

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) : การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ สพท./สศศ. และสำนัก (ส่วนกลาง) ในสังกัด สพฐ. ทราบถึงขั้นตอน แนวปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของ สพท./สศศ. และสำนัก (ส่วนกลาง) ในสังกัด สพฐ.

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) พนักงานราชการ

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี สพฐ. จะแจ้งให้ สพป.ระนอง ดำเนินการเสนอขอพระราชทานตามขั้นตอนของการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (INSIGNIA _oBEC Ver๒)

๕.๒ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการสำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการในหน่วยงานหรือสถานศึกษา ว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา สำรวจและจัดทำแบบบัญชีสรุปจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา และแบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงาน ลงนามรับรองความถูกต้องทุกฉบับ และในส่วนของการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้จัดทำแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทาน ซึ่งเจ้าของประวัติจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกฉบับ (รายละเอียดการจัดทำแบบประวัติฯ อยู่ในแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา) ส่ง สพป.ระนอง เพื่อตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๕.๓ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานในแต่ละชั้นตราที่หน่วยงาน/สถานศึกษาจัดส่งมา โดยเฉพาะคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล หากพบว่ามี การเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้แจ้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาทราบ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและบันทึกข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แยกแต่ละชั้นตราลงในโปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (INSIGNIA _OBEC Ver2) และห้ามใช้โปรแกรมอื่นหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมให้ต่างไปจากโปรแกรมเดิม เพราะอาจก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๕.๔ เมื่อดำเนินการ...

๕.๔ เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานลงในโปรแกรมฯ ครบทุกชั้นตราที่จะเสนอขอพระราชทานแล้ว ให้ส่งพิมพ์รายงานเป็นเอกสารบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานทุกชั้นตราเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานทุกราย ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับ (โดยเทียบเคียงกับระดับและตำแหน่งเดิมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) ชั้นเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งหลังสุดที่ได้รับและปีที่ได้รับพระราชทาน วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ (สำหรับผู้เสนอขอพระราชทานครั้งแรกหรือผู้ที่ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน) วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๓,๕,๗ (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔,๖,๘ ในปัจจุบัน) เมื่อตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานทุกชั้นตราจำนวน ๒ ชุด (ส่งต้นฉบับให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ชุด และเก็บสำเนาไว้ที่ สพท./สศศ และสำนัก (ส่วนกลาง) เพื่อตรวจสอบ ๑ ชุด) แล้วสำรองข้อมูลจากโปรแกรมลงแผ่น Diskette/CD จำนวน ๒ ชุด (ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ สพท./สศศ และสำนัก (ส่วนกลาง) ๑ ชุด) ทั้งนี้ บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ที่ส่งพิมพ์และข้อมูลที่สำรองลงแผ่น Diskette/CD ต้องเป็นข้อมูลเดียวกันหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมส่วนใดในภายหลังต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันด้วย

๕.๕ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาในแต่ละปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนด สพท.ระนอง ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นรองประธาน ผอ.กลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ยกเว้นกลุ่มบริหารงานบุคคล) เป็นกรรมการ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ร่วมกันพิจารณาก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีที่จะขอพระราชทาน

๕.๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ให้ สพท.ระนอง ที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมาช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้เสนอขอพระราชทานให้ พร้อมใส่รหัสเป็นหน่วยงานเสนอขอพระราชทาน

๕.๗ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปีเพิ่มเติม กรณีมีผู้ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นภายหลังจากที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปแล้ว หาก สพท.ระนอง พิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายปกติก็ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเพิ่มเติมไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ของปีที่จะขอพระราชทาน หากเป็นการเสนอขอพระราชทานในกรณีเกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดก็ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเพิ่มเติมอย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะขอพระราชทาน

สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ให้ สพท.ระนอง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอขอพระราชทานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อเท็จจริง และถูกต้องตาม

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ของกฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานอยู่ในแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา) แล้วนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๓.๕ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การทำความดีความชอบ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีที่จะขอพระราชทาน

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา

๑. สำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ควรพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๒. จัดทำแบบบัญชีสรุปจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาที่เสนอขอพระราชทานและรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารสถานศึกษา
๓. จัดทำแบบบัญชีซึ่งบ่งชี้หน้าแสดงคุณสมบัติของบุคคลที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี และรับรองความถูกต้องโดยผู้บริหารสถานศึกษา
๔. จัดทำแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ซึ่งเจ้าของประวัติจะต้องจัดพิมพ์รายการประวัติของตนเองลงในแบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.. (ลงปี พ.ศ. ก่อนปีที่เสนอขอพระราชทาน) และลงรายการสุดท้ายในบรรทัดต่อมาในช่อง วัน/เดือน/ปี ที่รับราชการว่า “จนถึงปัจจุบัน” โดยให้ลงรายการที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกรายการห้ามเว้นปี พ.ศ. กรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งใดหรือมีประวัติการรับราชการไม่ต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาใดให้ลงรายละเอียดนั้น ๆ ในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจนด้วย และให้ลงรายการภายในหนึ่งหน้ากระดาษ ขนาด A ๔ และลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติด้วยตนเอง จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบันและรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๑ ชุด
๕. รวบรวมเอกสารตามแบบต่าง ๆ ที่กำหนด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดตามกำหนดเวลาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๒. ข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเป็นข้าราชการถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒.๒ กรณีการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับ ๓/๕/๗ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ข้าราชการผู้นั้น จะต้องดำรงตำแหน่งก่อน วันที่ ๖ ตุลาคม(โดยเทียบเคียงกับระดับและตำแหน่งเดิมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปพลางก่อน จนกว่า สลค. จะได้ปรับปรุงเกณฑ์บัญชีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๒.๓ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๒.๔ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องไม่ขอพระราชทานปิดกั้น เว้นแต่การขอพระราชทานตามข้อ ๑๑ (๑),(๒) และ (๓) ของระเบียบ ฯ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๒. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ เป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒.๒ เป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๒.๕ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๒. พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ เป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานราชการที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒.๓ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒.๔ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๒.๕ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราชการ ๒๔๘๔

๒. การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่เริ่มรับราชการจนครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคมของปีที่ขอพระราชทาน

๓. กรณีเริ่มรับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป และไม่นับเวลาที่เป็นข้าราชการวิสามัญ

๔. ผู้ที่ได้ลาออกจากราชการและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาก่อนออกจากราชการและเวลารับราชการครั้งหลังรวมกันได้จนครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

๕. ต้องเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน จะต้องเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ จนเกิดผลดีแก่ราชการ และต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ

๖. ผู้ที่มีความคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สามารถจะเสนอขอพระราชทานพร้อมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราอื่นในปีเดียวกันได้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบ

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยเคร่งครัด

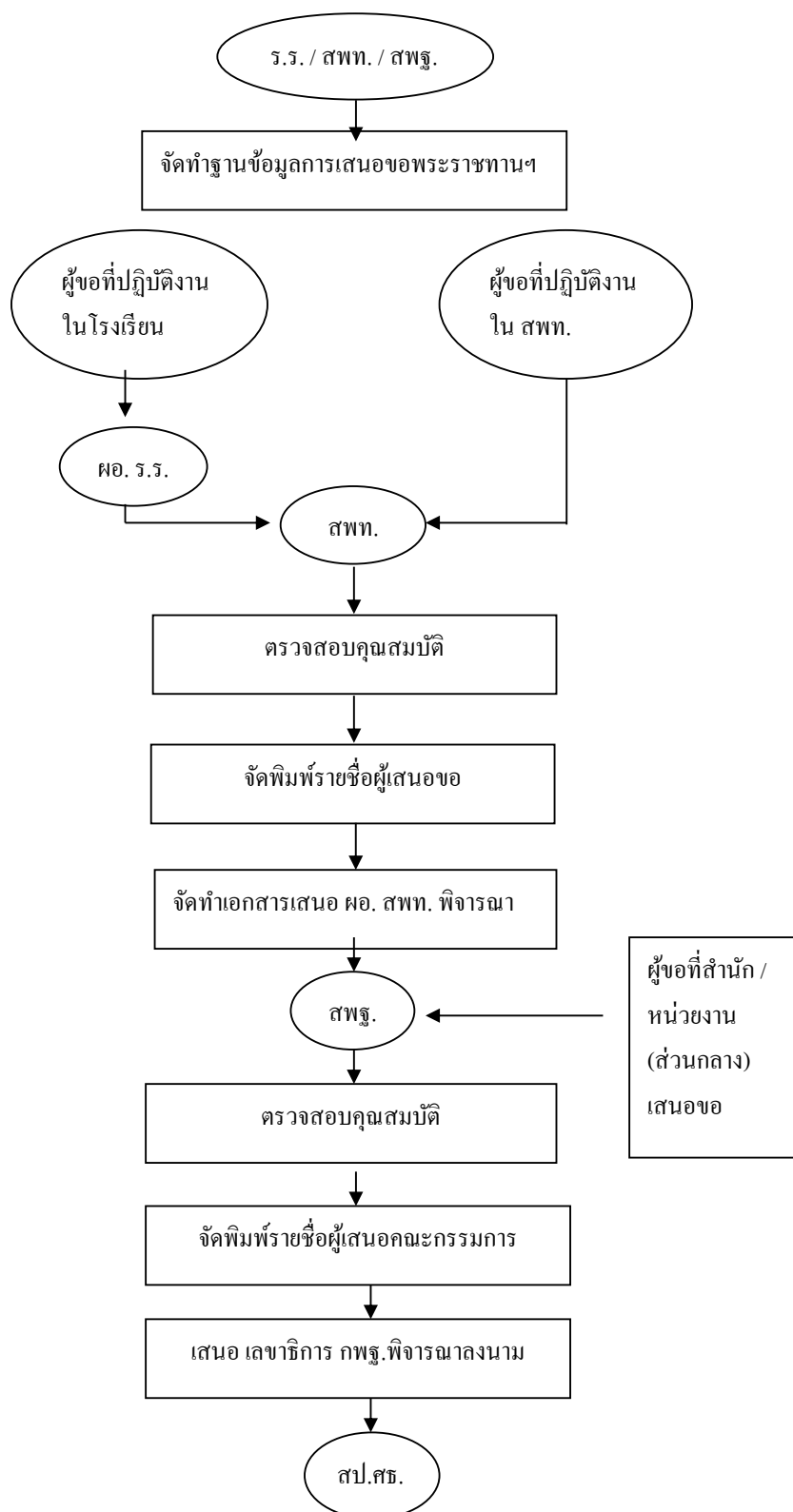
/๒. กรณีที่...

๒. กรณีที่ผู้กระทำความดีความชอบที่ทำประโยชน์ให้กับส่วนราชการหลายแห่งให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดเป็นหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทาน

๓. จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด ดำเนินการเสนอขอพระราชทานไปยัง สพฐ. ตามเวลาที่กำหนดต่อไป

๖. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ในสังกัดประจำปี



๗. รูปแบบที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) พนักงานราชการ

๗.๒ แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ

๗.๓ แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน โดยมีแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

- แบบ ขร ๑ เป็นแบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการชั้นสายสะพาย
- แบบ ขร ๒ เป็นแบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
- แบบ ขร ๓ เป็นแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราต่าง ๆ
- แบบ ขร ๔ เป็นแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
- แบบ ขร ๕ เป็นแบบบัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลาซึ่งเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
- แบบ ขร ๖ เป็นแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- แบบ ขร ๗ เป็นแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- แบบประวัติ สำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ตัวอย่างแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- แบบ ลจ ๑ เป็นแบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเสนอขอพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- แบบ ลจ ๒ เป็นแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราต่าง ๆ
- แบบ ลจ ๓ เป็นแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการของส่วนราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี
- แบบ ร.ร. ๑ เป็นแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ
- แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ (ขอลดระยะเวลา ๑ ปี)
- แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (ขอลดระยะเวลา ๒ ปี)

แสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

แบบ ขร ๑/

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ช.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต										
รวม											

หมายเหตุ: ให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานหรือ สพท.ตั้งแต่ ผอ.กลุ่ม หรือเทียบเท่าขึ้นไป
ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราทุกหน้า

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

แบบ ขร ๒

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เขต																		
รวม																			

หมายเหตุ: ให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานหรือ สพท.ตั้งแต่ ผอ.กลุ่ม หรือเทียบเท่าขึ้นไป
ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวากลางของบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราทุกหน้า

รับรองถูกต้อง
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก
(ชั้นตรา)

๑.....

๒๖.....

๒.....

๒๗.....

๓.....

๒๘.....

ฯลฯ

๒๓.....

๔๘.....

๒๔.....

๔๙.....

๒๕.....

๕๐.....

ท.ช. ๑-๕๐

บุรุษ ๔๕ สตรี ๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด เอ ๔
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑-๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้าย ระหว่างแถวทั้งสอง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง

๖. พิมพ์อักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี และให้
ผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานหรือสพป. / สพม. ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานหรือ
เทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

แบบ ขร. ๔/

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(๓) เป็นข้าราชการ			(๔) ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ ได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมา จาก, ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง	วัน เดือน ปี (๒๘ ก.ค.)	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

ช่อง (๑) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย

ช่อง (๒) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว ชื่อสกุล

(๓),๒๒

ช่อง (๓) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการระดับชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้

ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด

ช่อง (๔) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ช่อง (๕) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวัน เดือน ปีที่ได้รับ

ช่อง (๖) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการ รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุสังกัดเดิม

ชื่อ ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น กรณีขอปีเกษียณหรือปีก่อนเกษียณให้ระบุวัน เดือน ปีที่เกษียณอายุ ฯลฯ

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘,๑๐,๑๙

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ขร. ๔/

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ประเภท / ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือนและ เงินประจำ ตำแหน่ง		ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค.)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘,๑๐,๑๙ (๓),๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลา ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ.

แบบ ขร ๕/

ลำดับ	หน่วยงาน	เหรียญจักรพรรดิมาลา		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		บุรุษ	สตรี		
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
	เขต				
	รวม				

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานหรือ สพป. / สพม. ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลาทุกหน้า

แบบ ขร ๖/

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี พ.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก
(ชั้นตรา)

๑.....	๒๖.....
๒.....	๒๗.....
๓.....	๒๘.....
	ฯลฯ
๒๓.....	๔๘.....
๒๔.....	๔๙.....
๒๕.....	๕๐.....

ร.จ.พ. ๑-๕๐

บุรุษ ๔๕ สตรี ๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ)
- พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด เอ ๔
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ
โดยเรียงลำดับจาก ๑-๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ
๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวา
ให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถว
สุดท้าย ระหว่างแถวทั้งสอง
- กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- พิมพ์อักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี และให้ผู้รับผิดชอบ
โดยตรงของหน่วยงานหรือ สพท. ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรอง
ความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีรายชื่อข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

แบบ ขร ๗/

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เกิด	เข้ารับ ราชการ	รับราชการครบ ๒๕ ปี	บรรจุ	หมายเหตุ
			วัน / เดือน / ปี	วัน / เดือน / ปี	วัน / เดือน / ปี	เมื่ออายุ	

คำอธิบาย

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่องที่ (๒) สำหรับผู้มีศหรือคำนำหน้าชื่อ ให้ลงศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว-ชื่อสกุล
- ช่องที่ (๓) ระบุชื่อตำแหน่งและหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะขอพระราชทาน
- ช่องที่ (๔) ระบุวัน เดือน ปีเกิดของผู้ขอพระราชทาน
- ช่องที่ (๕) ระบุวัน เดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ
- ช่องที่ (๖) ระบุวัน เดือน ปีที่รับราชการมาครบ ๒๕ ปี โดยวันที่/เดือนที่บรรจุ
กับวันที่/เดือนที่ครบ ๒๕ ปี ต้องเป็นวันที่/เดือนเดียวกัน
- ช่องที่ (๗) ระบุอายุของผู้ขอพระราชทานเมื่อเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ
- ช่องที่ (๘) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ได้แก่ กรณีลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการ
กรณีถูกดำเนินการทางวินัยหรือได้รับโทษทางวินัย รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีใด
ให้ระบุในช่องหมายเหตุ ให้เข้าใจอย่างชัดเจนพร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตาม พ.ร.บ.เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๕๘๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๔, ๘

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.

ชื่อ

ตำแหน่ง

สำนัก / กอง..... กรม สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่ เดือน

พ.ศ.

รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□□□□□

วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
..... ←	วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ				
๑ ต.ค.					
๑ ต.ค.					
๑ ต.ค.					
๑ ต.ค.					
๑ ต.ค.					
๑ ต.ค.					
๑ ต.ค.					
๑ เม.ย.....					
๑ ต.ค.					
(จนถึงปัจจุบัน)					

หมายเหตุ

๑. ให้พิมพ์แบบประวัติโดยเรียงลำดับตั้งแต่เริ่มบรรจุ ลงชื่อเจ้าของประวัติเข้ารับราชการติดต่อกันทุกปี(ยกเว้นกรณีที่มีการลาออก และบรรจุ (.....) กลับเข้ารับราชการใหม่ จนถึงปัจจุบันแลรวมเวลาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี หากวันหยุดไปปีใดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๒. ช่วงระยะเวลาปีใดหากมีการลาออกและบรรจุกลับเข้า รับราชการใหม่ หรือได้รับโทษทางวินัยสถานใดก็ตาม รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ระบุสาเหตุกรณีนั้น ๆ ในช่องหมายเหตุให้เข้าใจอย่างชัดเจนด้วย ลงรายละเอียดภายในหน้าเดียวกันหรือไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษและให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๓. ให้จัดส่งประวัติฯ จำนวน ๓ ชุด/ผู้เสนอขอฯ ต้องลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติด้วยตนเองทั้ง ๓ ชุด พร้อมทั้งแนบสำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว จำนวนรายละเอียด ๑ ชุด

-ตัวอย่าง -

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๗
 ชื่อ นายนิพนธ์ ใจกว้าง ตำแหน่ง อาจารย์ ๒ โรงเรียนชุมชนบ้านไผ่เชิงอุทิศ อ. บ้านไผ่

จ. ขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๒ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
 พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๗ รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๕
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑ ๐ ๒ ๐ ๐ ๐ ๘ ๒ ๓ ๙ ๑ ๑

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
๕ พ.ย.๑๙	ครู ๒ โรงเรียนบ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	องค์การ	๒๒	๑,๗๕๐	
๑ ต.ค.๒๐	“ “ “	องค์การ	๒๓	๑,๘๖๐	
๑ ต.ค.๒๑	“ “ “	องค์การ	๒๔	๒,๒๓๕	
๑ ต.ค.๒๒	“ “ “	องค์การ	๒๕	๒,๓๘๕	
๑ ต.ค.๒๓	ครู ๒ โรงเรียนชุมชนบ้านไผ่เชิงอุทิศ อ.บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น	สปช.	๒๖	๓,๐๔๕	
๑ ต.ค.๒๔	“ “ “	สปช.	๒๗	๓,๔๐๕	
๑ ต.ค.๒๕	อาจารย์ ๑ โรงเรียนชุมชนบ้านไผ่เชิงอุทิศ อ.บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น	สปช.	๒๘	๔,๑๖๕	
๑ ต.ค.๒๖	“ “ “	สปช.	๒๙	๔,๔๒๕	
๑ ต.ค.๒๗	“ “ “	สปช.	๓๐	๔,๖๘๕	
๑ ต.ค.๒๘	“ “ “	สปช.	๓๑	๔,๙๔๕	
๑ ต.ค.๒๙	อาจารย์ ๒ โรงเรียนชุมชนบ้านไผ่เชิงอุทิศ อ.บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น	สปช.	๓๒	๕,๒๐๕	
๑ ต.ค.๓๐	“ “ “	สปช.	๓๓	๕,๔๖๕	
๑ ต.ค.๓๑	“ “ “	สปช.	๓๔	๕,๗๒๕	
๑ ต.ค.๓๒	“ “ “	สปช.	๓๕	๖,๐๐๐	
๑ ต.ค.๓๓	“ “ “	สปช.	๓๖	๘,๖๕๐	
๑ ต.ค.๓๔	“ “ “	สปช.	๓๗	๙,๑๐๐	
๑ ต.ค.๓๕	“ “ “	สปช.	๓๘	๑๑,๙๘๐	
๑ ต.ค.๓๖	“ “ “	สปช.	๓๙	๑๒,๕๔๐	
๑ ต.ค.๓๗	“ “ “	สปช.	๔๐	๑๔,๙๖๐	
๑ ต.ค.๓๘	“ “ “	สปช.	๔๑	๑๔,๙๖๐	ลาศึกษาต่อ ปริญญาโท
๑ ต.ค.๓๙	“ “ “	สปช.	๔๒	๑๖,๐๒๐	
๑ ต.ค.๔๐	“ “ “	สปช.	๔๓	๑๗,๕๙๐	
๑ ต.ค.๔๑	“ “ “	สปช.	๔๔	๑๘,๓๖๐	
๑ ต.ค.๔๒	“ “ “	สปช.	๔๕	๑๙,๑๔๐	

๑ ต.ค.๔๓	“	“	สปช.	๔๖	๒๐,๗๒๐	
๑ เม.ย.๔๔	“	“	สปช.	๔๗	๒๑,๑๓๐	
๑ ต.ค.๔๔	“	“	สปช.	๔๗	๒๑,๙๓๐	
๑ เม.ย.๔๕	“	“	สปช.	๔๘	๒๒,๓๙๐	
๑ ต.ค.๔๕	“	“	สปช.	๔๘	๒๓,๒๖๐	
๑ เม.ย.๔๖	“	“	สปช.	๔๙	๒๓,๗๑๐	
๗ ก.ค.๔๖	โอนไปสังกัด สพฐ. ตามมาตรา ๖๔ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ ศธ พ.ศ.๒๕๔๖		สปช. ศธ.	๔๙	๒๓,๗๑๐	
๑ ต.ค.๔๖	อาจารย์ ๒ โรงเรียนชุมชนบ้านไผ่กิ่งอุทิศ อ.บ้านไผ่ จ. ขอนแก่น		สปช. ศธ.	๔๙	๒๔,๖๔๐	
(จนถึง ปัจจุบัน)						

หมายเหตุ ๑. ส่งประวัติจำนวน ๓ ชุด และผู้เสนอขอพระราชทาน
 ลงชื่อ นายนิพนธ์ ใจกว้าง
 ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองทั้ง ๓ ชุด
 (นายนิพนธ์ ใจกว้าง)\

๒. ส่งสำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. ๗) รายละเอียด ๑ ชุด
 เจ้าของประวัติ

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ประจำปี พ.ศ.

แบบ สจ. ๑/

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....										
	รวม										

หมายเหตุ: ให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานหรือ สพป./สพม. ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราทุกหน้า

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ชั้นตรา)

๑.....

๒๖.....

๒.....

๒๗.....

๓.....

๒๘.....

ฯลฯ

๒๓.....

๔๘.....

๒๔.....

๔๙.....

๒๕.....

๕๐.....

ท.ช. ๑-๕๐

บุรุษ ๔๕ สตรี ๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

๑. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ)
๒. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด เอ ๔
๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑-๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มี จำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้าย ระหว่างแถวทั้งสอง
๔. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
๕. ชีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
๖. พิมพ์อักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี และให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานหรือสพป. / สพม. ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำส่วนราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

แบบ ลจ. ๓ /

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(๓) ตำแหน่ง				(๔) ตำแหน่งและหมวด (ปัจจุบันและอดีตเฉพาะที่ได้รับ พระราชทาน เครื่องราชฯ โดยระบุเลขที่ตำแหน่งตาม ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในวงเล็บ () ท้ายตำแหน่ง)	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ (สังกัดเดิม, ชื่อตัว - ชื่อ สกุลเดิม, รับ เงินเดือน เต็มขั้นตั้งแต่ ฯลฯ)
		ชั้น (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (๕ ๖.ค.)	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

ช่อง (๑) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ

ช่อง (๒) สำหรับผู้มียศหรือค่านำหน้าชื่อให้ลงยศหรือค่านำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว-ชื่อสกุล ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘,๑๐,๑๔(๕),๑๒

ช่อง (๓) ขณะขอพระราชทานเป็นชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด

ช่อง (๔) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุเลขที่ตำแหน่งตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ตัว

ช่อง (๕) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ

ช่อง (๖) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรก ให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการในช่อง (๓) รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามีให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล และได้รับเงินเดือนเต็ม

ขั้น ฯลฯ

ลงชื่อ

(.....)

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

แบบ ลจ. ๓ /

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	เป็นพนักงานราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง	กลุ่มงาน		ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี (๕ ธ.ค.)	ขอครั้งนี้	
๑									

คำอธิบาย

- ช่อง (๑) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้ายขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ
- ช่อง (๒) สำหรับผู้มีศหรือค่านำหน้าชื่อให้ลงศหรือค่านำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว-ชื่อสกุล ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘,๑๐,๑๙(๔) ,๒๒
- ช่อง (๓) ขณะขอพระราชทานเป็นชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่อง (๔) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุเลขที่ตำแหน่งตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ด้วย
- ช่อง (๕) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (๖) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรก ให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการในช่อง (๓) รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชั่วคราว เปลี่ยนชื่อสกุล และได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ฯลฯ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

๘.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๗๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๘.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๘๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

๘.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๗๔๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๘๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๘.๖ หนังสือคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๘.๗ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๖๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๘.๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๘๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๘.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๘.๑๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๘.๑๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๕๑

๘.๑๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๑๗๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๐ เพิ่มเติม

๘.๑๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๑๙๙๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๐ เรื่อง ทวีติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย

๘.๑๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๔๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๐

๘.๑๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๔๒๔๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

๘.๑๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

๘.๑๗ ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

๘.๑๘ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๐๖๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๘.๑๙ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/๓๒๗๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๘.๒๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๕๗๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๔๙

๘.๒๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๗๙๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๔๘

๘.๒๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๘๕๗๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๔๗

๘.๒๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๕ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๘.๒๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๔๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๓๙ เป็นกรณีพิเศษ

๘.๒๕ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๗ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๘.๒๖ พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔

๘.๒๗ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๕๒๔๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ขอรื้อหรือการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๘.๒๘ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

๘.๒๙ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘ เรื่อง ทหารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๘.๓๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๒๗๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๙. ข้อสังเกต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นจำนวนมาก ดังนี้

๑. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบฯ หรือผู้ที่ลาออกจากราชการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา
๒. ข้ำชั้นตราที่เคยขอมาแล้ว
๓. ขอปดิดกัน
๔. ขอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลา
๕. ขอข้ามชั้นตรา และเสนอขอเกินเกณฑ์ชั้นสูงสุดของระดับตำแหน่ง
 - ๑.๑ ระบุเครื่องราชฯ ชั้นรอง ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล ไม่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง
 - ๑.๓ รหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง
 - ๑.๔ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่แจ้งให้ส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานทราบ
 - ๑.๕ กรณีผู้เสนอขอพระราชทานถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ไม่แจ้งให้ สพฐ. ทราบ
 - ๑.๖ เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานที่ส่ง สพฐ. ไม่ครบถ้วน และส่งไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามเวลาที่กำหนด ให้ส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและบุคคลใด ในสังกัด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทาน มีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่งระดับ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานให้เท่านั้น และในการพิจารณาให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานมากยิ่งขึ้นและพิจารณากลับกรองความดีความชอบที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณาเสนอขอพระราชทานแก่บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น