



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคล ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
ทั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
ทั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่
๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒, ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่คัดเลือก ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตรา เงินเดือน	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๑	อ ๑๕	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ	๕๘,๓๙๐	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ระนอง	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๒.๒ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในสายงานที่จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ (หากมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินไม่ครบ จะต้องส่งเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลเพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือคณะกรรมการที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเสนอ มอบหมาย เพื่อดำเนินการก่อนการสมัคร) และดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้ารับการประเมิน และหากได้รับการคัดเลือกและได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งโดยพลัน และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือรอง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑)

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒) ตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดวิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ไม่เกิน ๒ เรื่อง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๓ สำเนาสมุดประวัติ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ

๔.๔ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องตามแบบที่กำหนด (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง)โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานจริง) มาแนบประกอบการพิจารณาด้วย (กรณีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบและต้องยื่นเอกสาร ข้อ ๔.๔ ก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑ วัน) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ให้ครบถ้วน ในวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จะต้องดำเนินการประเมินตามรายละเอียดวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้
ให้ทดสอบและประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามรายละเอียดองค์ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล	(๓๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	(๕)	
	ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้		
	(๑) ๓ ปีขึ้นไป	๕	
(๒) ๒ ปีขึ้นไป	๔		
(๓) ๑ ปี	๓		
๑.๒ ประวัติการศึกษา		(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	(๑) ปริญญาเอก	๕	
	(๒) ปริญญาโท	๔	
	(๓) ปริญญาตรี	๓	

/ ๑.๓ ประวัติการรับ...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ</p> <p>(๑) ๖ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๔ - ๕ ปี</p> <p>(๓) ๒ - ๓ ปี</p> <p>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๘ - ๙ ปี</p> <p>(๓) ๖ - ๗ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการโดยให้นับระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการถึงวันส่งเอกสารประกอบการ ประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับ สมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</p> <p>(๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>(๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>(๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนา ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือการจัดการศึกษา โดย ให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียง ระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่ง เอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือวัน สุดท้าย</p>
	<p>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ</p> <p>(๑) ๖ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๓ - ๕ ปี</p> <p>(๓) ๒ ปี</p> <p>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๗ - ๙ ปี</p> <p>(๓) ๖ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานใน ระดับตำแหน่งปัจจุบันถึงวันส่งเอกสาร ประกอบการประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษ ของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี จาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง</p> <p>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปีปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ</p>
	<p>๑.๗ ประวัติทางวินัย</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัครแล้วแต่กรณีจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปีปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p>
<p>๒.</p>	<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบการพิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ</p> <p>(๒) ทักษะ</p> <p>(๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>(๒๕)</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามและผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก ยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>๒๕ คะแนน</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก</p> <p>๒๓ คะแนน</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง</p> <p>๒๑ คะแนน</p> <p>(๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย</p> <p>๑๙ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และ พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการ ประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ของ ผู้รับการประเมิน ตามแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑) ตาม เกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔- ๕ ข้อ ๖ คะแนน</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน</p>
๔	<p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณี ที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่องให้พิจารณาจากเรื่องที่มีการ กำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอน กระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การวางแผน</p> <p>(๒) การดำเนินงาน</p> <p>(๓) การสรุปผล</p> <p>(๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เป็นรูปธรรม</p>	(๑๕) (๑๐)	<p>พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุผล การปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ชัดเจน ดังนี้</p> <p>(๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน</p> <p>(๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้ (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)	พิจารณาจากการรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน เป็นรูปธรรมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน เป็นรูปธรรมมาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน เป็นรูปธรรมน้อย ๑๑ คะแนน
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	

***หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

ส่วนที่ ๒ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ก. ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานกฎหมาย กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการพัสดุ
๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการพัสดุ
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประสานงาน
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริการ
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานด้านวิชาการพัสดุ

/ ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้รอบตัว	๑๐	พิจารณาจาก - การรู้ข่าวสาร เหตุการณ์ปัจจุบัน - การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับจุดเน้นและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสพฐ. - การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	พิจารณาจาก - แนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมงานที่ปฏิบัติ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๓	ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	พิจารณาจาก - อุดมการณ์ของการเป็นข้าราชการที่ดี - แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ
๔	ภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐	พิจารณาจาก - การควบคุมอารมณ์ - ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหา - การวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาสาเหตุ - การใช้ข้อมูลในการวางแผนและการตัดสินใจ
๕	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	พิจารณาจาก - การแต่งกาย - กิริยา ท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - การมีปฏิสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๘. วัน เวลา...

๘. วันเวลา สถานที่คัดเลือก

วัน เวลา ดำเนินการ	รายการประเมิน	คะแนน	สถานที่คัดเลือก
วันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ประเมินผลตัวชี้วัด	๑๐๐ คะแนน	สพ.ระนอง
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินรวมทั้งชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ส่งประเมิน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานหรือผลงานปฏิบัติงาน จะต้องจัดส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ได้รับผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้เข้ารับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๑๐.๓ เป็นการประเมินบุคคลเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญยืน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

กำหนดการ

การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	
๒.	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการ)	
๓.	ตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๕.	ดำเนินการประเมินบุคคล	ในวันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	
๖.	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์	ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	
๗.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน บุคคล	ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๘.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล งานฯ	ภายหลังได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) นักวิชาการพัสดุ
ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน
เลขประจำตัวประชาชน

๒. คุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ.
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ. กลุ่ม.....
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ e-mail.....

๖. ข้าพเจ้า มีคุณสมบัติ ไม่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. ประวัติทางวินัย

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางอาญา |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๘. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๑๐.๑ การฝึกอบรม

ที่	วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

๑๐.๒ การดูงาน

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบนำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๕

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/และกระบวนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๓. ความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ

(เค้าโครง)
แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากแลซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑).....สัดส่วนของงาน.....
๒).....สัดส่วนของงาน.....
๓).....สัดส่วนของงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่า สัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

.....

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....จบเมื่อวันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอนับเกี่วข้อง
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมา ด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมา ด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่..... วันที่

หมายเหตุ ในแนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขณะดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....
- ๖).....
- ๗).....
- ๘).....
- ๙).....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน