



# คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



นายปรีชาพล ทองพลอย  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

นายปรีชาพล ทองพลอย  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับภารกิจงานเกี่ยวกับกรมการศึกษานโยบาย วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ครั้งนี้ และหวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดโดยลำดับต่อไป

นายปรีชาพล ทองพลอย  
ศึกษานิเทศก์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๑
๑.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	๑
๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	๔
๑.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์	๖
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	๗
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๗
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารงานและการบริหารบุคลากร	๙
๑. งานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๙
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษา	๑๐
๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน	๑๐
๕. งานนโยบายและจุดเน้น	๑๓
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
๗. ภาระงานที่รับผิดชอบของนายปรีชาพล ทองพลอย	๑๔
ตอนที่ ๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๖
ตอนที่ ๔ นิเทศ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE	๒๐
ตอนที่ ๕ มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายการจัดการศึกษา และจุดเน้นนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	๒๓
▪ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๓
▪ แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรชอนดามัน ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร	๒๕
▪ การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง เพื่อยกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)	๒๘
เอกสารอ้างอิง	๓๐
ภาคผนวก	๓๑

## ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาวัฒนธรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

### ๑. มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ต้องมีมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

#### ๑.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ครุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ	๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
	๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ นิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๓. สามารถประสาน สนับสนุน และ เผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่าง หลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
๒. นโยบายและการวางแผน การศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และ รายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้าน การศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการ วางแผนดำเนินงาน และการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและ การสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒. สามารถสาคิต แนะนำครูให้จัด กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็ม ศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการ นำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพ การศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผล การประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับ การประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการ การศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัด การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และ การจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงาน ทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่ เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผล การศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่าง สร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและ เหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางาน ได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

## ๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศ และเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนาก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง วางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง



๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ เลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษาวิเคราะห์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นยั่วยุท้าทายให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกระส่ำระสายประสบความสำเร็จเป็นระยะ ๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหาปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้วด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวังไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดียอมนำไปสู่การประเมินตนเอง การชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้แนะแนวทางการแก้ปัญหา ที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศึกษาวิเคราะห์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูล

ข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูด นำ ปฏิบัติ นำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศ การศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

### ๑.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษาระนอง ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตน ตามข้อบังคับข้อครูสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๒.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๒.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๒.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานธุรการ

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

๒.๓ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
  - ๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา
๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
  - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

## ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารงานและการบริหารบุคลากร

### ๑. งานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานธุรการ	๑. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วีรคุณ ๒. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ๓. นางสุภาวดี วสุวัต
๒	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	๑. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ๒. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน ๓. นายชนกร เสนาะเสียง ๔. นายปรีชาพล ทองพลอย
๓	กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล ๒. นางนันทน์ภัส สักขาพรม ๓. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วีรคุณ ๔. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล
๔	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๑. นายชนกร เสนาะเสียง ๒. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน ๓. นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วีรคุณ
๕	กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	๑. นางนันทน์ภัส สักขาพรม ๒. นายชนกร เสนาะเสียง ๓. นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๖	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	๑. นายปรีชาพล ทองพลอย ๒. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน ๓. นายชนกร เสนาะเสียง
๗	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ๒. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ๓. นางนันทน์ภัส สักขาพรม

## ๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปฐมวัย	นางสาวสุวรรณี คงทองจีน
๒	ภาษาไทย	นางนันทน์ภัส สักขาพรม
๓	คณิตศาสตร์	นายชนกร เสนาะเสียง
๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล
๕	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นายปรีชาพล ทองพลอย
๖	ภาษาต่างประเทศ	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๗	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายชนกร เสนาะเสียง
๘	ศิลปะ	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๙	การงานอาชีพ	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรรณ
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล

## ๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษา

ที่	เครือข่ายการจัดการศึกษา	จำนวนโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน	๙	นายปรีชาพล ทองพลอย
๒	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ คุรุรัตน์รังสรรค์	๙	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล
๓	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ หงาว-โตนเพชร	๘	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๔	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ ละอุ่นก้าวหน้า	๘	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรรณ
๕	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ กะเปอร์พัฒนา	๑๒	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๖	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ ปัทมคีรี	๙	นางสาวสุวรรณี คงทองจีน
๗	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ คอคอดกระ-พระยางค์	๑๒	นายชนกร เสนาะเสียง
๘	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ ศิลาสลัก	๑๒	นางนันทน์ภัส สักขาพรม

## ๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
๑	นายปรีชาพล ทองพลอย	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (เพชรอันดามัน)	๑. ระนองพัฒนามิตรภาพที่ ๖๐ ๒. บ้านบางริน ๓. บ้านบางกลาง ๔. วัดหาดส้มแป้น ๕. บ้านปากน้ำ ๖. บ้านเกาะเหลา

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
			๗. บ้านเกาะพยาม ๘. บ้านเกาะช้าง ๙. บ้านเกาะสินไห
๒	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒ (คุรุรัตนรังสรรค์)	๑. อนุบาลระนอง ๒. ขาดิเฉลิม ๓. เอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา ๔. บ้านบางนอน ๕. บ้านเขานางหงษ์ ๖. บ้านหินช้าง ๗. บ้านหินดาด ๘. บ้านทรายแดง ๙. บ้านบางสีกิม
๓	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (หงาว-โตนเพชร)	๑. บ้านราชกรูด ๒. บ้านนงาง ๓. บ้านขจัดภัย ๔. บ้านคลองของ ๕. บ้านทุ่งหงาว ๖. บ้านท่าฉาง ๗. บ้านหาดทรายดำ ๘. บ้านหาดทรายดำ (สาขาหน้านอก)
๔	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรรณ	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔ (ละอุ่นก้าวหน้า)	๑. บ้านบางขุนแพ่ง ๒. ระวีราษฎร์บำรุง ๓. บ้านเขาฝาชี ๔. ทับไชยาพัฒนา ๕. บ้านละอุ่นใต้ ๖. บ้านปากแพรก ๗. ทุ่งตาพลวิทยา ๘. วัดช่องลม
๕	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕ กะเปอร์พัฒนา	๑. อนุบาลบ้านด่าน ๒. บ้านบางหิน ๓. บ้านนา ๔. บ้านทองหลาง ๕. ประชาอุทิศ ๖. บ้านเขี้ยวเหล็ก

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
			๗. บ้านบางปรู ๘. ชนม์พัฒนา ๙. บ้านสำนัก ๑๐. บ้านบางเบน ๑๑. บ้านชาคลี ๑๒. บ้านห้วยเสียด
๖	นางสาวสุวรรณี คงทองจีน	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปัทมคีรี)	๑. ไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ๒. บ้านสุขสำราญ ๓. บ้านภูเขาทอง ๔. บ้านกำพวน ๕. บ้านควนไทรงาม ๖. บ้านบางมัน ๗. บ้านบางกล้วยนอก ๘. บ้านทะเลนอก ๙. บ้านแหลมนาว
๗	นายชนกร เสนาะเสียง	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗ คอคอดกระ-พระยางค์	๑. มัชฌิมวิทยา ๒. บ้านน้ำจืดน้อย ๓. กระบุรี ๔. บ้านปลายคลอง ๕. บ้านบกกทราย ๖. บ้านบางกุ้ง ๗. บ้านดอนกลาง ๘. ไทยรัฐวิทยา ๙๗ (บ้านบางบอน) ๙. บ้านลำเลียง ๑๐. บ้านสองแพรก ๑๑. บ้านบางสองรา ๑๒. บ้านทับจาก
๘	นางนันทน์ภัสร์ สักขาพรม	เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘ ศิลาสลัก	๑. นิคมสงเคราะห์ ๒. บ้านหินวัว ๓. บ้านทุ่งมะพร้าว ๔. บ้านน้ำขาว ๕. เพ็ญหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ๖. บ้านหนองจิก ๗. บ้านคลองเงิน



ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายการจัดการศึกษา	โรงเรียน
			๘. บ้านหาดจิก ๙. วัดสุวรรณคีรี ๑๐. บ้านปลายคลองวัน ๑๑. ตำบลสุริยวงศ์ ๑๒. บ้านสองพี่น้อง

#### ๕. งานตามนโยบายและจุดเน้น

ที่	งานนโยบายและจุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นายปรีชาพล ทองพลอย
๒	สถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.)	
๓	งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
๔	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นางเพ็ญณี แก้วเกื้อกุล
๕	การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	
๖	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์
๗	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)	
๘	งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER center)	
๙	English for ALL	
๑๐	โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education) ปฐมวัย	นางสาวสุวรรณี คงทองจีน
๑๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	
๑๒	งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ BBL และสนามเด็กเล่นเพื่อพัฒนาสมอง	
๑๓	โครงการโรงเรียนสุจริต	นายชนกร เสนาะเสียง
๑๔	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	
๑๕	งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	
๑๖	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	
๑๗	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	นางสาวช่อเพชร พฤกษ์วรุณ
๑๘	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	

ที่	งานนโยบายและจุดเน้น	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพ การมีงานทำและมีรายได้ระหว่างเรียนวิชาชีพ	
๒๐	การจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง	นางนันทน์ภัส สักขาพรม
๒๑	งานส่งเสริมกิจกรรมการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต)	
๒๒	โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)	นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล
๒๓	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา	

## ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ “ตลาดนัดวิชาการ สะพานเชื่อมโยง สู่โลกอาชีพ”	ศึกษานิเทศก์ทุกคน
๒	โครงการการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสู่โลกกว้าง “เกียรติยศ ศักดิ์ศรี เก่ง ดี ได้กระนอง”	ศึกษานิเทศก์ทุกคน

## ๗. ภาระงานที่รับผิดชอบ

นายปรีชาพล ทองพลอย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระนอง ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. บริหารจัดการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. บริหารจัดการการนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๖. วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๗. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๑๑. งานวิจัยทางการศึกษา

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๓. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน จำนวน ๙ โรงเรียน

๑๔. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๔.๑ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๔.๒ สถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)

๑๔.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ตอนที่ ๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์ภาระงานที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เลขที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. วางแผนการดำเนินงาน จัดบุคลากรตามขอบข่าย ภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ตาม โครงสร้างของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามการ ปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ รายบุคคล
๔. สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### ๒. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ การศึกษาสำหรับโรงเรียน
๒. วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตามการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒. จัดการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศติดตามให้ สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	๓. จัดทำแบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงาน ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๔. ประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษา	๔. แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง การดำเนินงาน	๕. ส่งเคราะห์ผลการดำเนินงานระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)

๓. พัฒนา ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาผลและคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒. จัดตั้งไลน์กลุ่ม PLC ครูสังคมศึกษา สพป.ระนอง
๓. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓. จัดทำโครงการพัฒนาครูครูผู้สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔. แผนการนิเทศนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. นำผลจากการนิเทศ วางแผน ในการนิเทศติดตาม ปีการศึกษาต่อไป	๕. จัดทำสรุป รายงานผลการนิเทศ

๔. สนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาผลการนิเทศและการจัดการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑	๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ (School Profile)
๒. วางแผนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒. มีแผนนิเทศ / เครื่องมือนิเทศ / เอกสารการนิเทศติดตามโรงเรียนเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑	๓. รายงานผลการนิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑
๔. สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑	
๕. นำผลจากการนิเทศ วางแผน ในการนิเทศติดตาม ปีการศึกษาต่อไป	

## ๕. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๒. จัดการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวนการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายในการยกระดับ	๓. จัดทำแผนการนิเทศนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๔. ดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้	๔. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๕. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม สร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินของโรงเรียน ตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	
๖. สรุป รายงานผลการนิเทศ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	

## ๖. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาผลการดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนที่ขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	๒. จัดการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวนการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายในการยกระดับ	๓. จัดทำแผนการนิเทศนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
๔. ดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้	๔. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม สร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินงานการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	
๖. สรุป รายงานผลการนิเทศ นิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	

๗. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามการงานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนที่ดำเนินการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา	๒. จัดการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวนเกี่ยวกับการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายในการยกระดับ	๓. จัดทำแผนการนิเทศนิเทศ กำกับ ติดตามการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา
๔. ดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้	๔. สรุปผลการดำเนินงานสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา
๕. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม สร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินของโรงเรียน การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา	
๖. สรุป รายงานผลการนิเทศ นิเทศ ติดตามการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง	

## ตอนที่ ๔ การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบัน โดยมีหลักการและเป้าหมาย ดังนี้

### หลักการ

๑. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
๒. ยึดหลักกัลยาณมิตรนิเทศ คือ ปัญญาธรรม เมตตาธรรมและความเป็นจริงในชีวิต (สุนทร อมรวิวัฒน์ , ๒๕๔๗)
๓. การสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการพัฒนาวิชาชีพครูในลักษณะ Professional learning community (PLC)
๕. การประกันคุณภาพทั้งระบบ โดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### เป้าหมาย

๑. คุณภาพผู้เรียน (CAP)
๒. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน (CC)
๓. คุณภาพสถานศึกษา
๔. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE (สังัด อุทรานันท์, ๒๕๒๗) ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P)
- ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน (Informing-I)
- ขั้นที่ ๓ ลงมือปฏิบัติงาน (Doing-D)
- ขั้นที่ ๔ สร้างเสริมกำลังใจ (Reinforcing-R)
- ขั้นที่ ๕ ประเมินการนิเทศ (Evaluating-E)



จากรูปแบบกระบวนการนิเทศที่เสนอมานี้ แสดงให้เห็นว่าการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอนและต่อเนื่องกันดังนี้คือ

**ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P)** เป็นขั้นที่ผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

**ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำให้ (Informing-I)** เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่ต้องดำเนินงานว่าจะต้องอาศัย ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร และจะอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกมามีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งสำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็น เรื่องใดก็ตาม และก็มีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังไม่ได้ผล หรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

**ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (Doing -D)** ประกอบด้วยงานใน ๓ ลักษณะคือ

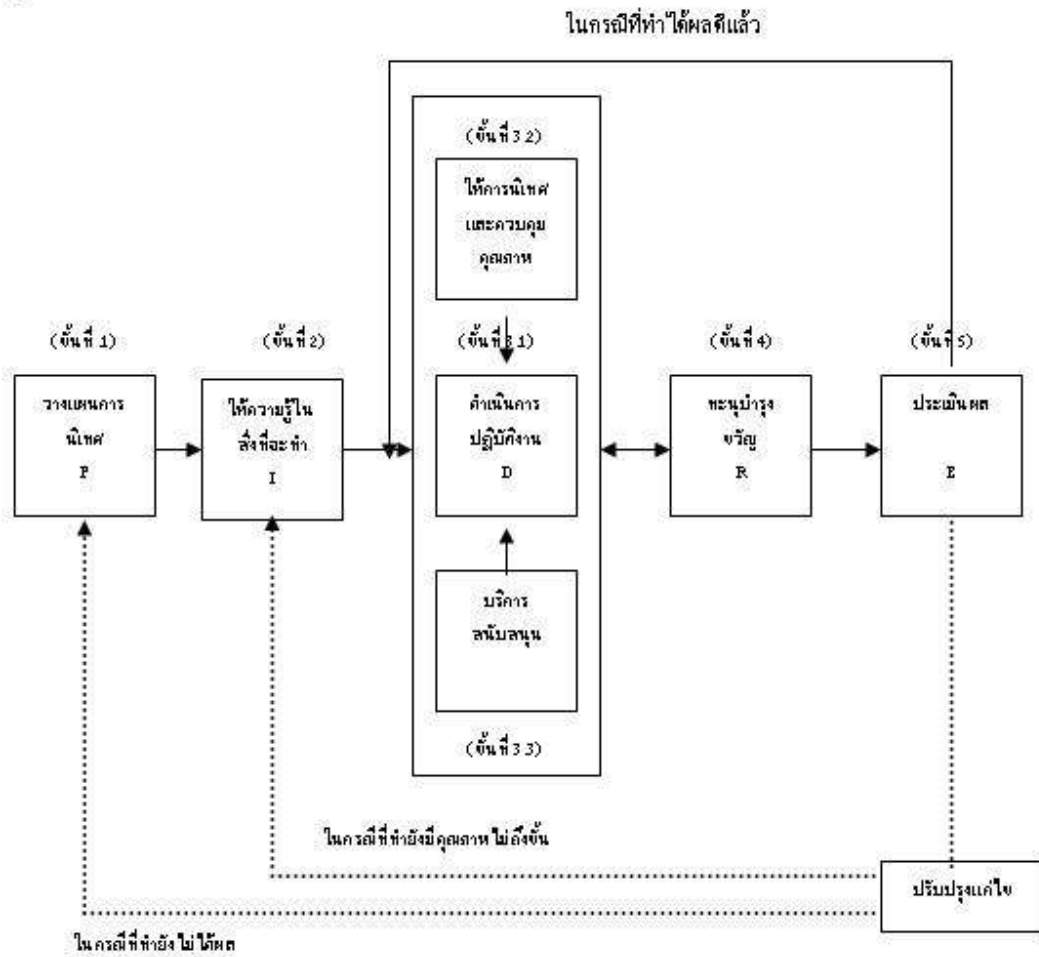
๓.๑ การปฏิบัติงานของผู้รับนิเทศเป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากการดำเนินการในขั้นที่ ๒

๓.๒ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตาม กำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารก็จะให้บริการสนับสนุนในเรื่อง วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

**ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R)** ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมกำลังใจของผู้บริหารเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมี ความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจจะดำเนินการไปพร้อม ๆ กันกับผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไป แล้วก็ได้

**ขั้นที่ ๕ ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E)** เป็นขั้นที่ผู้นิเทศทำการประเมินผลการดำเนินการซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขอาจจะทำได้โดยการให้ความรู้ในสิ่งที่ทำใหม่อีกครั้ง หนึ่งสำหรับกรณีที่ผลงาน ออกมายังไม่ถึงขั้นที่พอใจ หรือดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับกรณีการดำเนินงานเป็นไปไม่ได้ผลและ ถ้าหากการประเมินผลได้พบว่าประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งไว้หากจะได้ดำเนินการ นิเทศต่อไปก็สามารถทำไปได้เลย โดยไม่ต้องให้ความรู้ในเรื่องนั้นอีก



ภาพ กระบวนการนิเทศการศึกษา

แผนผังกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE (สังัด อุทรานันท์, ๒๕๒๗)

## ตอนที่ ๕ มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายการจัดการศึกษา และจุดเน้นนโยบาย

### แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษาซึ่งเป็นรายวิชาหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้การดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ความเข้าใจนั้นไปปรับใช้ให้เข้ากับสภาพสังคมที่แปรเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม สมดุล และยั่งยืน จุดมุ่งหมายสำคัญของรายวิชาสังคมศึกษาโดยส่วนใหญ่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะทางสังคม ทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการแก้ปัญหาที่ใช้ในการดำเนินชีวิตของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในการสร้างพลเมืองดีของประเทศอันเป็นรากฐานของพลโลกต่อไป ดังนั้น การจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา หรือสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงต้องใช้วิธีการเรียนรู้ที่จะช่วยสร้างเสริมเติมเต็มประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้สติปัญญา ความรู้ความคิด ความสามารถทักษะ ค่านิยมและเจตคติที่ดี ตลอดจนต้องจัดให้เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะของผู้เรียนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมจัดการเรียนรู้ของตนเอง

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลัก ๓R และ ๘C เพราะเป็นสาระการเรียนรู้ที่เน้นการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข การเป็นพลเมืองดี ศรัทธาในหลักธรรมของศาสนา การเห็นคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย แม้สังคมศึกษาจะเป็นเพียงวิชาหนึ่งในหลักสูตร แต่มีสาระและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการพัฒนาผู้เรียนที่สนองตอบจุดหมายของหลักสูตร โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือกิจกรรมที่ดำเนินการประกอบด้วย

๑. ศึกษาผลและคุณภาพการศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามการยกระดับการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. นำผลจากการนิเทศ วางแผน ในการนิเทศติดตาม ในครั้งต่อไป

### รูปแบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การสอนสังคมศึกษาในปัจจุบัน ต้องวางแผนในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ในทุกสาระ ทั้งสาระศาสนาหน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ โดยการออกแบบกิจกรรมอย่างชัดเจน ที่สำคัญยิ่ง คือ ครูต้องใจกว้างยอมรับความสามารถในการแสดงออก และความ คิดเห็นของผู้เรียน ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบจึงสืบค้นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อ ครูผู้สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. การจัดการเรียนรู้แบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning)
๒. การจัดการเรียนรู้แบบการใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning)
๓. การจัดการเรียนรู้แบบการใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นฐาน (Creativity-based learning)
๔. การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM education)
๕. การศึกษาบทเรียนและวิธีการแบบเปิด (Lesson study & open approach)

## แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร

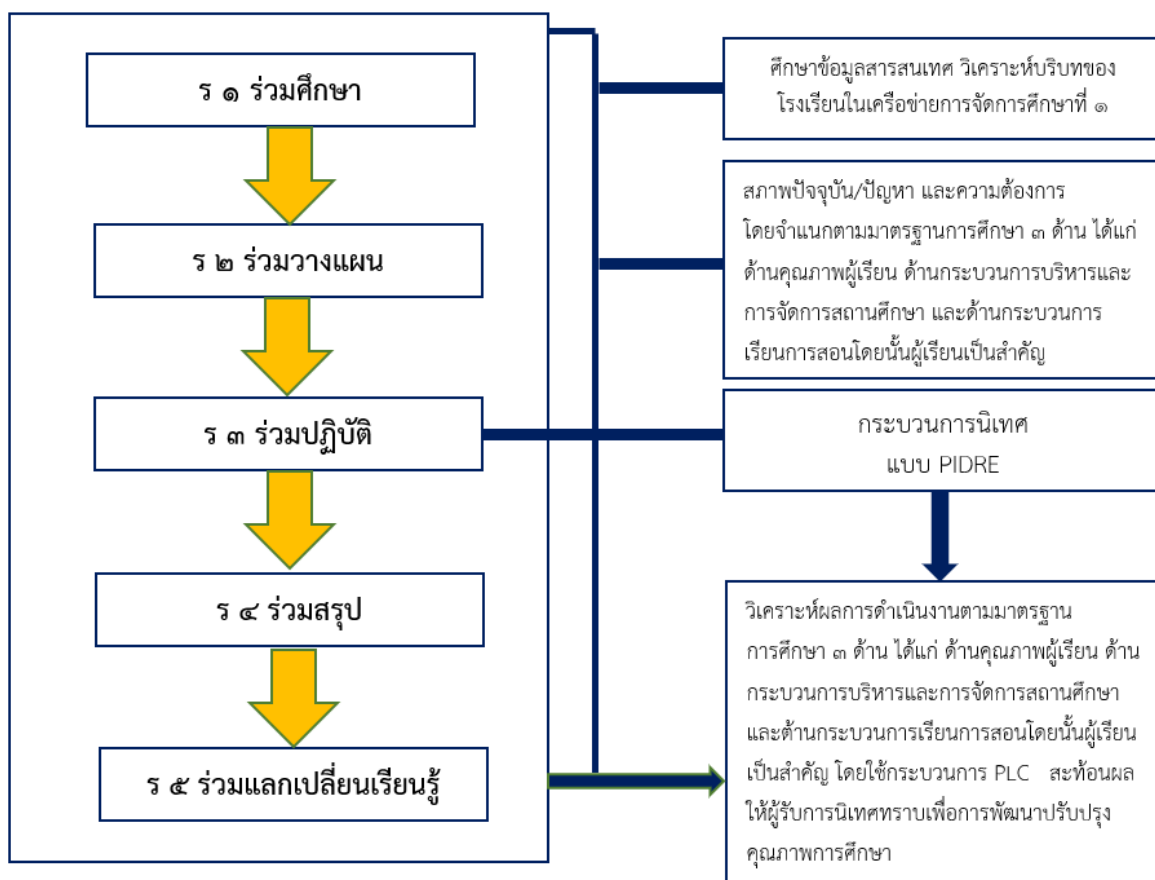
การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการจัดการศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง บริหารจัดการศึกษาภายใต้การมีส่วนร่วม โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยได้ประกาศจัดตั้งเครือข่ายการจัดการศึกษา ตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ว่าด้วยเครือข่ายการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง และโรงเรียนในสังกัดมีความเข้มแข็งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล ตลอดจนกิจกรรมทางการศึกษา และบริหารทั่วไป โดยกำหนดเป็น ๘ เครือข่ายการจัดการศึกษา ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายเป็นที่ปรึกษาประจำเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในตำบลบางรีน ตำบลหาดส้มแป้น ตำบลปากน้ำและตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน ๔ โรงเรียน ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือกิจกรรมที่ดำเนินการประกอบด้วย

๑. ศึกษาผลการนิเทศและการจัดการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑
๒. วางแผนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑
๔. สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑
๕. นำผลจากการนิเทศ วางแผน ในการนิเทศติดตาม ปีการศึกษาต่อไป

สำหรับแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายการจัดการศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ ในการนำยุทธศาสตร์ นโยบายจุดเน้นของชาติ นโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คู่มือการนิเทศ แผนการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ครอบคลุมภาระงานโดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร ดังแผนภาพ ดังนี้

แผนภาพ รูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน



จากแผนภาพ มีการดำเนินการตามกรอบแนวคิดการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๕ ร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ เพชรอันดามัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ดังนี้

#### ร ที่ ๑ ร่วมศึกษา

ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ร่วมกันศึกษาข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑ โดยวิเคราะห์จากการสรุป การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และจากการนิเทศติดตามในรอบปีที่ผ่านมาว่ามีอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีอะไรบ้างที่เป็นปัญหา และสาเหตุของปัญหา มีตัวชี้วัด มาตรฐานใดบ้างที่ยังไม่ประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่ เป็นไปตามจุดเน้นของนโยบายแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนในระดับสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านกระบวนการ PLC

#### ร ที่ ๒ ร่วมวางแผน

ศึกษานิเทศก์ วางแผนการทำงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพและความต้องการมาวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติ นโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด โดยออกแบบวิธีการ/นวัตกรรม กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อสร้างโอกาส และพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี เครื่องมือการนิเทศ คู่มือการนิเทศ ตามกรอบภาระงานโดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

### ร ที่ ๓ ร่วมปฏิบัติ

ศึกษานิเทศก์ วางแผนการทำงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ลงมือปฏิบัติตามแผนที่ออกแบบไว้ ดำเนินการตามเครื่องมือการนิเทศ และแผนการนิเทศ ที่ครอบคลุมภาระงานโดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดกรอบการนิเทศ ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับที่ ๑ ต้นน้ำ (ก่อนเปิดภาคเรียน) ระดับที่ ๒ กลางน้ำ (กลางภาคเรียน) และระดับปลายน้ำ (ก่อนสิ้นภาคเรียน) โดยการใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

### ร ที่ ๔ ร่วมสรุป

ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ผล สะท้อนผล และสรุปผลการนิเทศ ตามจุดเน้นนโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ครอบคลุมภาระงานทั้ง ๔ ด้าน ในแต่ละขั้นตอนว่าบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่ เป็นไปตามที่วางแผนหรือไม่ โดยใช้กระบวนการ PLC สะท้อนผลให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในเครือข่ายการจัดการศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อไป

### ร ที่ ๕ รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชื่นชมความสำเร็จของบุคลากรในเครือข่ายการจัดการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook กลุ่ม เครือข่ายการจัดการศึกษา หรือผ่านเว็บไซต์ สพป.ระนอง <http://www.rnedu.go.th> นอกจากนี้มีการจัดงานแสดงผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ชื่นชมความสำเร็จร่วมกัน ระดับเครือข่ายประกอบด้วย

๑. จัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาการ สะพานเชื่อมโยงสู่โลกอาชีพ” หรือ Open House ระดับโรงเรียน เพื่อคัดเลือกรูปแบบหรือที่ดีเข้าร่วมจัดกิจกรรมระดับเครือข่ายการจัดการศึกษา
๒. จัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาการ สะพานเชื่อมโยงสู่โลกอาชีพ” ระดับเครือข่ายการจัดการศึกษา เพื่อคัดเลือกโรงเรียนที่มีรูปแบบที่ดีเข้าร่วมจัดกิจกรรมระดับ เขตพื้นที่การศึกษา

## การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง เพื่อยกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองได้ดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด จนส่งผลให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองได้รับประกาศเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙ โรงเรียนประกอบด้วยโรงเรียนชนมพัฒนา โรงเรียนบ้านบางปรู โรงเรียนบ้านทับจาก โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง โรงเรียนบ้านลำเลียง โรงเรียนบ้านบางกุ้ง โรงเรียนบ้านแหลมนาว โรงเรียนบ้านน้ำขาว และโรงเรียนวัดช่องลม นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนที่เป็นสถานศึกษาพอเพียงได้รับประกาศเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โรงเรียนประกอบด้วยโรงเรียนกระบือ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๗ (บ้านบางบอน) และโรงเรียนทุ่งตาพลวิทยา

จากผลการดำเนินการดังกล่าว ยังมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองให้ความสนใจและพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เป็นศูนย์การเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อีกหลายโรงเรียน ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบจึงได้ออกแบบการขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง เพื่อยกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.) ดังนี้

๑. ศึกษา และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนที่ขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ทั้งสถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.)

๒. วางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงานการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ระนอง และจัดทำแผนการนิเทศนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายในการยกระดับ จัดการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ

๔. ดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาและให้การช่วยเหลือโรงเรียน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบ คัดกรองความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน



๖. ช่วยเหลือและเตรียมความพร้อมสถานศึกษารับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.)
๗. สนับสนุนให้โรงเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายและนำเสนอผลงานสู่สาธารณชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
๘. สรุปผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ สังเคราะห์ผลและนำผลไปปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป



แผนภาพประชาสัมพันธ์โครงการขับเคลื่อนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจสู่สถานศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง เพื่อยกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สพป.ระนอง , ๒๕๖๓)

### เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

# ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
ที่ ๑๔ /๒๕๖๔  
เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
( แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ )

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่ ๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก มีข้าราชการในสังกัดได้รับการปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ ทำให้คำสั่งข้างต้นคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง จึงได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะราย โดยใช้รายละเอียดตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

**กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

๑. นายบริหารพล ทองพลอย ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๑.๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่  
ใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๑.๓. บริหารจัดการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษา
  - ๑.๔. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
  - ๑.๕. บริหารจัดการการนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา  
ระบบการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
  - ๑.๖. วิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน  
ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
  - ๑.๗. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอน  
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ๑.๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่ม  
สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - ๑.๙. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๑.๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
  - ๑.๑๑. งานวิจัยทางการศึกษา
  - ๑.๑๒. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
  - ๑.๑๓. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ

/พัฒนาคุณภาพการศึกษา...

๒

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๑

๑.๑๔. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑๔.๑ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑.๑๔.๒ สถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้าน

การศึกษา (สรร.)

๑.๑๔.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑.๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางเพ็ญณี แก้วเกือกูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์** ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๑. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๑

๒.๒. หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒.๖. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๒.๗. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๒.๙. งานวิจัยทางการศึกษา

๒.๑๐. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๑๑. ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓

๒.๑๒. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

๒.๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นางศุภศิริ ชัยวัชรินทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์** ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๓.๑. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๒

๓.๒. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓.๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓.๖. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๓.๗. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๓.๙. งานวิจัยทางการศึกษา

๓.๑๐. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/๓.๑๑. ตรวจ ติดตาม ประเมินผล...

๓

๓.๑๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ  
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๕

๓.๑๒. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑๒.๑ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๑๒.๒ โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๓.๑๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
ระดับประถมศึกษา (PEER center)

๓.๑๒.๔ โครงการจัดการเรียนการสอนโดยรูปแบบ English Bilingual Education (EBE)

๓.๑๒.๕ Boot Camp

๓.๑๒.๖ Active Learning

๓.๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. นายชณกร เสนาะเสียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้**

๔.๑. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๓

๔.๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓. ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔.๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน  
การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๗. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ

๔.๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

๔.๑๐. งานวิจัยทางการศึกษา

๔.๑๑. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔.๑๒. ที่ตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๗

๔.๑๓. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑๓.๑ โครงการโรงเรียนสุจริต

๔.๑๓.๒ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพร.

๔.๑๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัด  
การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๔.๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕. นางสาวช่อเพชร พงษ์วรุณ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้**

๕.๑. หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๕.๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕.๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

## ๔

## กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- ๕.๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
- ๕.๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๕.๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
- ๕.๘. งานวิจัยทางการศึกษา
- ๕.๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ๕.๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ

## พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๔

- ๕.๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
  - ๕.๑๑.๑ โครงการโรงเรียนประชารัฐ
  - ๕.๑๑.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
  - ๕.๑๑.๓ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพ การมีงานทำ และมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๕.๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖. นางสาวสุวรรณี คงทองจีน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ๖.๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ๖.๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๖.๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๖.๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๖.๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ
- ๖.๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖.๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
- ๖.๘. งานวิจัยทางการศึกษา
- ๖.๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ๖.๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖
  - ๖.๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย
    - ๖.๑๑.๑ โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education) ปฐมวัย
    - ๖.๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
    - ๖.๑๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ BBL และสนามเด็กเล่นเพื่อพัฒนาสมอง
  - ๖.๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๗. นางนันทน์ภัส ลักชาพรหม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ๗.๑. หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๗.๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๗.๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๗.๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

/๗.๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการ...



## ๕

- ๗.๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ  
 ๗.๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
 ๗.๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา  
 ๗.๘. งานวิจัยทางการศึกษา  
 ๗.๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย  
 ๗.๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ  
 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๘  
 ๗.๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย  
 ๗.๑๑.๑ การจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้  
 อ่านคล่อง เขียนคล่อง  
 ๗.๑๑.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย(เวทคณิต)  
 ๗.๑๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๘. นางสาวอัจฉราวดี อร่ามวิทยานุกูล ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน  
 ดังต่อไปนี้**

- ๘.๑. หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
 ๘.๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา  
 ๘.๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียน  
 การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 ๘.๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ๘.๕. ประสาน ส่งเสริม บริหารจัดการงานวิจัยการศึกษาทั้งระบบ  
 ๘.๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
 ๘.๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศการศึกษา  
 ๘.๘. งานวิจัยทางการศึกษา  
 ๘.๙. ปฏิบัติงานร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย  
 ๘.๑๐. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการนิเทศและ  
 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๒  
 ๘.๑๑. งานโครงการ/งานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย  
 ๘.๑๑.๑ โครงการเพิ่มเติมศึกษา (STEM Education)  
 ๘.๑๑.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา  
 ๘.๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๙. นางสุภาวดี วสุวัต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้**

- ๙.๑. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนิเทศฯ และออกแบบ รายงาน สารบรรณให้เหมาะสม  
 สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ๙.๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ การบันทึกการประชุม จัดห้องประชุม จัดทำ  
 รายงานการประชุมกลุ่มนิเทศฯ  
 ๙.๓. ประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับ  
 การบริหารงานของกลุ่มนิเทศฯ

๖

๔.๔. ประสานการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศฯ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๔.๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศฯ

๔.๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบัญของกลุ่มนิเทศฯ ทั้งระบบ

๔.๗. จัดเก็บรวบรวม สารสนเทศ จัดทำสารสนเทศ

๔.๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งด้วยความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ  
ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพอง ทิพย์ทิรรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ