

แบบคำร้องขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ และก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งระดับ/อันดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาฯ ได้สำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิ.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....