

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ

.....

.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....ซึ่งอยู่ระหว่าง () ปีการศึกษา () ลากิจ () ลาพักผ่อน

และไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....