

รายงาน  
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## คำนำ

เอกสารรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้น เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยวิเคราะห์ถึง รายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร มีความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ และแนวทางในการดำเนินงาน โดยนำผลของการวิเคราะห์ ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

## สารบัญ

	หน้า
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔	๒
รายละเอียดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
ปัญหาอุปสรรค	๔
ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	๔-๕

## รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในค่าใช้จ่าย มีการวางแผนการดำเนินการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตราอื่น ๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

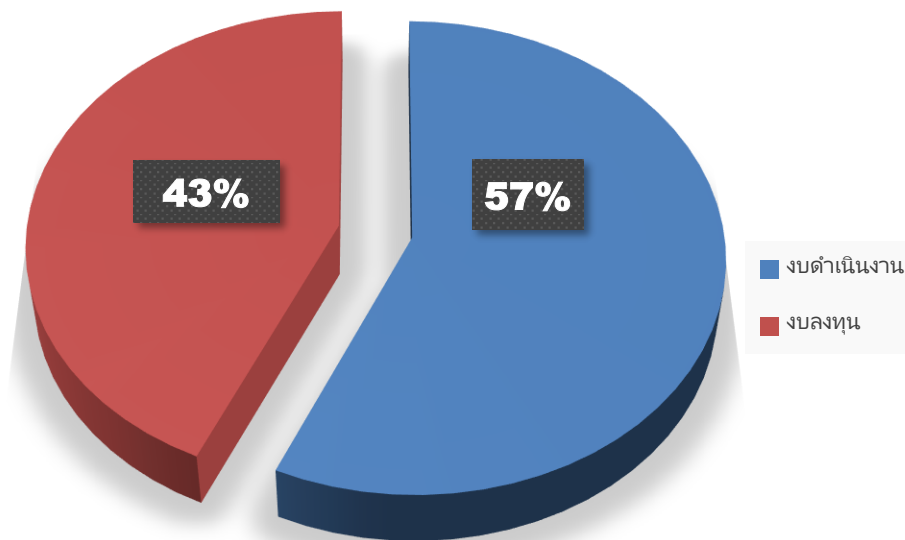
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้สวนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	งบดำเนินงาน	๔,๓๙๑,๘๓๒.๒๗
๒	งบลงทุน	๓,๓๔๘,๒๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๗๔๐,๐๓๒.๒๗

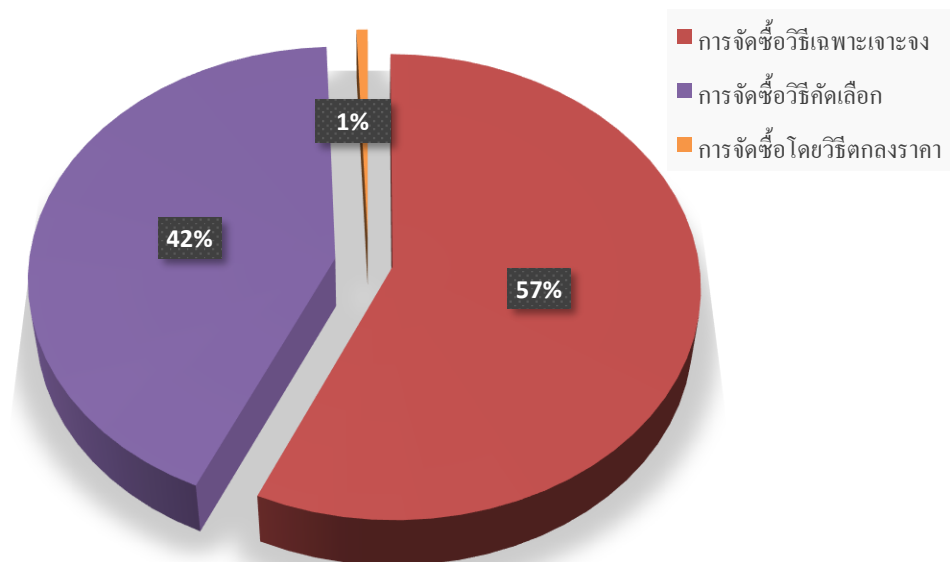
### แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณ



รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่าย	จำนวนโครงการ	วงเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๒	๔,๓๙๑,๘๓๒.๒๗	๕๖.๗๔
๒	การจัดซื้อวิธีคัดเลือก	๓	๓,๒๙๘,๒๐๐	๔๒.๖๑
๓	การจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา	๑	๕๐,๐๐๐	๐.๖๕
	รวม		๗,๗๔๐,๐๓๒.๒๗	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียด การเบิกจ่ายเงิน



## ปัญหาอุปสรรค

๑. การจัดซื้อจัดจ้างในงานก่อสร้างต่าง ๆ ส่วนใหญ่การดำเนินการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ส่งผลให้มีการส่งมอบงานล่าช้า หรือการละทิ้งงาน และมีการแก้ไขสัญญาในบางโครงการ
  ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบขัดข้องบ่อยและบางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อระบบได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
  ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
  ๔. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาดำเนินการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้กำหนดไว้
  ๕. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานมาก ทำให้การนัดหมายในการประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง วัน เวลา จะชนกับภารกิจอื่น ๆ
  ๖. บุคลากรของโรงเรียนที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องมีการส่งคืน เพื่อแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง ทำให้การบริหารงบประมาณล่าช้า
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัด ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง และวิธีการปฏิบัติงานในระบบ e – Government Procurement (e-GP) อันเนื่องมาจากมีการปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย

## ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดเวลา หรือขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้สามารถใช้งานได้ดี รวดเร็ว มีความทันสมัย รวมถึงเอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบ ควรปรับปรุงใหม่มีความสวยงามและสอดคล้องกับระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยงานสารบรรณ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน
๔. ให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุมีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ควรร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ เพราะความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดความผิดพลาดได้
๕. ควรจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นภาระงานของบุคลากรทุกคนที่ควรให้ความสำคัญ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุใหม่