



JOB DESCRIPTION

**คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการ
จัดการศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

วิทยดี มีจิตอาสา รู้ค่าพอเพียง

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ๑๐ กลุ่มงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวคิด	๑
ขอบข่ายภารกิจ	๑
แผนภาพภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๓
แผนภาพขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔
กรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ	๕
๑. งานธุรการ	๕
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๖
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๘
๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๐
๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๑๒
๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๑๓
๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑๖
การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติรายบุคคล	๑๘
บรรณานุกรม	๒๕
ภาคผนวก	๒๖
คณะทำงาน	๒๗

การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนและพื้นที่เป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้ง ในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา การจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ
สถานศึกษา

๕.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

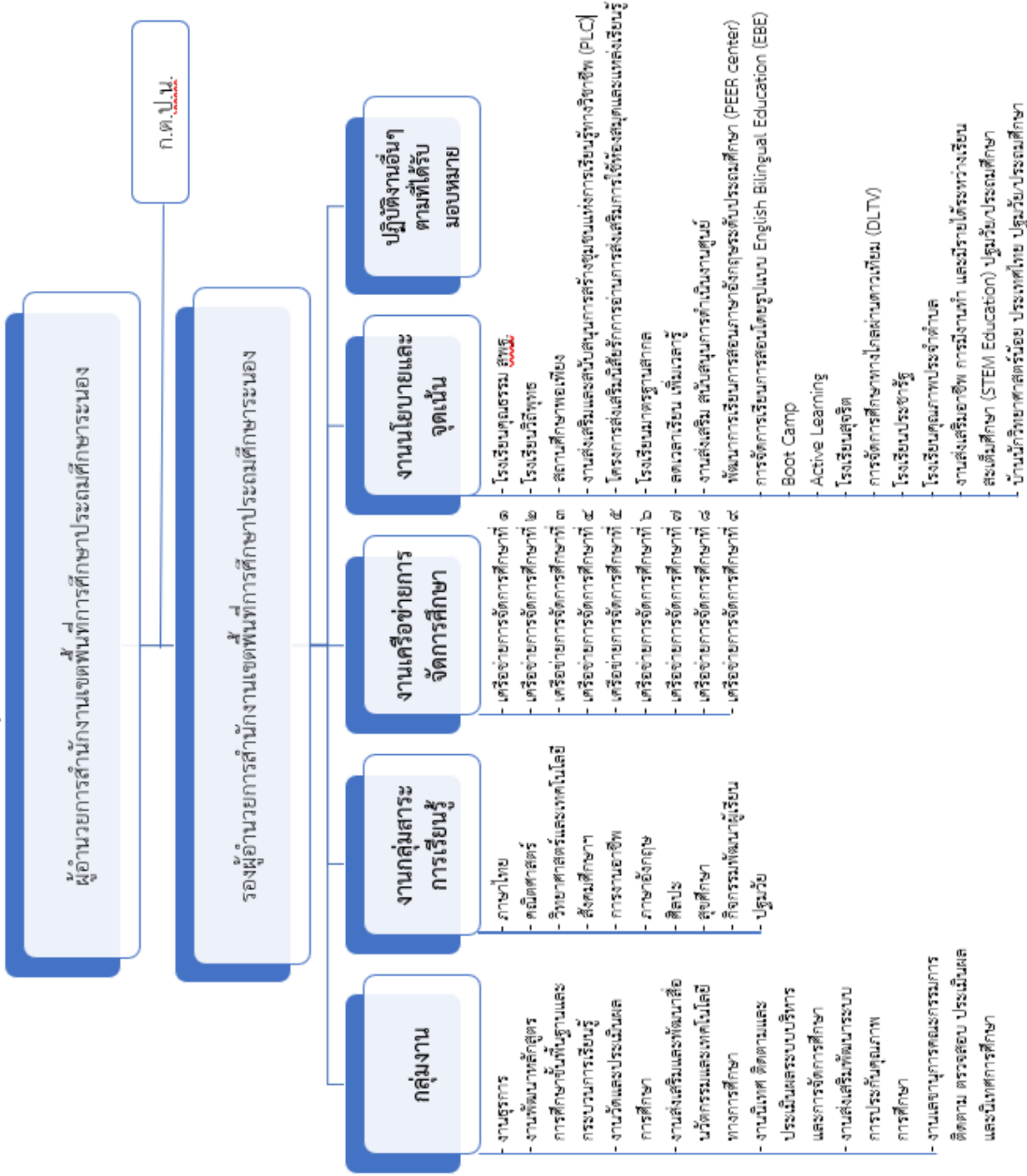
๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

แผนภาพขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ.๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษา การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัย อยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา, โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล, โรงเรียนส่งเสริมกีฬา, โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, หลักสูตรการฝีมือและงานอาชีพ, หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงอาชีวศึกษา, Coding เป็นต้น

๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ Home School เป็นต้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ตามแนวการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายในสถานศึกษา

๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่นและชุมชน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู
ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา และครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและ
ประเมินผล
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับ
สถานศึกษาในสังกัด
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับสถานศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน
๒. การวัดและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ที่เหมาะสมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนองและสถานศึกษาในสังกัด
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- ๓.๑ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ และสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับผู้เรียน
๖. พัฒนาคคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีรูปแบบและแนวทางการทดสอบทางการศึกษาที่มีมาตรฐาน
๒. มีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๐

๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทและท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัด
กระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้พื้นที่และโรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ
ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ
ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการนิเทศจากภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวม
พลังจากทุกฝ่าย

๕. จัดทำสรุปรายงานผล เผยแพร่เทคนิคการนิเทศและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ประสบ
ผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมี
ประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่

หลากหลาย

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งละดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูสาระการเรียนรู้ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงาน เผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลตามมาตรฐานที่กำหนดพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นิเทศสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้เกณฑ์ตามมาตรฐาน อย่างเป็นระบบ
๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
๘. นิเทศ ติดตาม กำกับสถานศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่ศึกษามีมาตรฐานตามเกณฑ์ จากการประเมินตนเองและการให้คำแนะนำจากเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. พิจารณาข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ประสานงานกับสำนักรับรองมาตรฐานการและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตาม ผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖
๓. คู่มือการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการ

ตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖
๓. คู่มือการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓ งานรายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบข้อมูลการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖
๓. คู่มือการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานรายบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๗ และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอมอบหมายงานให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

นายปรีชาพล ทองพลอย ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามการปฏิบัติงานศึกษาานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. บริหารจัดการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. บริหารจัดการการนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๖. วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๗. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๑๑. งานวิจัยทางการศึกษา
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
๑๓. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (เพชรอันดามัน)
๑๔. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
 - ๑๔.๑ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 - ๑๔.๒ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๔.๓ สถานศึกษาพอเพียง

๑๔.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑
๒. หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระศิลปะ
๖. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
๗. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๙. งานวิจัยทางการศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
๑๑. ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (หางว-โตนเพชร)
๑๒. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
 - ๑๒.๑ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒
๒. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๖. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๗. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๙. งานวิจัยทางการศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
๑๑. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ (กะเปอร์พัฒนา)
๑๒. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
 - ๑๒.๑ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
 - ๑๒.๒ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 - ๑๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER center)
 - ๑๒.๔ โครงการจัดการเรียนการสอนโดยรูปแบบ English Bilingual Education (EBE)
 - ๑๒.๕ Boot Camp
 - ๑๒.๖ Active Learning
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายชนกร เสนาะเสียง ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓
๒. หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๗. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๑๐. งานวิจัยทางการศึกษา
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๒. ที่ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (คอคอดกระ) และเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ (ถ้าพระชยางค์)

๑๓. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๓.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต

๑๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ

๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๘. งานวิจัยทางการศึกษา

๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ละอูนก้าวน้ำ)

๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๑.๑ โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๑๑.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๑.๓ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพ การมีงานทำ และมีรายได้ระหว่างเรียน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวสุวรรณี คงทองจิ้น ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
๘. งานวิจัยทางการศึกษา
๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปทุมธานี)
๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
 - ๑๑.๑ โครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education) ปฐมวัย
 - ๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
 - ๑๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ BBL และสนามเด็กเล่นเพื่อพัฒนาสมอง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางนันทน์ภัท สักขาพรม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระ ภาษาไทย และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
๘. งานวิจัยทางการศึกษา
๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ (ศิลาสลัก)

๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๑.๑ การจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้อ่านคล่อง เขียนคล่อง

๑๑.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต)

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๘. งานวิจัยทางการศึกษา

๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ (คุรุรัตนรังสรรค์)

๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๑.๒ โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๑๑.๔ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสุภาวดี วสุวัต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนิเทศฯ และออกแบบ รายงาน สารบรรณให้เหมาะสมสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ การบันทึกการประชุม จัดห้องประชุม จัดทำรายงานการประชุมกลุ่มนิเทศฯ

๓. ประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศฯ

๔. ประสานการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศฯ ให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศฯ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบัญของกลุ่มนิเทศฯ ทั้งระบบ

๗. จัดเก็บรวบรวม สารสนเทศ จัดทำสารสนเทศ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ.(๒๕๖๐) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐. ราชกิจจานุเบกษา ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๙ ง.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ

ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

<http://www.aya๑.go.th/PSDG%๒๐OBEC%๒๐AYA๑/๗-Supervision-and-monitoring.pdf>

(๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

สำนักนายกรัฐมนตรี.(๒๕๖๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐.

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ที่ ๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก มีข้าราชการในสังกัดได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ การรับโอน และ เกษียณอายุราชการ การปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ ทำให้คำสั่งข้างต้นคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง จึงได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้รายละเอียดตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. น.ส.พนอ ทิพย์พิมลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑.๒ บังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ควบคุม ดูแลโดยทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ รับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม กำกับดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในและกลุ่มกฎหมายและคดี

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสุทธิรา หงษ์เจริญ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนติดตามประเมินผล ควบคุมมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด

๒.๒ รับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม กำกับดูแล โดยมอบอำนาจให้อนุมัติ อนุญาต ลงนามและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ยกเว้นการมอบอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

/ชั้นพื้นฐานให้กับผู้อำนวยการ...

- ส่งเสริมการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อม รอบตัว เช่นของจริงตามธรรมชาติ (ใบไม้ ดอกไม้ ปลา) จากสิ่งของ (ช้อน จาน แก้วน้ำ) จากตัวเรา (หู คอ ตา)
- ๓. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยคำพูดและวิธีการที่อ่อนโยน
 - โดยต้องทำให้เด็กรู้สึกตัวว่ามีผู้ให้ความรักความอบอุ่นความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยพัฒนาทักษะทางด้าน ร่างกาย รวมทั้ง สติปัญญา อารมณ์ สังคมด้วยวิธีการดังนี้
 - ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเด็ก
 - คอยโต้ตอบกับเด็ก
 - ชมเชยเมื่อเด็กทำได้และมีความพยายาม
 - ร้องเพลง
 - หยอกล้อเล่นด้วย
 - ไม่ใช้วิธีขู่บังคับทำโทษรุนแรง หรือ แกล้งทำให้ตกใจ
- ๔. สังเกตและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กควรสังเกต พฤติกรรม แล้วบันทึกเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายปรีชาพล ทองพลอย ตำแหน่ง ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามการปฏิบัติงานศึกษาธิการภาคและเจ้าหน้าที่ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๑.๓ บริหารจัดการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๑.๔ บริหารจัดการการนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ พัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
 - ๑.๕ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - ๑.๖ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๑.๘ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
 - ๑.๑๐ งานวิจัยทางการศึกษา
 - ๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย
 - ๑.๑๒ ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (เพชรอันตามัน)

- ๑.๑๓ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
- ๑.๑๓.๑ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 - ๑.๑๓.๒ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - ๑.๑๓.๓ สถานศึกษาพอเพียง
 - ๑.๑๓.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
- ๒.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑
 - ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- การศึกษา
- ๒.๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- กลุ่มสาระศิลปะ
- ๒.๖ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
 - ๒.๗ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๒.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
 - ๒.๙ งานวิจัยทางการศึกษา
 - ๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
- มอบหมาย
- ๒.๑๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (หงาว-โดนเพชร)
 - ๒.๑๒ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
 - ๒.๑๒.๑ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
- ๓.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- คนที่ ๒
- ๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๓.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- การศึกษา
- ๓.๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
- ๓.๖ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

มอบหมาย	๓.๗ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ๓.๙ งานวิจัยทางการศึกษา ๓.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
มอบหมาย	๓.๑๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ (กะเปอร์พัฒนา) ๓.๑๒ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๓.๑๒.๑ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ๓.๑๒.๒ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ๓.๑๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER center) ๓.๑๒.๔ โครงการจัดการเรียนการสอนโดยรูปแบบ English Bilingual Education (EBE) ๓.๑๒.๕ Boot Camp ๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
การศึกษา	๔. นายชนกร เสนาะเสียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๔.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๔.๓ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ๔.๔ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
การศึกษา	๔.๕ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ๔.๗ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ ๔.๘ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ๔.๑๐ งานวิจัยทางการศึกษา ๔.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
มอบหมาย	๔.๑๒ ที่ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ถ้าพระชยางค์) ๔.๑๓ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๔.๑๓.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต ๔.๑๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ

/การจัดการศึกษา...

การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๔.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวช่อเพชร พงษ์สุวรรณ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน

ดังต่อไปนี้

๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๕.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

การศึกษา

๕.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๕.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๕.๘ งานวิจัยทางการศึกษา

๕.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย

๕.๑๐ ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ

และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ละอูนท้าวหน้า)

๕.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๕.๑๑.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕.๑๑.๓ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพ การมีงานทำ และมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน

ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

๖.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง

ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

๖.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

การศึกษา

๖.๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๖.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๖.๘ งานวิจัยทางการศึกษา

/๖.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ ...

มอบหมาย	๖.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
	๖.๑๐ ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปีมหาศรี)
พัฒนาสมอง	๖.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๖.๑๑.๑ โครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education) ปฐมวัย ๖.๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ๖.๑๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้แบบ BBL และสนามเด็กเล่นเพื่อ
การศึกษา	๖.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๗. นางนันท์นภัส สักขาพรหม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๗.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๗.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๗.๓ ประธาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน
กลุ่มสาระภาษาไทย	๗.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
	๗.๕ ประธาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ ๗.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ๗.๘ งานวิจัยทางการศึกษา ๗.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
มอบหมาย	๗.๑๐ ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ (ศิลาสลัก)
	๗.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๗.๑๑.๑ การจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียน
ได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง	๗.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๘. นางสาวอรรฉรม สวัสดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๘.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๘.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
การศึกษา	๘.๓ ประธาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๘.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	

/๘.๕ ประธาน ส่งเสริม..

	<p>๘.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p>๘.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๘.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๘.๘ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๘.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
มอบหมาย	<p>๘.๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (คอคอดกระ)</p> <p>๘.๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๘.๑๑.๑ Active Learning</p> <p>๘.๑๑.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต)</p> <p>๘.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
ตั้งคํ่าไปน้	<p>๙. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน</p>
การศึกษา	<p>๙.๑ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ</p>
การศึกษา	<p>๙.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล</p>
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>๙.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน</p>
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>๙.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>
	<p>๙.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p>๙.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๙.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๙.๘ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๙.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
มอบหมาย	<p>๙.๑๐ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ (คุรุรัตนรังสรรค์)</p> <p>๙.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑๑.๑ โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)</p> <p>๙.๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา</p> <p>๙.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
	<p>๑๐. นางสาววดี วสุวัต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตั้งคํ่าไปน้</p> <p>๑๐.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนิเทศฯ และออกแบบ รายงาน สารบรรณให้เหมาะสม สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>

๑๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ การบันทึกการประชุม จัดห้องประชุม จัดทำรายงานการประชุมกลุ่มนิเทศฯ

๑๐.๓ ประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศฯ

๑๐.๔ ประสานการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศฯ ให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๐.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศฯ

๑๐.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบัญของกลุ่มนิเทศฯ ทั้งระบบ

๑๐.๗ จัดเก็บรวบรวม สารสนเทศ จัดทำสารสนเทศ

๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมาย

๑.๑๖ เสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ต่อ กศจ.

๑.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งด้วยความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพนอ ทิพย์ทิมสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

R

N



JOB DESCRIPTION

D

**SUPERVISOR
EDUCATION**

U