



สถานศึกษาจัดทำเอกสารคำร้อง

1. คำร้องตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ (ลส.1) จำนวน 2 ชุด
2. คำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.2) จำนวน 2 ชุด
แนบสำเนาวุฒิบัตรทางลูกเสือประกอบคำร้อง

เอกสารและแบบฟอร์มที่ต้องใช้
หนังสือนำส่งของสถานศึกษา เสนอขอจัดตั้งกลุ่ม
กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
แนบเอกสารดังนี้

1. แบบ ลส.1 (คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ)
2. แบบ ลส.2 (ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ)
3. วุฒิบัตรผ่านการอบรมลูกเสือในแต่ละประเภท (ถ้ามี)

ยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเอกสารคำร้อง

เจ้าหน้าที่ลูกเสือตรวจสอบเอกสารยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน
ประกอบ ตามเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา
ลูกเสือ

เจ้าหน้าที่ลูกเสือบันทึกเสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณา
อนุมัติตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
โดยใช้แบบ ลส.11 ลส.12 และ ลส.13

ส่งกลับให้เจ้าหน้าที่ลูกเสือตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง

ไม่อนุมัติ



อนุมัติ

ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา/
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
ลงนามอนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือ
กองลูกเสือหรือแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ในแบบ ลส.11 ลส.12 และ ลส.13

เจ้าหน้าที่ลูกเสื่อดำเนินการลงทะเบียน
ข้อมูลการตั้งกลุ่ม กอง
และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
พร้อมจัดส่งให้สถานศึกษาที่ยื่นคำร้อง

