



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งในการรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๘ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินใจการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่รับโอน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๙	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๑	บริหารงานบุคคล	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๖	ตรวจสอบภายใน	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๓๕	นโยบายและแผน	

/๒. ในประกาศนี้...

๒. ในประกาศนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช้ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้ขอโอน ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ.กำหนด

ทั้งนี้ การสอบแข่งขันให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การสอบแข่งขันต้องเป็นการเปิดสอบทั่วไปไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น จะประกาศรับสมัครสอบเฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเฉพาะผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมไม่ได้

๒) มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และมาตรฐานในการดำเนินการ

๓) มีการประกาศรับสมัครสอบอย่างเปิดเผย ทั้งถึง ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และระบุรายละเอียดในการประกาศรับสมัครครอบคลุมสิ่งสำคัญที่ผู้สมัครต้องทราบอย่างครบถ้วน และชัดเจน เช่น ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร เงินเดือนที่ได้รับ เป็นต้น

๔) การสอบแข่งขันมีกระบวนการเป็นขั้นตอนต่าง ๆ เช่น กำหนดหลักสูตร ออกข้อสอบหรือกำหนดวิธีการสอบ ดำเนินการสอบ วัดผลสอบ เกณฑ์การตัดสิน

๕) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงาน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการวัดศักยภาพในการเรียนรู้

/ข. ภาคความรู้...

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามขอบข่ายของงานที่ต้องปฏิบัติ ตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖) มีการกำหนดเกณฑ์การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ระยะเวลาหรืออายุการขึ้นบัญชีและจัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินซึ่งมีรายชื่อถูกต้อง และมีรายละเอียดตามที่ควรกำหนด

๗) เรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ โดยมีหนังสือถึงผู้ขึ้นบัญชีตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๔ ไม่เคยกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๕ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด บริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นแบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตนเอง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอน สามารถยื่นแบบคำขอฯ ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอโอน

๕.๑ แบบคำขอโอน จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ (ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป พร้อมเอกสารประกอบของแบบคำขอโอน ในข้อ ๙) จำนวน ๑ ชุด

/๕.๒ สำเนา...

๕.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ การสอบแข่งขันในประเภทเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอนจากส่วนราชการหรือส่วนงานสังกัดเดิม จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาประกาศผลการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขันในประเภทเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอนจากส่วนราชการหรือส่วนงานสังกัดเดิม จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต้น ในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (กรณีผู้ยื่นคำขอฯ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่ง/หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับ การประเมินฯ ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กรณีที่ผู้ยื่นคำขอฯ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง และหรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ ๑ ปี) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการใน ตำแหน่ง หรือคำสั่ง/หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ เอกสารประกอบการขอโอน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยให้เรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัด ให้ผู้ยื่นคำขอโอนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงวัน เดือน ปี กำกับเอกสารทุกหน้า จำนวน ๓ เล่ม

๕.๑๐ กรณีผู้ยื่นคำขอโอน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) แบบประเมินองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ตามประกาศสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

๒) แบบคะแนนการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสอบสัมภาษณ์ ตามประกาศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

๓) ผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑ ชุด

๔) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานและหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ยื่นแบบคำขอโอน จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕.๑๐ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มฉบับเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด

๖. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคล ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๓ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดสูงสุด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๔ การรับโอนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ๖.๑

/๖.๕ การรับโอน...

๖.๕ การรับโอนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จะพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ๖.๑ และประเมินบุคคลและผลงาน รวมทั้งจะต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

๖.๖ การประเมินบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) นี้ เป็นการประเมินเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากคำขอไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๒ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา พิจารณาและมีมติอนุมัติให้รับโอนแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะทำความตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่น ๆ และเมื่อได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิม โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ให้โอน พร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว จึงดำเนินการออกคำสั่งรับโอนต่อไป

๗.๓ ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับโอน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอน และจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ไม่ได้

๗.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ยื่นคำขอฯ รายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ยื่นแบบคำขอฯ ไว้ และหากผู้ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการประเมินแล้วจะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ไม่ได้ จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญยี่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร..... e-mail.....
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔.เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา(ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘.ปัจจุบัน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงความเป็นจริง
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- *๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
 mannั้บรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน..... สำนัก.....
 วุฒิ..... วิชาเอก..... ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน..... สำนัก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....
 รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน.....
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก..... ปี..... เดือน..... วัน.....

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน..... (ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน..... (ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง

สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง..... (ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่..... ในตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ

() ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับการมอบหมายให้

ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนัก.....ที่.....ลงวันที่.....

(หรือตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของ.....ลงวันที่.....)

ดังนั้น

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖)

๗)

๘)

๙)

๑๐)

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล
เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ดังนั้น เพื่อให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
และเป็นไปตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน
บุคคล และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังรายละเอียดแนบท้ายของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร ทินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด ให้นำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่สมัคร และ/หรือ ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร ดังต่อไปนี้ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๖๐) (๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ทะเบียนประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติ และ/หรือ คำสั่งหรือเอกสาร การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร โดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาการทวิคูณ



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๒ ประวัติการศึกษา สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ทะเบียนประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการได้รับคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน
	(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี	๑๐	
	(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี	๘	
	(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	๖	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐	
(๒) ปริญญาโท	๘		
(๓) ปริญญาตรี	๖		
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือทะเบียนประวัติ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการวิเศษ
	(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	
(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน		
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน	(๕)	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งในรูปแบบ Onsite หรือ Online โดยให้แนบสำเนาหลักฐานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
	ฝึกอบรมดูงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้	๕	
	(๑) เข้ารับการอบรมดูงาน จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป	ครั้งละ ๑ คะแนน	
(๒) เข้ารับการอบรมดูงาน จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง			
(๓) ไม่ปรากฏหลักฐาน การฝึกอบรมดูงาน	๐		



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	(๑๕)	พิจารณาจาก
	๑.๕.๑ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	(๑๐)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ทะเบียนประวัติ
	(๑) ดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐	ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ
	(๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร	๗	
	(๓) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่งกับตำแหน่งที่สมัคร	๔	
	๑.๕.๒ ประสบการณ์ทำงาน	(๕)	พิจารณาจาก
	ในตำแหน่งที่สมัคร		๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือทะเบียนประวัติ
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕	ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ
	(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	และ/หรือ
			๒. ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยแนบเอกสารซึ่งผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่สมัครให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
			ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ



/ ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น จำนวน ๑๐ ครั้ง (๒) ระดับดีเด่น จำนวน ๑ - ๙ ครั้ง (๓) ไม่ปรากฏผลการประเมิน การปฏิบัติราชการระดับดีเด่น	(๕) ๕ ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ๐	พิจารณาจาก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือทะเบียน ประวัติที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติ หรือเอกสารหลักฐานอื่น โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับลดเงินเดือน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือทะเบียน ประวัติที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติ
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย	(๓๐) ๓๐ ๒๖ ๒๒ ๑๘	พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร ประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ หากเกินจำนวนหน้า ที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาในส่วน ที่เกิน



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงพฤติกรรม บ่งชี้ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม - มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๗ ข้อ</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร ประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p>
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
 และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



/ วิธีการประเมิน

ข. วิธีการประเมิน

(๑) การรับโอนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) กรณีการรับโอนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามข้อ (๑) และประเมินบุคคลและผลงาน รวมทั้งจะต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอโอน เพื่อการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องให้ได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๓ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



แบบประเมินองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินบุคคลตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน..... สำนัก.....
วุฒิ..... วิชาเอก..... ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน..... สำนัก.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลบุคคล	(๓๕)		
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	๕		
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	๕		
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ	๕		
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน	๕		
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๕		
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ	๕		
๑.๗ ประวัติทางวินัย	๕			
๒	<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่แต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้ความสามารถ ๒. ทักษะ ๓. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 	(๒๕)		
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษา จริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้</p>	(๑๐)		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อ ผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้า แสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p> <p>๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่ง ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัวหรือ พวกพ้อง</p> <p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ใน การปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล</p>			
๔	<p>เค้าโครงผลงานที่ส่งประเมินและ กำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ ร่วมจัดทำผลงาน:</p> <p>(กรณีที่ส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้ พิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนด สัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการ และผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล</p>	(๑๕)	๑๐	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	(๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม			
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำ ผลงาน	๕		
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)		
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
(วันที่)...../...../.....

แบบคะแนนการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคลตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
 ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....
 วุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐		
๒	ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐		
๓	ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ	๑๐		
๔	บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐		
๕	มนุษยสัมพันธ์และการแก้ปัญหา	๑๐		
รวมทั้งสิ้น		๕๐		

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 (วันที่)...../...../.....

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน(ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน.....
๒) สักส่วนผลงาน.....
๓) สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ(ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่)...../...../.....