



## คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



นายชนกร เสนาะเสียง  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

นายชนกร เสนาะเสียง  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับภารกิจงานดำเนินงานเกี่ยวกับกรมการศึกษานอกโรงเรียน วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ครั้งนี้ และหวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดโดยลำดับต่อไป

ชนกร เสนาะเสียง  
ศึกษานิเทศก์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๑
๑.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	๑
๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	๔
๑.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์	๖
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	๗
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๗
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารงานและการบริหารบุคลากร	๙
๑. งานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๙
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษา	๑๐
๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน	๑๐
๕. งานนโยบายและจุดเน้น	๑๓
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๗. ภาระงานที่รับผิดชอบของนายชนกร เสนาะเสียง	๑๔
ตอนที่ ๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๕
ตอนที่ ๔ นิเทศ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE	๑๙
ตอนที่ ๕ มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายการจัดการศึกษา และจุดเน้นนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	๒๒
▪ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	๒๒
▪ แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ คอคอดกระ-พระขยงค์ ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร	๒๔
▪ การขับเคลื่อนงานนโยบาย	๒๘
เอกสารอ้างอิง	๓๑
ภาคผนวก	๓๒

## ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและ ผู้เรียนระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานของเขตพื้นที่ การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

### ๑. มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง ต้องมีมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

#### ๑.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่น ๆ ที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศ การศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ	๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้อ การสอน และการบริหารจัดการ การศึกษา



มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
	<p>๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ</p> <p>๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. การนิเทศภายใน</p>	<p>๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p>
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	<p>๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน</p> <p>๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา</p> <p>๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ</p> <p>๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา</p> <p>๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา</p> <p>๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร</p> <p>๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๔. การจัดการเรียนรู้</p> <p>๕. จิตวิทยาการศึกษา</p> <p>๖. การวัดและการประเมินผล</p> <p>๗. การจัดการศึกษาพิเศษ</p>	<p>๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</p>
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	<p>๑. การบริหารคุณภาพ</p> <p>๒. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>	<p>๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการ การศึกษา	๑. หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี



## ๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษาระนอง ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณค่าประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศ และเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนาก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง วางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ เลือกและใช้





กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นยั่วยุท้าทายให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกระส่ำผลสำเร็จเป็นระยะ ๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหาปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวางไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเอง การชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้แนะแนวทางการแก้ปัญหา ที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การ



รับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูด นำ ปฏิบัติ นำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศ การศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

### ๑.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษาระนอง ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตน ตามข้อบังคับข้อครุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาการตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอมา

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ



๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๒.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- ๒.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
- ๒.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
  - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ
  - ๒.๓ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



- ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
- ๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
  - ๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา
- ๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
  - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



## ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารงานและการบริหารบุคลากร

### ๑. งานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานธุรการ	๑. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วีรคุณ ๒. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ๓. นางสุภาวดี วสุวัต
๒	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	๑. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ๒. นางสาวสุวรรณี คงทองจิ้น ๓. นายชนกร เสนาะเสียง ๔. นายปรีชาพล ทองพลอย
๓	กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล ๒. นางนันทน์ภัส สักขาพรม ๓. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วีรคุณ ๔. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล
๔	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๑. นายชนกร เสนาะเสียง ๒. นางสาวสุวรรณี คงทองจิ้น ๓. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วีรคุณ
๕	กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	๑. นางนันทน์ภัส สักขาพรม ๒. นายชนกร เสนาะเสียง ๓. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๖	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	๑. นายปรีชาพล ทองพลอย ๒. นางสาวสุวรรณี คงทองจิ้น ๓. นายชนกร เสนาะเสียง
๗	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ๒. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ๓. นางนันทน์ภัส สักขาพรม

## ๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปฐมวัย	นางสาวสุวรรณี คงทองจีน
๒	ภาษาไทย	นางนันทน์ภัส สักขาพรหม
๓	คณิตศาสตร์	นายชณกร เสนาะเสียง
๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวอรรราวดี อร่าวมวิทยานุกูล
๕	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นายปรีชาพล ทองพลอย
๖	ภาษาต่างประเทศ	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๗	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายชณกร เสนาะเสียง
๘	ศิลปะ	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๙	การงานอาชีพ	นางสาวช่อเพชร พงษ์วรุณ
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวอรรราวดี อร่าวมวิทยานุกูล

## ๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษา

ที่	เครือข่ายการจัดการศึกษา	จำนวนโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน	๙	นายปรีชาพล ทองพลอย
๒	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ คุรุรัตนรังสรรค์	๙	นางสาวอรรราวดี อร่าวมวิทยานุกูล
๓	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ หงาว-โตนเพชร	๘	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๔	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ ละอุ่นก้าวหน้า	๘	นางสาวช่อเพชร พงษ์วรุณ
๕	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ กะเปอร์พัฒนา	๑๒	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๖	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ ปัทมคีรี	๙	นางสาวสุวรรณี คงทองจีน
๗	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ คอคอดกระ-พระยางค์	๑๒	นายชณกร เสนาะเสียง
๘	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ ศิลาสลัก	๑๒	นางนันทน์ภัส สักขาพรหม

## ๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
๑	นายปรีชาพล ทองพลอย	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (เพชรอันดามัน)	๑. ระนองพัฒนามิตรภาพที่ ๖๐ ๒. บ้านบางรีน ๓. บ้านบางกลาง ๔. วัดหาดส้มแป้น ๕. บ้านปากน้ำ ๖. บ้านเกาะเหลา ๗. บ้านเกาะพยาม



ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
			๘. บ้านเกาะช้าง ๙. บ้านเกาะสินไห
๒	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ (คุรุรัตนรังสรรค์)	๑. อนุบาลระนอง ๒. ชาติเฉลิม ๓. เอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา ๔. บ้านบางนอน ๕. บ้านเขานางหงษ์ ๖. บ้านหินช้าง ๗. บ้านหินดาด ๘. บ้านทรายแดง ๙. บ้านบางสีกิม
๓	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (หงาว-โตนเพชร)	๑. บ้านราชกรูด ๒. บ้านนงาง ๓. บ้านขจัดภัย ๔. บ้านคลองของ ๕. บ้านทุ่งหวาง ๖. บ้านท่าฉาง ๗. บ้านหาดทรายดำ ๘. บ้านหาดทรายดำ (สาขาหน้านอก)
๔	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรุณ	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ละอุ่นก้าวหน้า)	๑. บ้านบางขุนแพ่ง ๒. ระวีราษฎร์บำรุง ๓. บ้านเขาฝาชี ๔. ทับไชยาพัฒนา ๕. บ้านละอุ่นใต้ ๖. บ้านปากแพรก ๗. ทุ่งตาพลวิทยา ๘. วัดช่องลม
๕	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ กะเปอร์พัฒนา	๑. อนุบาลบ้านด่าน ๒. บ้านบางหิน ๓. บ้านนา ๔. บ้านทองกลาง ๕. ประชาอุทิศ ๖. บ้านเขี้ยวเหล็ก ๗. บ้านบางปรุ



ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
			๘. ชนม์พัฒนา ๙. บ้านสำนัก ๑๐. บ้านบางเบน ๑๑. บ้านชาคลี ๑๒. บ้านห้วยเสียด
๖	นางสาวสุวรรณี คงทองเงิน	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปัทมคีรี)	๑. ไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ๒. บ้านสุขสำราญ ๓. บ้านภูเขาทอง ๔. บ้านกำพวน ๕. บ้านควนไทรงาม ๖. บ้านบางมัน ๗. บ้านบางกล้วยนอก ๘. บ้านทะเลนอก ๙. บ้านแหลมนาว
๗	นายชนกร เสนาะเสียง	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ คอคอดกระ-พระขยงค์	๑. มัชฌิมวิทยา ๒. บ้านน้ำจืดน้อย ๓. กระบุรี ๔. บ้านปลายคลอง ๕. บ้านบกกราย ๖. บ้านบางกุ้ง ๗. บ้านดอนกลาง ๘. ไทยรัฐวิทยา ๘๗ (บ้านบางบอน) ๙. บ้านลำเสียง ๑๐. บ้านสองแพรก ๑๑. บ้านบางสองรา ๑๒. บ้านทับจาก
๘	นางนันทน์ภัสร์ สักขาพรม	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ ศิลาสลัก	๑. นิคมสงเคราะห์ ๒. บ้านหินวัว ๓. บ้านทุ่งมะพร้าว ๔. บ้านน้ำขาว ๕. เพ็ญหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ๖. บ้านหนองจิก ๗. บ้านคลองเงิน ๘. บ้านหาดจิก





ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
			๙. วัดสุวรรณคีรี ๑๐. บ้านปลายคลองวัน ๑๑. ตำบลสี่สุริยวงศ์ ๑๒. บ้านสองพี่น้อง

### ๕. งานตามนโยบายและจุดเน้น

ที่	งานนโยบายและจุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นายปรีชาพล ทองพลอย
๒	สถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)	
๓	งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
๔	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๕	การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	
๖	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๗	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)	
๘	งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER center)	
๙	English for ALL	นางสาวสุวรรณี คงทองจิน
๑๐	โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education) ปฐมวัย	
๑๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	
๑๒	งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้แบบ BBL และสนามเด็กเล่นเพื่อพัฒนาสมอง	นายชนกร เสนาะเสียง
๑๓	โครงการโรงเรียนสุจริต	
๑๔	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	
๑๕	งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรุณ
๑๖	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	
๑๗	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรุณ
๑๘	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	
๑๙	การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพ การมีงานทำและมีรายได้ระหว่างเรียนวิชาชีพ	



ที่	งานนโยบายและจุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง	นางนันทน์ภัส สักขาพรม
๒๑	งานส่งเสริมกิจกรรมการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต)	
๒๒	โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)	
๒๓	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล

## ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ “ตลาดนัดวิชาการ สะพานเชื่อมโยง สู่โลกอาชีพ”	ศึกษานิเทศก์ทุกคน
๒	โครงการการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสู่โลกกว้าง “เกียรติยศ ศักดิ์ศรี เก่ง ดี เด็กระนอง”	ศึกษานิเทศก์ทุกคน

## ๗. ภาระงานที่รับผิดชอบ

นายชนกร เสนาะเสียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๓
๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓. ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
๑๐. งานวิจัยทางการศึกษา
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
๑๒. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนา



คุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน จำนวน ๙ โรงเรียน

๑๓. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๓.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต

๑๓.๒ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑๔.๓ งานส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ตอนที่ ๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์ภาระงานที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขตที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	๒. จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบ ๓. กำหนดปฏิทินวิธีการดำเนินงาน และการพัฒนา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๔. กำหนดปฏิทินในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	๕. นิเทศ ติดตาม การพัฒนา และการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน ๖. สะท้อนผลการนิเทศ และการพัฒนาสื่อฯ
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๗. เผยแพร่สื่อในการจัดการเรียนการสอน

๒. พัฒนา ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์



แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง จุดเน้น พัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อสรุปหาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, NT) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓. ประชุมสัมมนาคณะทำงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ๕. สนับสนุนสื่อนวัตกรรม/ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๖. จัดทำโครงการพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. นิเทศติดตามกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ของนักเรียนทุกระดับชั้น ด้วยกระบวนการ PLC
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	๘. วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC เพื่อสะท้อนผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา
๔. สรุป รายงานผล	๑๐. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ๑๑. ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ๑๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน

๒. พัฒนา ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง จุดเน้น พัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา เพื่อสรุปหาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ๓. ประชุมสัมมนาคณะทำงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สุขศึกษา และพลศึกษา ๕. สนับสนุนสื่อนวัตกรรม/ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก



	<p>สะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๖. จัดทำโครงการพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา</p> <p>๗. นิเทศติดตามกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ของนักเรียนทุกระดับชั้น ด้วยกระบวนการ PLC</p>
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	๘. วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC เพื่อสะท้อนผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา
๔. สรุป รายงานผล	<p>๑๐. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>๑๑. ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน</p>

๔. สนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (คอดคอดกระ-พระขยงค์)

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗	<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (School Profile)</p>
๒. กระบวนการพัฒนา นำรูปแบบไปใช้/นิเทศติดตาม จัดทำแผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศนิเทศติดตาม	<p>๓. จัดทำแผนและเครื่องมือการนิเทศ โดยกำหนดประเด็นการนิเทศ โดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๔. นิเทศ ติดตาม โดยการผสมผสานเทคนิคการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) และแนวทางการนิเทศแบบ PIDRE</p> <p>๕. จัดตั้งไลน์กลุ่มเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗</p>
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	๕. วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC สะท้อนผลให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๕. สรุป รายงานผล	<p>๖. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>



## ๕. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม โครงการ/นโยบาย โรงเรียนสุจริต

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง จุดเน้น พัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และ จุดที่ควรพัฒนาในปีที่ผ่านมา	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๒. ประชุมสัมมนาคณะทำงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กระบวนการพัฒนา นำรูปแบบไปใช้/นิเทศ ติดตาม จัดทำแผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ นิเทศติดตาม	๓. จัดทำโครงการในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ พัฒนาโรงเรียนให้ดำเนินงานตามนโยบาย
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	๔. วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC เพื่อสะท้อนผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา
๔. สรุป รายงานผล	๕. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ๖. ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ๗. เผยแพร่ผลงาน

## ๖. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม โครงการ/นโยบาย โรงเรียนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง จุดเน้น พัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และ จุดที่ควรพัฒนาในปีที่ผ่านมา	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๒. ประชุมสัมมนาคณะทำงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กระบวนการพัฒนา นำรูปแบบไปใช้/นิเทศ ติดตาม จัดทำแผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ นิเทศติดตาม	๓. จัดทำโครงการในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ พัฒนาโรงเรียนให้ดำเนินงานตามนโยบาย
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	๔. วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC เพื่อสะท้อนผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา
๔. สรุป รายงานผล	๕. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ๖. ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ๗. เผยแพร่ผลงาน



๗. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม โครงการ/นโยบาย การพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง จุดเน้น พัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และจุดที่ควรพัฒนาในปีที่ผ่านมา	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๒. ประชุมสัมมนาคณะทำงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กระบวนการพัฒนา นำรูปแบบไปใช้/นิเทศ ติดตาม จัดทำแผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ นิเทศติดตาม	๓. จัดทำโครงการในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ พัฒนาโรงเรียนให้ดำเนินงานตามนโยบาย
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	๔. วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC เพื่อสะท้อนผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา
๔. สรุป รายงานผล	๕. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ๖. ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ๗. เผยแพร่ผลงาน

### ตอนที่ ๔ การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบัน โดยมีหลักการและเป้าหมาย ดังนี้

#### หลักการ

๑. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
๒. ยึดหลักกัลยาณมิตรนิเทศ คือ ปัญญาธรรม เมตตาธรรมและความเป็นจริงในชีวิต (สุมน อมรวิวัฒน์ , ๒๕๔๗)
๓. การสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการพัฒนาวิชาชีพครูในลักษณะ Professional learning community (PLC)
๕. การประกันคุณภาพทั้งระบบ โดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



## เป้าหมาย

๑. คุณภาพผู้เรียน (CAP)
๒. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน (CC)
๓. คุณภาพสถานศึกษา
๔. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา  
ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P)
- ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน (Informing-I)
- ขั้นที่ ๓ ลงมือปฏิบัติงาน (Doing-D)
- ขั้นที่ ๔ สร้างเสริมกำลังใจ (Reinforcing-R)
- ขั้นที่ ๕ ประเมินการนิเทศ (Evaluating-E)

จากรูปแบบกระบวนการนิเทศที่เสนอมานี้ แสดงให้เห็นว่าการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอนและต่อเนื่องกันดังนี้คือ

**ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P)** เป็นขั้นที่ผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

**ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing-I)** เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินงานว่าจะต้องอาศัย ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร และจะอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกมามีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งสำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็น เรื่องใดก็ตาม และก็มีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังไม่ได้ผล หรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

**ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (Doing -D)** ประกอบด้วยงานใน ๓ ลักษณะคือ

๓.๑ การปฏิบัติงานของผู้รับนิเทศเป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากการดำเนินการในขั้นที่ ๒

๓.๒ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตาม กำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารก็จะให้บริการสนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

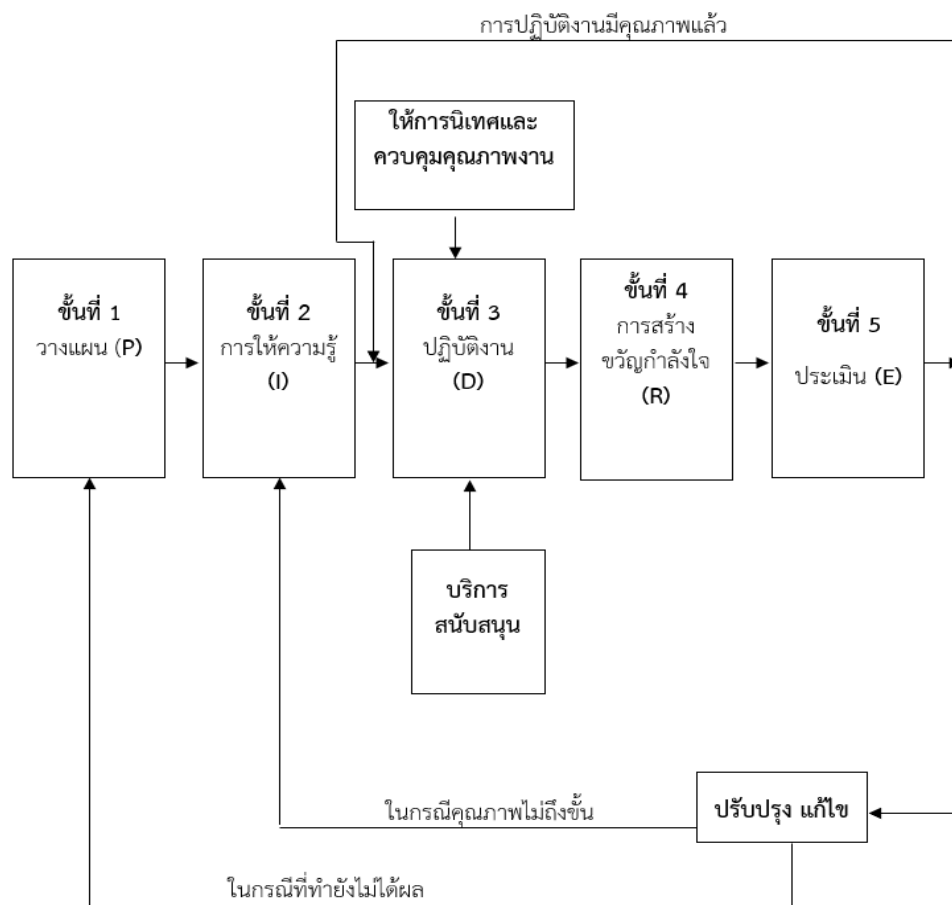
**ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R)** ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมกำลังใจ





ของผู้บริหารเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมี ความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจจะ ดำเนินการไปพร้อม ๆ กันกับผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไป แล้วก็ได้

**ขั้นที่ ๕ ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E)** เป็นขั้นที่ผู้นิเทศทำการ ประเมินผลการดำเนินการซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามีปัญหา หรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการ ปรับปรุงแก้ไขอาจจะทำได้โดยการให้ความรู้ในสิ่งที่ทำใหม่อีกครั้ง หนึ่งสำหรับกรณีที่ผลงาน ออกมาไม่ถึงขั้น ที่พอใจ หรือดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับกรณีการดำเนินงานเป็นไปไม่ ได้ผลและ ถ้าหาก การประเมินผลได้พบว่าประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งไว้หากจะได้ดำเนินการ นิเทศต่อไปก็สามารถทำได้เลย โดยไม่ต้องให้ความรู้ในเรื่องนั้นอีก



แผนผังกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE (สังัด อุทรานันท์, ๒๕๒๗)

## ตอนที่ ๕ มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ เครื่องมือการจัดการศึกษา และจุดเน้นนโยบาย

### แนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้

#### ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนคณิตศาสตร์ทุกคนทุกระดับชั้น
๒. เพื่อนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนการคิดเลขเป็นและการพัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คิดเลขเป็น ให้เป็นสารสนเทศที่นำไปใช้วางแผนปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการคิดเลขเป็น
๔. ผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น

#### ๓. ขอบเขตของงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนกรเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทาง การศึกษา การวัดและประเมินผล การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย งานส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

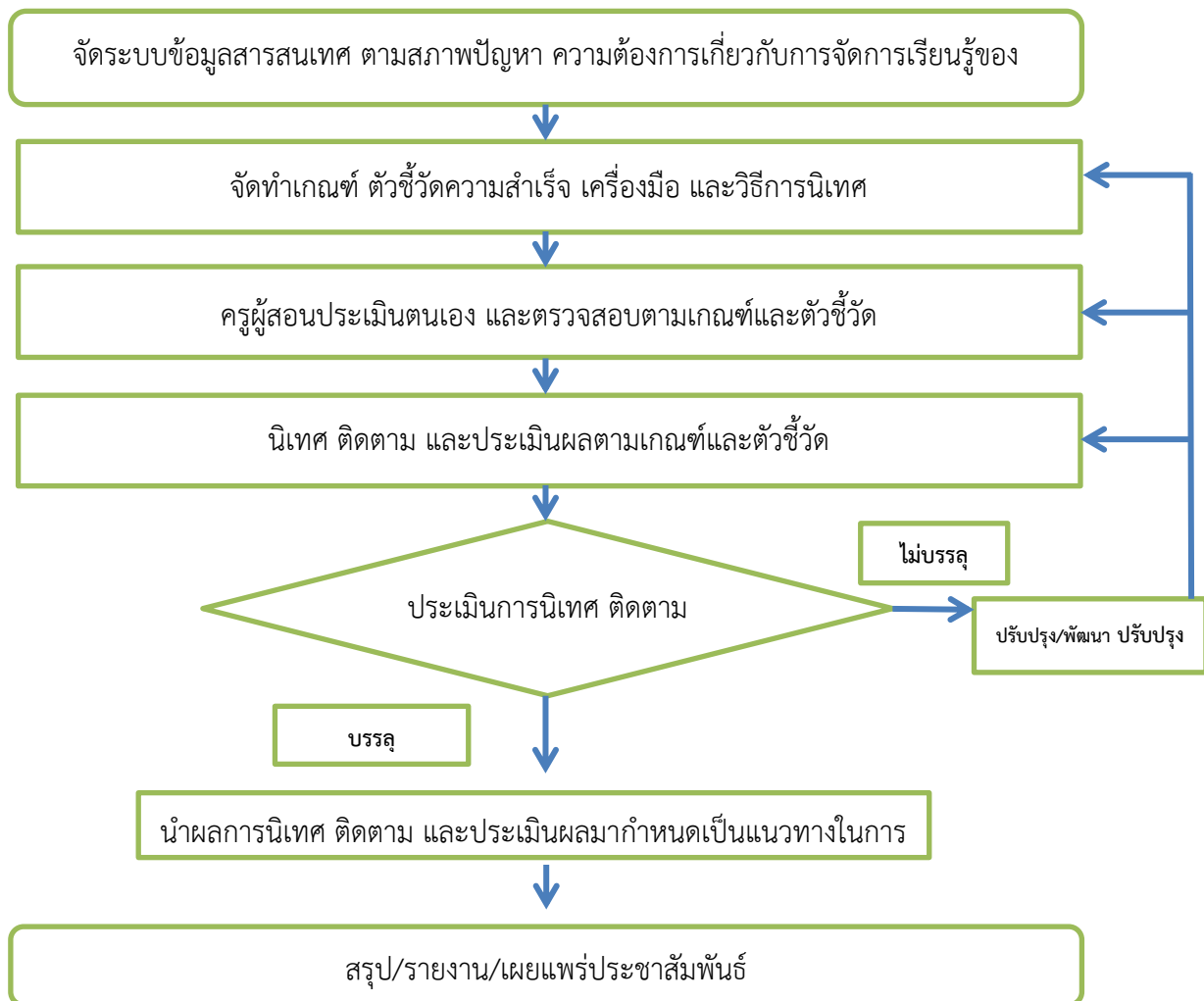
#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
  - ศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ ระดับชาติเพื่อ จัดทำข้อมูลสารสนเทศประกอบการนิเทศ
  - กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยและแก้ปัญหา คิดเลขไม่เป็น
  - ส่งเสริมและสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการศึกษา
  - ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ในการ ทดสอบระดับชาติ หรือใช้ข้อสอบมาตรฐาน
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. ครูผู้สอนประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด



๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด
- นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
  - นิเทศ ติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ด้วยกระบวนการวิจัย
๕. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน
๖. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

#### ๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๖.๑ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้และมีการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น

## ๗. เครื่องมือที่ใช้

๗.๑ แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗.๒ เกณฑ์ มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗.๓ แบบนิเทศ ติดตามและสรุปผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗.๔ แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

## ๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๓ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## แนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพเครือข่ายการจัดการศึกษา

### ๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (คอคอดกระ-พระขยงค์)

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างโอกาสทางการศึกษา และประสานการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗

๒. เพื่อให้เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ มีความเข้มแข็งด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

### ๓. ขอบเขตของงาน

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในตำบลมะมุ ตำบลน้ำจืดน้อย ตำบลน้ำจืด ตำบลลำลียง ตำบลบางใหญ่ จำนวน ๑๒ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านสองแพรก

๒. โรงเรียนกระบุรี

๓. โรงเรียนมัธยมวิทยา

๔. โรงเรียนบ้านน้ำจืดน้อย



๕. โรงเรียนบ้านบ้านปลายคลอง
๖. โรงเรียนบ้านบางกุ้ง
๗. โรงเรียนบ้านดอนกลาง
๘. โรงเรียนบ้านบกกราย
๙. โรงเรียนบ้านลำเลียง
๑๐. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๗ (บ้านบางบอน)
๑๑. โรงเรียนบ้านบางสองรา
๑๒. โรงเรียนบ้านทับจาก

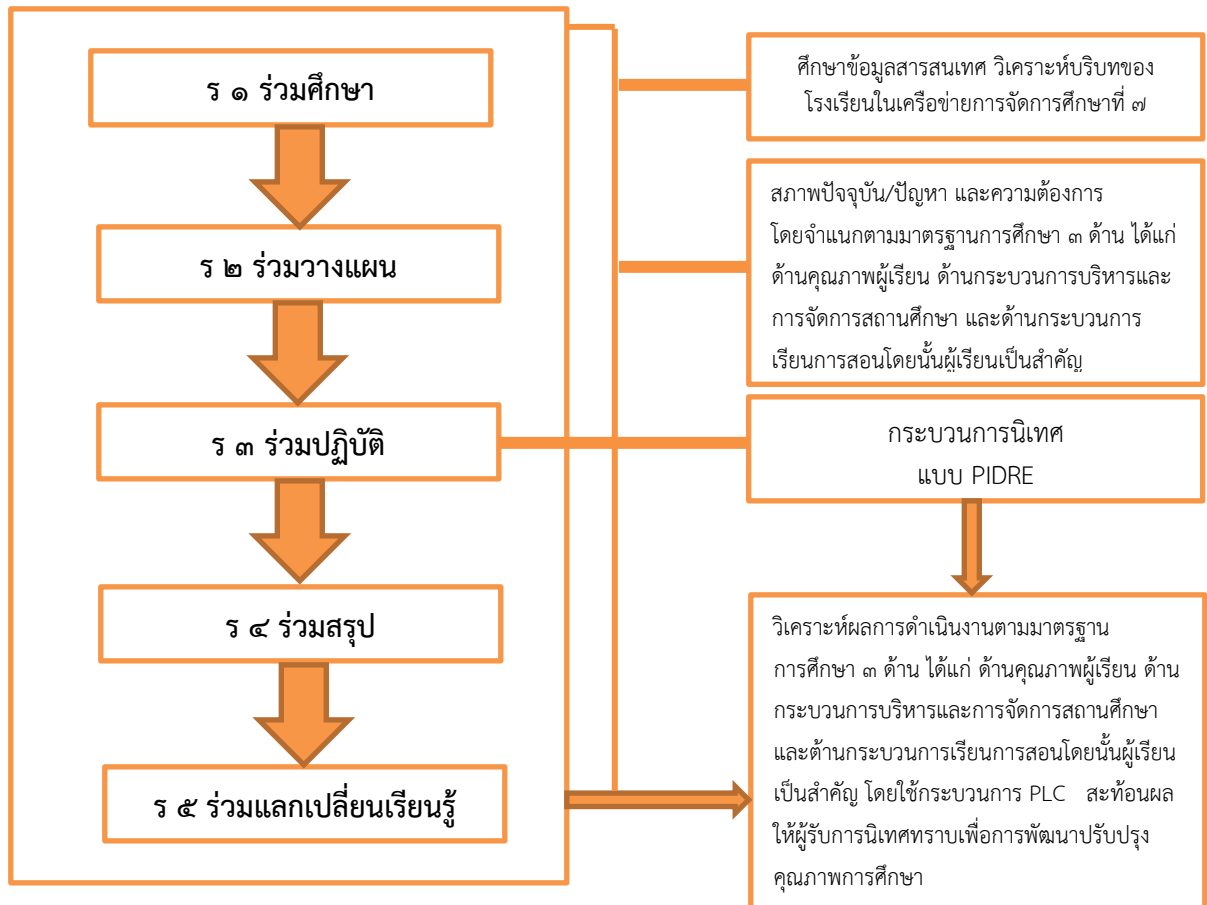
#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ
  - ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการบริการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗
  - วิเคราะห์ภาระงาน จัดทำระบบสารสนเทศ
๒. วางแผนดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
  - จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ สร้างเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ ตามประเด็นการนิเทศ ดังนี้
  - ๑) โครงการสำคัญตามพระราชดำริ ได้แก่ กิจกรรมการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ กิจกรรมจิตอาสา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
  - ๒) โครงการสำคัญตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ๓) การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการและแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง โดยการผสมผสานเทคนิคการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) และแนวทางการนิเทศแบบ PDRE
    - นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน
    - นิเทศเชิงลึกสำหรับโรงเรียนทั่วไปและโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเจาะจง ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับปรับปรุง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ และโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ
    - นิเทศเชิงประจักษ์โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน โดยสังเกตการณ์สอน ชี้แนะแนะนำแก่ครูผู้สอน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและเทคนิคการสอนในห้องเรียน
๔. ประเมินผลการดำเนินงาน
  - วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC สะท้อนผลให้ผู้บริการนิเทศทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
  - นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ



๕. สรุป รายงานผลนิเทศ ติดตามของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำผลจากการนิเทศ วางแผนในการนิเทศติดตามปีการศึกษาต่อไป

#### ๕. รูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗



แผนภาพ รูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร

จากแผนภาพ มีการดำเนินการตามกรอบแนวคิดการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนอง ดังนี้

### ร ที่ ๑ ร่วมศึกษา

ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ร่วมกันศึกษาข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ โดยวิเคราะห์จากการสรุป การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และจากการนิเทศติดตามในรอบปีที่ผ่านมาว่ามีอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีอะไรบ้างที่เป็นปัญหา และสาเหตุของปัญหา มีตัวชี้วัด มาตรฐานใดบ้างที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่ เป็นไปตามจุดเน้นของนโยบายแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนในระดับสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียโดยผ่านกระบวนการ PLC

### ร ที่ ๒ ร่วมวางแผน

ศึกษานิเทศก์ วางแผนการทำงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพและความต้องการมาวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติ นโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด โดยออกแบบวิธีการ/นวัตกรรม กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อสร้างโอกาส และพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี เครื่องมือการนิเทศ คู่มือการนิเทศ ตามกรอบภาระงานโดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

### ร ที่ ๓ ร่วมปฏิบัติ

ศึกษานิเทศก์ วางแผนการทำงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ลงมือปฏิบัติตามแผนที่ออกแบบไว้ ดำเนินการตามเครื่องมือการนิเทศ และแผนการนิเทศ ที่ครอบคลุมภาระงานโดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดกรอบการนิเทศ ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับที่ ๑ ต้นน้ำ (ก่อนเปิดภาคเรียน) ระดับที่ ๒ กลางน้ำ (กลางภาคเรียน) และระดับปลายน้ำ (ก่อนสิ้นภาคเรียน) โดยการใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

### ร ที่ ๔ ร่วมสรุป

ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ผล สะท้อนผล และสรุปผลการนิเทศ ตามจุดเน้นนโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ครอบคลุมภาระงานทั้ง ๔ ด้าน ในแต่ละขั้นตอนว่าบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่ เป็นไปตามที่วางแผนหรือไม่ โดยใช้กระบวนการ PLC สะท้อนผลให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในเครือข่ายการจัดการศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อไป



## ร ที่ ๕ รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งชมความสำเร็จของบุคลากรในเครือข่ายการจัดการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Line กลุ่ม เครือข่ายการจัดการศึกษา, Facebook, เว็บไซต์ สพป.ระนอง <http://www.medu.go.th> นอกจากนี้มีการจัดงานแสดงผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ชื่นชมความสำเร็จร่วมกันระดับเครือข่าย ประกอบด้วย

๑. ภาคเรียนที่ ๑ จัดกิจกรรมแสดงผลงานระดับเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ เพื่อคัดเลือกโรงเรียนที่มีรูปแบบที่เป็นเลิศ นวัตกรรมที่ดีเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมจัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาการ สะพานเชื่อมโยงสู่โลกอาชีพ”

๒. ภาคเรียนที่ ๒ คัดเลือกนักเรียนที่มีจิตอาสาและนักเรียนเก่งของแต่ละโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม “เกียรติยศศักดิ์ศรี เก่ง ดี ได้กระนอง”

## ๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ (School Profile)

๒. มีแผนนิเทศ แบบบันทึกการนิเทศ เอกสารการนิเทศ ติดตามของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗

๓. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗

๔. มีผลการปฏิบัติ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗

## แนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจุดเน้น/นโยบาย

### ๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม โครงการ/นโยบาย (โรงเรียนสุจริต, โรงเรียนคุณธรรม สพฐ., การพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT))

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมในสถานศึกษาขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ผ่านกิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนด

๒. เพื่อนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนงานนโยบาย

๓. เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

### ๓. ขอบเขตของงาน

รับผิดชอบงานจุดเน้น/นโยบาย เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม โครงการ/นโยบาย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดและประเมินผล การนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ





#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง จุดเน้นพัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และจุดที่ควรพัฒนาในปีที่ผ่านมา

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- ประชุมสัมมนาคณะทำงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กระบวนการพัฒนา นำรูปแบบไปใช้/นิเทศ ติดตาม จัดทำแผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม

- จัดทำโครงการในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ พัฒนาโรงเรียนให้ดำเนินงานตามนโยบาย

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน

- วิเคราะห์ผลการนิเทศตามกระบวนการ PLC เพื่อสะท้อนผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

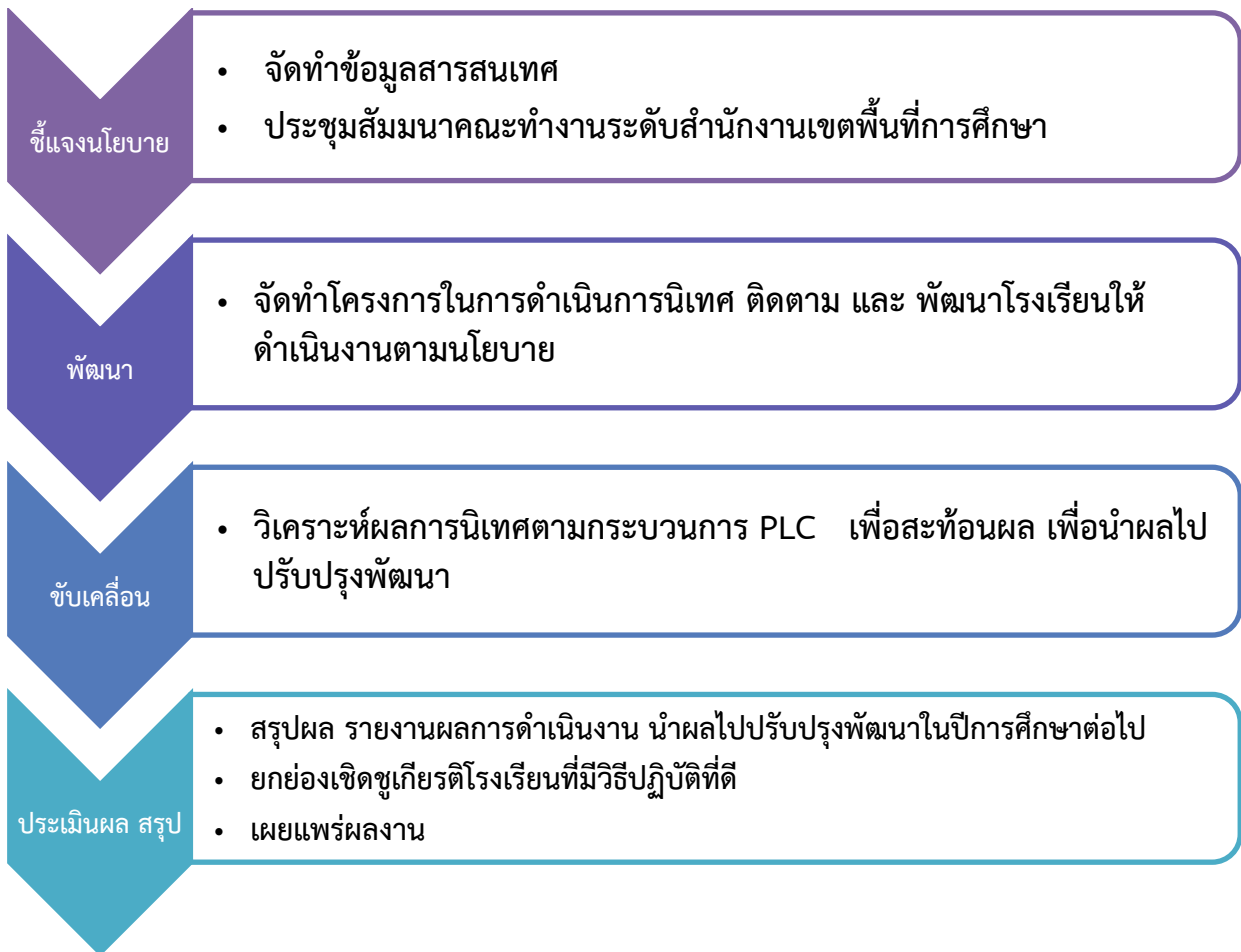
๔. สรุป รายงานผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
- ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี
- เผยแพร่ผลงาน



๕. แนวทางพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม โครงการ/นโยบาย (โรงเรียนสุจริต, โรงเรียนคุณธรรม สพฐ., การพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT))

การพัฒนาคุณภาพนโยบายสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา จังหวัดพะเยา จึงกำหนดเป็นเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้



## ๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งขับเคลื่อนนโยบายสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



# ภาคผนวก



## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

๑. นางสาวพนอ ทิพย์พิมลรัตน์
๒. นางสุทธิรา หงษ์เจริญ
๓. นายภพเดชา บุญศรี
๔. นางวันดี ละศรีจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

### คณะทำงาน

๑. นายปรีชาพล ทองพลอย
๒. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๓. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๔. นายชณกร เสนาะเสียง
๕. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน
๖. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรรณ
๗. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล
๘. นางนันทน์ภัส สักขาพรม
๙. นางสุภาวดี วสุวัต

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
ศึกษานิเทศก์  
เจ้าพนักงานธุรการ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ที่ ๗๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง (แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่ ๓๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก มีข้าราชการในสังกัดได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ การรับโอนและเกษียณอายุราชการ การปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ ทำให้คำสั่งข้างต้นคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง จึงได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้รายละเอียดตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. น.ส.พนอ ทิพย์พิมลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง และบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

๑.๒ บังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ควบคุม ดูแลโดยทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง และปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีได้ระบุเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

๑.๕ รับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม กำกับดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในและกลุ่มกฎหมายและคดี

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสุทธิรา หงษ์เจริญ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ตลอดจนติดตามประเมินผล ควบคุมมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด

๒.๒ รับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม กำกับดูแล โดยมอบอำนาจให้อนุมัติ อนุญาต ลงนามและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ยกเว้นการมอบอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา

/จับพื้นฐานให้กับผู้อำนวยการ...

- ส่งเสริมการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อม รอบตัว เช่นของจริงตามธรรมชาติ (ใบไม้ ดอกไม้ ปลา) จากสิ่งของ (ช้อน จาน แก้วน้ำ) จากตัวเรา (หู คอ ตา)
- ๓. ปฏิบัติต่อเด็กด้วยคำพูดและวิธีการที่อ่อนโยน
  - โดยต้องทำให้เด็กรู้สึกตัวว่ามีผู้ให้ความรักความอบอุ่นความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยพัฒนาทักษะทางด้าน ร่างกาย รวมทั้ง สติปัญญา อารมณ์ สังคมด้วยวิธีการดังนี้
    - ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเด็ก
    - คุยโต้ตอบกับเด็ก
    - ชมเชยเมื่อเด็กทำได้และมีความพยายาม
    - ร้องเพลง
    - หยอกล้อเล่นด้วย
    - ไม่ใช้วิธีขู่บังคับทำโทษรุนแรง หรือ แกล้งทำให้ตกใจ
- ๔. สังเกตและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กควรสังเกต พฤติกรรม แล้วบันทึกเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

### กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายบริหารพล ทองพลอย ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามการปฏิบัติงานศึกษาานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
    - ๑.๓ บริหารจัดการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
    - ๑.๔ บริหารจัดการการนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ พัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
    - ๑.๕ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
    - ๑.๖ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
    - ๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
    - ๑.๘ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
    - ๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
    - ๑.๑๐ งานวิจัยทางการศึกษา
    - ๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย
      - ๑.๑๒ ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (เพชรอันดามัน)

/๑.๑๓ งานโครงการ...



	<p>๑.๑๓ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑๓.๑ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.</p> <p>๑.๑๓.๒ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ</p> <p>๑.๑๓.๓ สถานศึกษาพอเพียง</p> <p>๑.๑๓.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>การศึกษา</p> <p>การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>กลุ่มสาระศิลปะ</p>	<p>๒. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑</p> <p>๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน</p>
<p>มอบหมาย</p>	<p>๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๒.๖ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p>๒.๗ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๒.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๙ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
<p>คนที่ ๒</p> <p>การศึกษา</p> <p>การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ</p>	<p>๒.๑๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (ทงาว-โดนเพชร)</p> <p>๒.๑๒ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑๒.๑ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๓. นางศุภสิริ ชัยวัชรินทร์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล</p> <p>๓.๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน</p> <p>๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๓.๖ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p style="text-align: right;">/๓.๗ นิเทศ ติดตาม...</p>



	<p>๓.๗ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๙ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๓.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
<p>มอบหมาย</p>	<p>๓.๑๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ (กะเปอร์พัฒนา)</p> <p>๓.๑๒ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑๒.๑ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๓.๑๒.๒ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</p> <p>๓.๑๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER center)</p> <p>๓.๑๒.๔ โครงการจัดการเรียนการสอนโดยรูปแบบ English Bilingual Education (EBE)</p> <p>๓.๑๒.๕ Boot Camp</p> <p>๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>การศึกษา</p>	<p>๔. นายชนกร เสนาะเสียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓</p> <p>๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๔.๓ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๔ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล</p> <p>๔.๕ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๔.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>๔.๗ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p>๔.๘ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๔.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๔.๑๐ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๔.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
<p>มอบหมาย</p>	<p>๔.๑๒ ที่ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ถ้าพระชายงค์)</p> <p>๔.๑๓ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑๓.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต</p> <p>๔.๑๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ /การจัดการศึกษา...</p>





การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๔.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวช่อเพชร พงษ์วรุณ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน  
ดังต่อไปนี้

๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๕.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

การศึกษา

๕.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน  
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๕.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา

๕.๘ งานวิจัยทางการศึกษา

๕.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย

๕.๑๐ ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ  
และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ละอูนก้าวหน้า)

๕.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๕.๑๑.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕.๑๑.๓ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพ การมีงานทำ และมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน  
ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

๖.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง

ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

๖.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

การศึกษา

๖.๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน  
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๖.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา

๖.๘ งานวิจัยทางการศึกษา

/๖.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ ...



มอบหมาย	๖.๔ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
พัฒนาสมอง	๖.๑๐ ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปีมหามงคล) ๖.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๖.๑๑.๑ โครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education) ปทุมธานี ๖.๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ๖.๑๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ BBL และสนามเด็กเล่นเพื่อ
การศึกษา	๖.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <b>๗. นางนันทน์ภัส สักขาพรหม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้</b> ๗.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๗.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๗.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน ๗.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระภาษาไทย ๗.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ ๗.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา ๗.๘ งานวิจัยทางการศึกษา ๗.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
มอบหมาย	๗.๑๐ ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ (ศิลาสลัก) ๗.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๗.๑๑.๑ การจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียน
ได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง	๗.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <b>๘. นางสาวอรรฉรม สวัสดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้</b> ๘.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๘.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๘.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน ๘.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

/๘.๕ ประสาน ส่งเสริม...



		<p>๘.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p>๘.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๘.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๘.๘ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๘.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
มอบหมาย		<p>๘.๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ (คอคอดกระ)</p> <p>๘.๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๘.๑๑.๑ Active Learning</p> <p>๘.๑๑.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต)</p> <p>๘.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
ตั้งต่อไป		<p>๙. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน</p>
การศึกษา		<p>๙.๑ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p>
การศึกษา		<p>๙.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา</p>
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		<p>๙.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๙.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
มอบหมาย		<p>๙.๕ ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ</p> <p>๙.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๙.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๙.๘ งานวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๙.๙ ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ</p>
		<p>๙.๑๐ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ (คุรุรัตนรังสรรค์)</p> <p>๙.๑๑ งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑๑.๑ โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)</p> <p>๙.๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา</p> <p>๙.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๑๐. นางสาววดี วสุวัต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนิเทศฯ และออกแบบ รายงาน สารบรรณให้เหมาะสม สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>

/๓๐.๒ ดำเนินการ...



- ๑๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ การบันทึกการประชุม จัดห้องประชุม จัดทำรายงานการประชุมกลุ่มนิเทศฯ
- ๑๐.๓ ประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศฯ
- ๑๐.๔ ประสานการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศฯ ให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
- ๑๐.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศฯ
- ๑๐.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบัญของกลุ่มนิเทศฯ ทั้งระบบ
- ๑๐.๗ จัดเก็บรวบรวม สารสนเทศ จัดทำสารสนเทศ
- ๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมาย

- ๓.๑๖ เสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ต่อ กศจ.
- ๓.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งด้วยความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพนอ พิทย์พิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา





กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ