

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ



เอกสารประกอบคำขอมีบัตร

1. บัตรข้าราชการ (บัตรเดิม)
2. คำสั่งย้าย/คำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
3. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)
4. ใบแสดงกรู๊ปเลือด (กรณีขอบัตรใหม่)

1

กรอกแบบคำขอมีบัตร

2

เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกบัตร (3 นาที)

3

ผ.สพป.ระนองลงนาม

4

ผู้รับบริการลงชื่อรับบัตรประจำตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง