว้างขวางดังกล่าวนี้เป็นความหมายที่ครอบคลุมถึงงบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ทุกกรณี

สำหรับ “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ มิได้มีการกำหนดความหมายไว้เป็นการเฉพาะ แต่มีคำขยายความไว้ในข้อ ๒๕ โดยระบุว่า “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว” ดังนั้น ความหมายของ “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” ตามระเบียบนี้ จึงเป็นความหมายอย่างแคบ โดยหมายถึงเฉพาะงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ซึ่งเจตนารมณ์ของระเบียบฉบับนี้ มีความประสงค์จะให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถนำเงินเหลือจ่ายไปใช้ได้อย่างคล่องตัว โดยไม่ต้องรอสรุปผลการใช้จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตามระเบียบนี้ หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว
- (๒) ได้ดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว หรือเมื่อประมาณการค่าใช้จ่ายแล้ว หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจให้การรับรองว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากการโอนเปลี่ยนแปลงฯ
- (๓) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถนำไปใช้จ่ายเป็นรายการใด ๆ ก็ได้

ยกเว้น :

- ๑ ต้องไม่เป็นรายการค่าที่ดิน
- ๑ ต้องไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ๑ ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๑ ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา เช่น ค่าเพิ่มค่างานตามสัญญา

แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค้างชำระ

ลักษณะที่ ๓ การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖)

รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือราคาต่อหน่วยเกินกว่า ๑ ล้านบาท และ ๑๐ ล้านบาทตามลำดับ เมื่อดำเนินการจัดหาแล้ว ผลการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว
- (๒) ต้องไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (๓) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม
- (๔) รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้หมายถึง ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ตัวอย่าง : ค่าครุภัณฑ์ เครื่องวัดการดูดกลืนแสง ๖ เครื่อง ๖,๐๓๗,๘๐๐ บาท การจัดซื้อหนึ่งหน่วย หมายถึง ๑ เครื่อง

(๕) ให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ เพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๖) วงเงินงบประมาณที่จะโอนเปลี่ยนแปลงฯ มาเพิ่มเติมต้องเป็นงบรายจ่ายต่าง ๆ ของผลผลิตหรือโครงการใด ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

(๗) ในกรณีที่เงินนอกงบประมาณมาเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ตัวอย่าง : ค่าครุภัณฑ์ เครื่องวัดการดูดกลืนแสง ๑ เครื่อง วงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑,๐๐๖,๓๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ในราคา ๑,๑๐๖,๙๓๐ บาท สูงกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณร้อยละ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๖๓๐ บาท หากจะโอนเปลี่ยนแปลงฯ งบรายจ่าย ของผลผลิตหรือโครงการใด ๆ ภายใต้งบประมาณเดียวกันมาเพิ่ม ก็สามารถเพิ่มได้ในวงเงิน ๑๐๐,๖๓๐ บาท หรือหากมีเงินนอกงบประมาณมาเพิ่ม ก็สามารถเพิ่มได้ในวงเงิน ๑๐๐,๖๓๐ บาท เช่นเดียวกัน

(๘) ในกรณีที่รายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้นั้น มีเงินนอกงบประมาณสมทบแล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินรายการนั้น

ตัวอย่าง : จากข้อ (๗) ครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ๙๐๖,๙๓๐ บาท และมีเงินนอกงบประมาณเพิ่มได้ในวงเงิน ๑๐๐,๖๓๐ บาท

แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

ตัวอย่าง : จากข้อ (๗) ต้องใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มได้มากที่สุด ในวงเงิน ๙๐๖,๙๓๐ บาท (ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่เป็นเงินงบประมาณรายจ่าย คือ ๙๐๖,๙๓๐ บาท) และใช้เงินนอกงบประมาณได้อย่างน้อยอีก ๑๘,๖๑๔ บาท

การโอนเปลี่ยนแปลงฯ ทั้ง ๓ ลักษณะดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ อย่างไรก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเงินขาดบัญชี ซึ่งนอกจากมีความผิดทางวินัยแล้ว อาจต้องรับผิดชอบใช้เงินตามนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ อีกด้วย

อนึ่ง เมื่อหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐโดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘)

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขต หรือข้อจำกัดการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย และการใช้งบประมาณเหลือจ่าย ได้ตามความจำเป็น

๒.๑.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจตามระเบียบนี้ หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามนัยตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บัญญัติไว้ว่า “รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม....ฯ... จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ ในกรณีที่เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับ อนุมัติจากคณะรัฐมนตรี” โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ความจำเป็นในการขอโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

(๒) ในกรณีที่การโอนเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้ต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณด้วย ก็ให้ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณไปพร้อมกัน

(๓) ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลการปรับปรุงแผนฯ ตาม (๑) และการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตาม (๒) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS) พร้อมจัดทำเป็นหนังสือและส่งเพื่อขอทำความตกลงกับสำนัก งบประมาณด้วย

(๔) การให้ความเห็นชอบแผนฯ และการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ สำนักงบประมาณจะเป็น หนังสือ และจัดส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)

(๕) การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ และการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ ของเจ้าหน้าที่สำนัก งบประมาณ ต้องวิเคราะห์ความจำเป็นให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตามข้อ (๑) ด้วย

อนึ่ง การนำเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบันไปสมทบกับเงินงบประมาณรายจ่ายใน ปีที่ล่วงมาแล้ว ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนด้วย



๒.๒ การขอใช้เงินเหลือจ่าย

เงินเหลือจ่าย หมายถึง เงินงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนเงินประจำงวดไปตั้งจ่ายที่คลังจังหวัดแล้วและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายการในบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายครบถ้วนแล้ว ปรากฏว่ายังมีเงินเหลืออยู่บางส่วนหรือเป็นเงินที่เหลือจากการงดออกเข็มซึ่งได้หักค่าเข็มไว้จากผู้รับจ้างและยังไม่ได้ส่งเงินจำนวนนั้นคืนคลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา มีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างอื่นหรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ สามารถดำเนินการได้โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
๒) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ข้อ ๑ (๒) ด้านงบประมาณ (ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๓ ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านงบประมาณ ในส่วนของการโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ สถานศึกษาต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาก่อน

๕) หนังสือสั่งการ และมาตรการต่าง ๆ จากส่วนราชการต้นสังกัด หรือ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ การดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่าย

๑) เงินเหลือจ่ายจากรายการงบประมาณปีเดียว จะต้องขอใช้ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียวกัน และหากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณเดียวกัน ให้ใช้สัญญาท่อนี้ผูกพันขอเงินกับคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี (วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) เงินเหลือจ่าย เช่น คงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง งดออกเสาเข็ม

๒) เงินเหลือจ่ายจากงบผูกพันข้ามปีงบประมาณ เฉพาะกรณีเงินงดออกเสาเข็ม และให้ขอใช้ในงวดสุดท้ายของสัญญา (อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕)

๓) การขอใช้เงินเหลือจ่ายต้องปฏิบัติตามนโยบาย/หนังสือสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นำเงินเหลือจ่ายไปใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่า K ก่อน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในแต่ละปี เช่น

(๑) หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๖๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการภาครัฐ เพิ่มเติม (ว ๔๖) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สรุปว่า

- รายจ่ายงบกลาง ที่มีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน หากมีความจำเป็นต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้เสนอรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- รายการที่จำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการเป็นรายการใหม่ รวมถึงการขอใช้เงินเหลือจ่ายทุกกรณี จะต้องเสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ต้องบันทึกข้อมูลรายการงบประมาณที่จะขอดำเนินการต่อผ่านระบบ “รายงาน Online” ของโปรแกรมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๒) หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๗๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและการปรับปรุงปฏิทินโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แจกแจงการใช้งบประมาณเหลือจ่ายสรุปว่า

- รายการเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่ไม่ได้นำมาจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔) เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีอนุมัติ ให้ใช้เงินเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- กรมบัญชีกลาง
- สำนักงบประมาณ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานคลังจังหวัด

๒.๒.๓ เอกสารประกอบการขอใช้เงินเหลือจ่าย

๑) แบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) หรือตามแบบที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒) สำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย

๓) สำเนาแจ้งโอนจัดสรร

๔) ประมาณราคาวัสดุ (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม)

๕) รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมราคากลาง (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

๖) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับสถานศึกษา)

สำหรับระดับสถานศึกษา

เงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ แล้วปรากฏว่ายังมีเงินเหลือจ่ายจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินที่โรงเรียนสามารถประหยัดได้ และงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดินหรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- แนบสำเนาหลักฐานการก่อหนี้ผูกพัน แสดงให้เห็นจำนวนงบประมาณคงเหลือ
- แนบหลักฐานรูปแบบรายการ/คุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่โรงเรียนมีความต้องการขอใช้เงินเหลือ

จ่าย

- กรณีการขอใช้เงินเหลือจ่าย ไปปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ให้แนบประมาณการ ตามรูปแบบการขอตั้งงบประมาณ พร้อมภาพถ่ายอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมวงเงินประกอบการพิจารณาด้วย

- นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ
- เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



ตัวอย่างแบบเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ง. 241)

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
เลขที่ส่งออก ที่ ศธ 04124/..... วันที่ 14 พ.ค. 2558 งบ 241 วันที่ 5/5
รหัสหน่วยงาน 20004 โอนครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2558 หน่วย : บาท

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง/จังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัด/ สำนักงานคลังอำเภอ	ลักษณะ งาน	รหัส บัญชี	งบ รายจ่าย	แผนงาน/งาน/โครงการ/ งบรายจ่าย-รายการ		โอน		คำชี้แจง
						+	-	งบประมาณ	งบประมาณ	
						แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา				รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร งบประมาณ ตามแบบ ง.241
						ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ				
						กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ				
P8500	ระบอง	2000400157	091211 3 04002	600	700	งบลงทุน (ค่าครูในเขต ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)				โอนครั้งที่ 114
						- ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุภัยพิบัติธรรมชาติ				เลขที่ส่งออก ที่ ศธ 04002/3585 ต. 29 ต.ค. 2557
						- ค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้อง				โอนครั้งที่ 190
							-	82,190		
							-	84,310		
						รวม	-	166,500		
						แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
						ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ				
						กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ				
P8500	ระบอง	2000400157	091211 3 04002	600	600	งบลงทุน (ค่าครูในเขต ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)				
						ครูในเขต (ครูในเขตที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท)				
						- ผู้ศึกษาโทรศัพท์				
						- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสูง จำนวน 1 เครื่อง			99,500	
						- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง			23,000	
						รวม	+	44,000		
							+	166,500		

ขอรับรองการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมาย
การดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้และ
มีงบประมาณคงเหลือพอที่จะโอนได้
☒ หัวหน้าส่วนราชการ

๑๗ พ.ค. ๒๕๕๘
.....
เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ
(นายปรีชา บัวกิ้ง)

14 พ.ค. 2558
วันที่.....

๑๗ พ.ค. ๒๕๕๘

(นายปรีชา บัวกิ้ง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระบอง

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระบอง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๗

สำนักงานศึกษาธิการ

ตัวอย่างแบบเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เหตุผลความจำเป็น)

หน้าที่ 4/4

แบบแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558

กระทรวง ศึกษาธิการ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

รหัสหน่วยงาน 20004

รายการที่ได้รับงบประมาณ		รายการที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ		งบประมาณ	เหตุผลความจำเป็น ในการโอนเปลี่ยนแปลง
แผนงาน / งาน / โครงการ / รายการ	งบประมาณ	แผนงาน / งาน / โครงการ / รายการ	งบประมาณ		
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและ สิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้าง ประกอบที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท รายการ ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและ ประสบอัปภัย		แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและ สิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์ (ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท) - ตู้สาขาโทรศัพท์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง - เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง			มีงบประมาณเหลือจ่ายจึงนำไปจัดซื้อ ครุภัณฑ์ 3 รายการ ดังนี้ - ตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับติดตั้งสำนักงาน สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน เครื่องเก่าที่ชำรุด - เครื่องปรับอากาศเพื่อติดตั้งห้อง ปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายในทดแทน ของเก่าที่ชำรุด
- รายการ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้อง	84,310				
รวมทั้งสิ้น	166,500	รวมทั้งสิ้น	166,500	166,500	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงาน

หรืองาน/โครงการและผลผลิตที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

ลงชื่อ

(นางสาวสมศรี ตันย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ

(นายปรีชา บัวกิ้ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ลงชื่อ

(นายอดุลพงษ์ ปิยะบุตร)

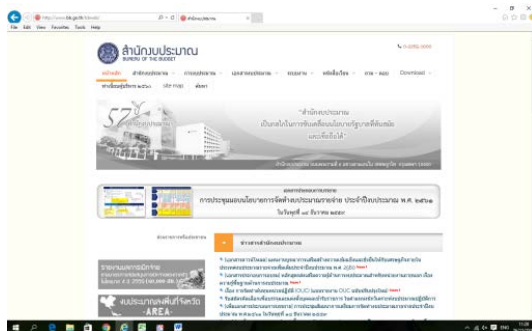
รองผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๔. การรายงานงบประมาณ

การรายงานงบประมาณ เป็นการดำเนินการรายงานผล รวมทั้งติดตามตรวจสอบการรายงานของสถานศึกษา ภายหลังจากการได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือระหว่างดำเนินการ อาจเป็นการรายงานความก้าวหน้า หรือการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสร็จลงแล้วในแต่ละงวด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว ก็จะมีการรายงานงบประมาณ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่วางไว้ว่ามีความคืบหน้าไปประการใด ผลการรายงานจะเป็นแนวทางในการพิจารณาอนุมัติเงินงวดต่อไปและใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป อีก ดังนี้

๔.๑ การรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง งบผูกพัน เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายงานต่อสำนักงบประมาณต่อไป

๔.๒ การรายงานระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ในระบบ e-Budgeting ผ่านเว็บไซต์ <http://bb.go.th> ของสำนักงบประมาณ



๔.๓ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผ่านเว็บไซต์ <http://budget๕๘> ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทั้งนี้การดำเนินการในส่วนของการรายงานผลการใช้งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หน่วยงานต้นสังกัด

ตัวอย่างรายงานผลการจัดจ้าง (งบผูกพัน)

รายงานผลการจัดจ้างการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙

โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๒ หมู่ ๒ ต.จ.ป.ร. อ.กระบุรี จ.ระนอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

๑. อาคารที่ได้รับ อาคารเรียนแบบ ๒๑๒ ล/๕๗-ข (เขตแผ่นดินไหว) วงเงินรวม ๑๗,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สิบเจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๒. การดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
 - ๒.๒ ผลการดำเนินการหาผู้รับจ้างได้
 - () ยังไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้
 - เนื่องจาก กำลังตรวจสอบราคากลางและร่างTOR
 - () ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว (แต่วงเงินสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับต้องขอเพิ่ม)
 - ขอขอเพิ่มเติม จำนวนบาท
 - ส่งเรื่องให้ สพฐ. พิจารณา () แล้ว
 - () ยัง
 - (/) ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว (ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
๓. ขอให้จัดส่งสัญญาจ้าง
 - (/) ได้จัดส่งสัญญามาพร้อมหนังสือนี้
 - () ยังไม่ได้ทำสัญญา

ลงชื่อ 
(นายสมมาตร ดาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
มือถือ ๐๘๑๘๙๒๑๑๗๙ ๐๘๔๔๔๔๔๐๔๔

สำเนาถูกต้อง

(นายสมมาตร ดาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสงเคราะห์

Page 1 of 1

24/4/2558

ตัวอย่างการรายงานผลการบริหารงบประมาณ budget๕๘ (แสดงรายการ)

Page 1 of 3



รายงานผล

การบริหารงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

แสดงข้อมูลโรงเรียน

ลำดับที่	โรงเรียน	ลำดับ	จังหวัด	รายการ	งบประมาณ	ค่างาน	ดำเนินการ
007277	โรงเรียน	1	โรงเรียน	โรงเรียน	443,000.00	442,000.00	แสดงข้อมูล
012203	โรงเรียน	2	โรงเรียน	โรงเรียน	3,483,100.00	3,480,000.00	แสดงข้อมูล
013077	โรงเรียน	3	โรงเรียน	โรงเรียน	200,000.00	131,100.00	แสดงข้อมูล
007271	โรงเรียน	4	โรงเรียน	โรงเรียน	291,000.00	290,000.00	แสดงข้อมูล
003561	โรงเรียน	5	โรงเรียน	โรงเรียน	568,500.00	568,000.00	แสดงข้อมูล
007266	โรงเรียน	6	โรงเรียน	โรงเรียน	147,300.00	147,000.00	แสดงข้อมูล
003556	โรงเรียน	7	โรงเรียน	โรงเรียน	224,000.00	219,500.00	แสดงข้อมูล
01507	โรงเรียน	8	โรงเรียน	โรงเรียน	200,000.00	112,000.00	แสดงข้อมูล
003553	โรงเรียน	9	โรงเรียน	โรงเรียน	579,000.00	579,000.00	แสดงข้อมูล
007278	โรงเรียน	10	โรงเรียน	โรงเรียน	304,000.00	271,700.00	แสดงข้อมูล
020150	โรงเรียน	11	โรงเรียน	โรงเรียน	180,000.00	179,450.00	แสดงข้อมูล
003559	โรงเรียน	12	โรงเรียน	โรงเรียน	267,300.00	266,300.00	แสดงข้อมูล
010749	โรงเรียน	13	โรงเรียน	โรงเรียน	352,000.00	352,000.00	แสดงข้อมูล
018538	โรงเรียน	14	โรงเรียน	โรงเรียน	52,000.00	52,000.00	แสดงข้อมูล
022629	โรงเรียน	15	โรงเรียน	โรงเรียน	78,000.00	77,788.00	แสดงข้อมูล
022630	โรงเรียน	16	โรงเรียน	โรงเรียน	78,000.00	77,894.00	แสดงข้อมูล
022631	โรงเรียน	17	โรงเรียน	โรงเรียน	78,000.00	78,000.00	แสดงข้อมูล
007268	โรงเรียน	18	โรงเรียน	โรงเรียน	288,000.00	285,000.00	แสดงข้อมูล
012202	โรงเรียน	19	โรงเรียน	โรงเรียน	3,483,100.00	3,482,000.00	แสดงข้อมูล
012201	โรงเรียน	20	โรงเรียน	โรงเรียน	3,483,100.00	3,483,100.00	แสดงข้อมูล
003557	โรงเรียน	21	โรงเรียน	โรงเรียน	170,000.00	170,000.00	แสดงข้อมูล
007272	โรงเรียน	22	โรงเรียน	โรงเรียน	116,000.00	116,110.00	แสดงข้อมูล
011357	โรงเรียน	23	โรงเรียน	โรงเรียน	599,000.00	599,000.00	แสดงข้อมูล
011376	โรงเรียน	24	โรงเรียน	โรงเรียน	435,000.00	435,000.00	แสดงข้อมูล
015776	โรงเรียน	25	โรงเรียน	โรงเรียน	59,900.00	59,800.00	แสดงข้อมูล
022632	โรงเรียน	26	โรงเรียน	โรงเรียน	78,000.00	77,800.00	แสดงข้อมูล
003558	โรงเรียน	27	โรงเรียน	โรงเรียน	253,000.00	253,000.00	แสดงข้อมูล
022633	โรงเรียน	28	โรงเรียน	โรงเรียน	78,000.00	78,000.00	แสดงข้อมูล
024003	โรงเรียน	29	โรงเรียน	โรงเรียน	67,300.00	67,200.00	แสดงข้อมูล
024154	โรงเรียน	30	โรงเรียน	โรงเรียน	41,000.00	41,000.00	แสดงข้อมูล
003552	โรงเรียน	31	โรงเรียน	โรงเรียน	532,000.00	538,000.00	แสดงข้อมูล
013080	โรงเรียน	32	โรงเรียน	โรงเรียน	200,000.00	165,000.00	แสดงข้อมูล
022634	โรงเรียน	33	โรงเรียน	โรงเรียน	78,000.00	77,920.00	แสดงข้อมูล
030936	โรงเรียน	34	โรงเรียน	โรงเรียน	228,000.00	228,000.00	แสดงข้อมูล
019658	โรงเรียน	35	โรงเรียน	โรงเรียน	65,500.00	65,500.00	แสดงข้อมูล
030935	โรงเรียน	36	โรงเรียน	โรงเรียน	175,000.00	175,000.00	แสดงข้อมูล
011800	โรงเรียน	37	โรงเรียน	โรงเรียน	4,003,100.00	4,003,100.00	แสดงข้อมูล

http://budget58-report.jobobec.in.th/school_view_form2.php

3/6/2558

ตัวอย่างการรายงานผลการบริหารงบลงทุน budget๕๘ (ปรับปรุงซ่อมแซม)



รายงานผล

การบริหารงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

งบประมาณ 579,000.00 บาท

ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ

1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีพิเศษ
2. ชื่อผู้รับจ้าง	นายบุญเอง อ้ออ่อน
3. สัญญาเลขที่	1/2558
4. วันที่ลงนามในสัญญา	13 มกราคม 2558
5. วันเริ่มต้นสัญญา	14 มกราคม 2558
6. วันสิ้นสุดสัญญา	13 เมษายน 2558
7. ระยะเวลาดำเนินการ	90 วัน
8. วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน	579,000.00 บาท เงินเหลือจ่าย 0.00 บาท
9. ชื่อผู้รายงาน	นางสาววรรณวิมล วังหลวงอิน
10. โทรศัพท์ผู้รายงาน	0844449049

ก่อนดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	หลังดำเนินการ
		

ตัวอย่างการรายงานผลการบริหารงบลงทุน budget๕๘ (ครุภัณฑ์)



รายงานผล
การบริหารงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

งบประมาณ 180,000.00 บาท

อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)

1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีพิเศษ
2. ชื่อผู้รับจ้าง	บริษัท โปรมาสเตอร์ จำกัด
3. สัญญาเลขที่	01/2558
4. วันที่ลงนามในสัญญา	18 กุมภาพันธ์ 2558
5. วันเริ่มต้นสัญญา	19 กุมภาพันธ์ 2558
6. วันสิ้นสุดสัญญา	5 มีนาคม 2558
7. ระยะเวลาดำเนินการ	15 วัน
8. วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน	179,450.00 บาท เงินเหลือจ่าย 550.00 บาท
9. ชื่อผู้รายงาน	นางสาววรรณวิมล วังหลวงอิน
10. โทรศัพท์ผู้รายงาน	0844449049

กสิยพนาห์หลักตาเค็กเคยา

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทที่ ๔

กระบวนการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์งบประมาณ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้วิธีการในดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จำแนกตามประเภทคำขอตั้งงบประมาณดังนี้

๑. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน

ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายการงบประมาณงบลงทุน งบปกติ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จำแนกเป็น รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการ โดยมีรายละเอียด เนื้อหาสาระมากมายและยุ่งยากมาก ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เวลาในการดำเนินการในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ดังนั้น ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว จะต้องศึกษารายละเอียดอย่างถี่ถ้วนรอบคอบและใช้เทคนิคในการดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดปฏิทินตามดำเนินการ

๑.๒ แจ้งแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษาในสังกัดทราบล่วงหน้า และให้สถานศึกษายื่นคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ แจ้งคณะกรรมการ

๑.๔ รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษา

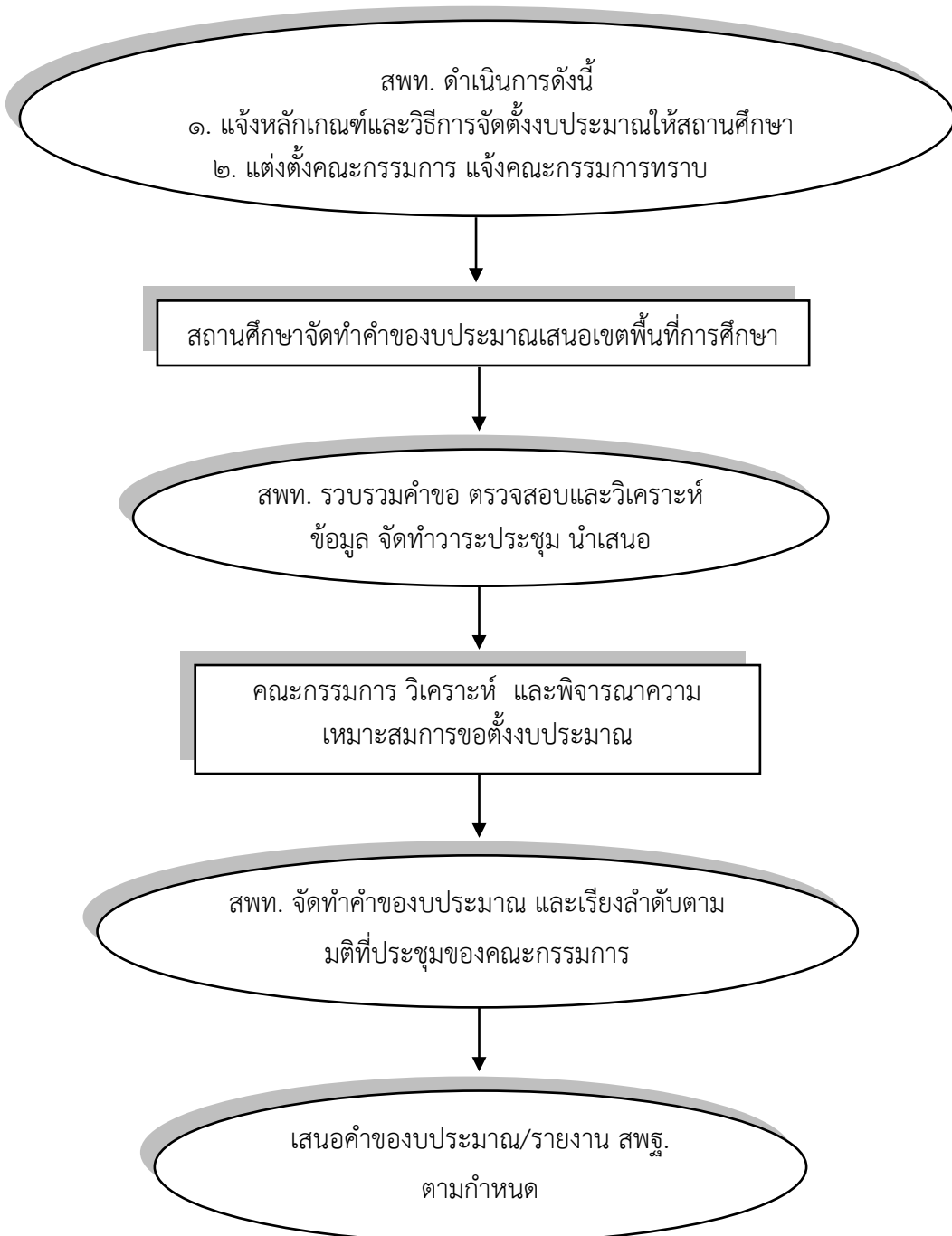
๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูล ความจำเป็นและขาดแคลน และสรุปจัดทำเป็นวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในการขอตั้งงบประมาณ งบลงทุนให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

๑.๖ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูล และพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดตามคำขอ

๑.๗ จัดทำรายงานการประชุม จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ กำหนด และบันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบเว็บไซต์ แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเอกสาร ตามกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบปกติ ประจำปี ได้กำหนด Flow Chart การปฏิบัติงานการจัดตั้งงบประมาณและเสนองบประมาณไว้ดังนี้

Flow Chart การปฏิบัติงาน
การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน



๒. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน / งบดำเนินงาน กรณีประสบภัยธรรมชาติ / กรณีกลุ่มเป้าหมายพิเศษต่างๆ

ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ตามข้อ ๒ ประกอบด้วย คำขอตั้งงบประมาณ ตามรายการ ดังนี้

๒.๑ งบลงทุน รายการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีประสบภัย ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และ งบดำเนินงาน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีประสบภัย ที่มีวงเงินไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ งบลงทุน รายการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีกรณีจัดทำระบบป้องกันอุทกภัย สำหรับสถานศึกษา

๒.๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนดีประจำตำบล กลุ่มโรงเรียนในฝัน และกลุ่มเป้าหมาย (งบแปรรูป)

ในกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้ เมื่อได้รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการดังนี้

- บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ ทุกขั้นตอน
- กรณีการได้รับข้อมูล หรือเอกสารล่าช้า ใช้เทคนิคการประสานงานทั้ง ๒ ทาง
- แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน

ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ตามข้อ ๓ ประกอบด้วย คำขอตั้งงบประมาณตามรายการ ซึ่งในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแต่ละรายการ ผู้รับผิดชอบกำหนดปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

๓.๑ รายการค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานและตรวจงานก่อสร้าง

(๑) เมื่อโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง ที่มีวงเงินตามสัญญาเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวและดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนแล้ว โดยกำหนดรูปแบบฟอร์มคำขอให้แก่โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำขอพร้อมแนบหลักฐาน สัญญา และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ตรวจสอบคำขอ และวิเคราะห์ข้อมูลคำขอเปรียบเทียบกับหลักฐานสัญญาจ้าง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๓) สรุปรวบรวม และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

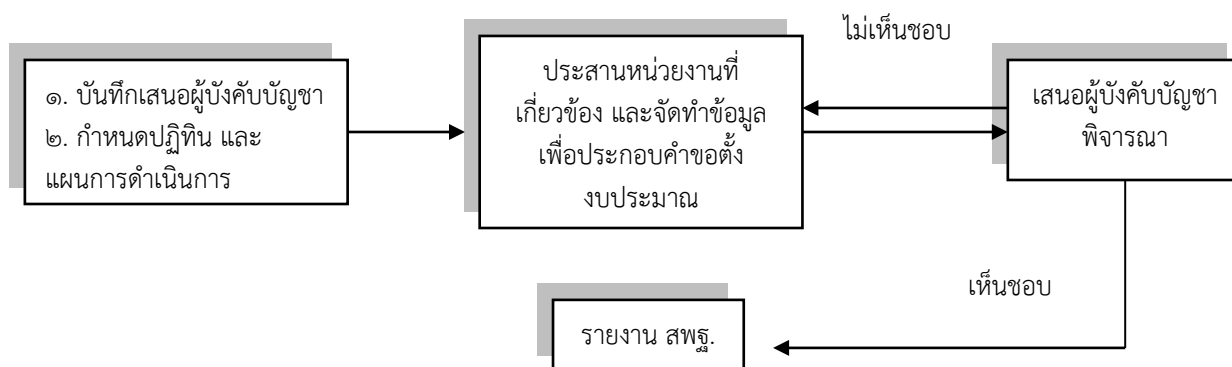
๓.๒ รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า – ประปา มีแนวทางวิธีการปฏิบัติเช่นเดียวกับการดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ยกเว้นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๓ สำหรับรายการค่าตอบแทนเงินเดือนเพิ่มขึ้น และรายการค่าเช่าบ้าน ผู้รับผิดชอบ แจ้งและประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในแต่ปีงบประมาณการขอตั้งงบประมาณค่าตอบแทนเงินเดือนเพิ่มขึ้น ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง โดยประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำหรับในส่วนของการขอตั้งงบประมาณ รายการค่าเช่าบ้านดำเนินการปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยดำเนินการในช่วงต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ โดยประสานกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อขอข้อมูลผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับสวัสดิการค่าเช่าบ้าน

๔. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ งบบุคลากร

ในการดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการในเรื่องของค่าตอบแทนพนักงานราชการ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการโดยปกติ ปีละ ๑ ครั้ง ยกเว้นกรณีมีการปรับฐานขึ้นเงินเดือนพนักงานราชการ โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ อาจมีการจัดทำคำขอเพิ่มเติมโดยมีประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ตามขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ รายการดังกล่าวไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายให้แก่พนักงานราชการได้ทันตามกำหนด

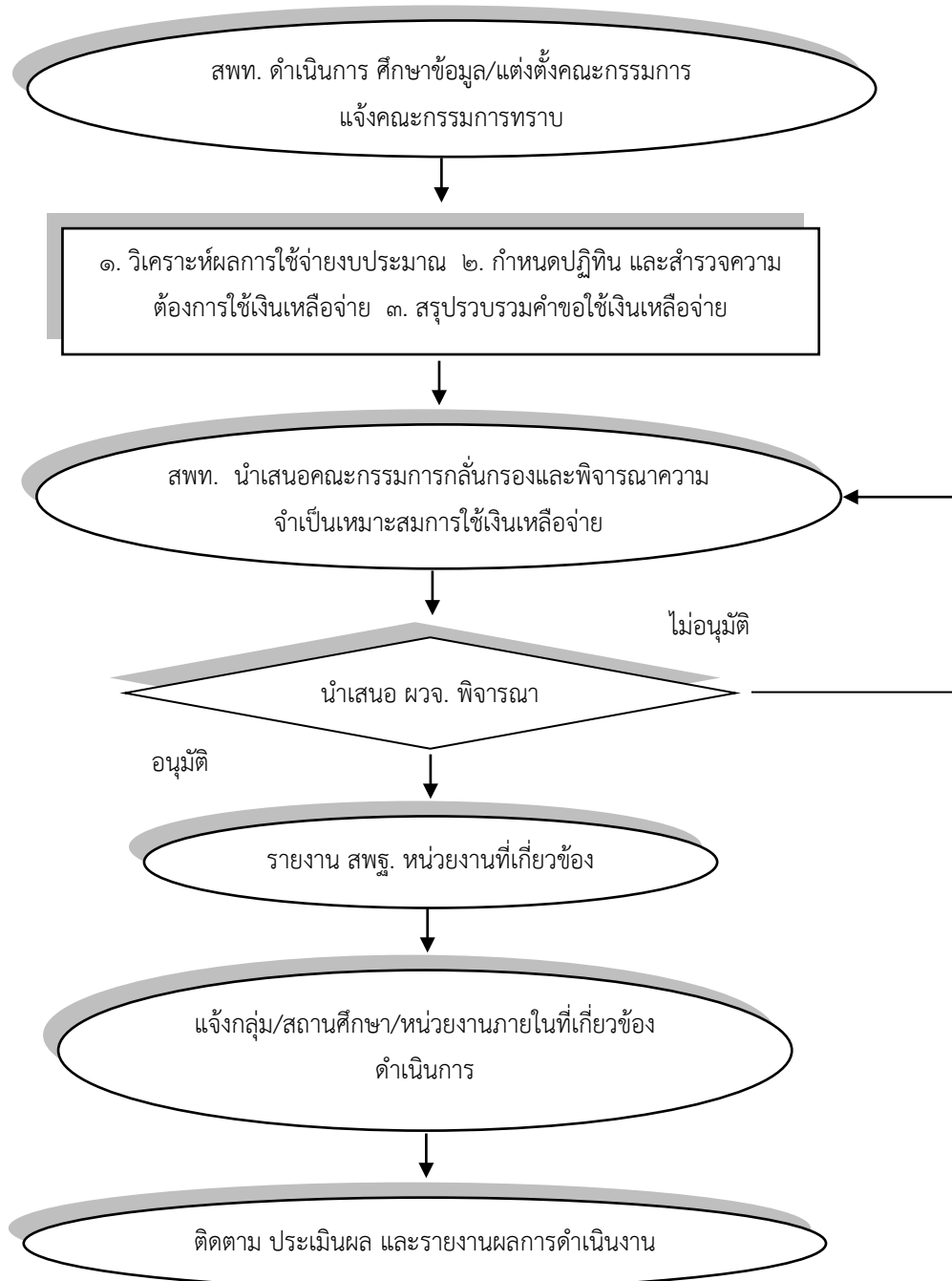
Flow Chart การปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒ - ๔



๕. การบริหารงบประมาณ

ในการบริหารงบประมาณ มี ๒ ส่วน ได้แก่ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และต้องใช้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ พร้อมทั้งมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ เกี่ยวข้องมากมาย ดังนั้น ผู้ปฏิบัติต้องศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน อีกทั้งในการปฏิบัติงานดังกล่าวมีข้อจำกัด ด้านเวลา ข้อจำกัดด้านบุคลากร ฉะนั้น ผู้รับผิดชอบต้องทุ่มเท เสียสละ และใช้เทคนิคการประสานงานทั้งภายในหน่วยงานในสังกัด และประสานงานนอกหน่วยงานในสังกัด เช่น การประสานงานขอข้อมูลค่าไฟฟ้าค้างชำระจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่โรงเรียนในสังกัดใช้บริการ แทนการขอข้อมูลจากโรงเรียนโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา เป็นต้น

Flow Chart การปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ



ภาคผนวก

ระเบียบ เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ♦ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ♦ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐
- ♦ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐
- ♦ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ♦ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๖๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการภาครัฐ เพิ่มเติม (ว ๔๖) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- ♦ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๗๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและการปรับปรุงปฏิทินโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

บรรณานุกรม

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๓). **การจัดตั้งจัดสรรและบริหาร งบประมาณ. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์.**

_____. (๒๕๕๓). **การจัดตั้งจัดสรรและบริหารงบบุคลากร งบดำเนินงาน (จ้างบุคลากร) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์.**

_____. (๒๕๕๓). **การจัดตั้ง จัดสรรและบริหารงบดำเนินงาน. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์.**

_____. (๒๕๕๘). **คู่มือการจัดตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๐ งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.**



กลุ่มนโยบายและแผน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ