



# การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคล



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
RANONG PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

## รายงานผลการดำเนินโครงการ

- ๑. ชื่อโครงการ** เสริมสร้างศักยภาพและแลกเปลี่ยนประสบการณ์สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- กิจกรรม** เกียรติ ศักดิ์ศรี ข้าที่ติของแผ่นดิน
- ๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค และนางอุรวรรณ ผู้วานิช

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ การดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง และการเสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการไปแล้ว
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์อันพึงได้ เพื่อการวางแผนชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคม
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และเพิ่มเติมทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพหลังเกษียณอายุราชการ

### ๔. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ (๕๐ คน) ประกอบด้วย

- ผู้เกษียณอายุราชการข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๗ คน
- คณะที่ปรึกษา วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ผู้จะเกษียณอายุราชการ ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลตนเองและสิทธิประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน รับทราบแนวทางที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมภายหลังเกษียณอายุราชการและมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน

### ๕. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

- ผู้เกษียณอายุราชการข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๖ คน
- คณะที่ปรึกษา วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน

### ๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๒๘๐.๐๐	๑๑,๗๒๐.๐๐

/๗.ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน.....๑.....วัน ระหว่างวันที่.....๑๗ กันยายน ๒๕๖๔.....

**๘. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลัก ๆ ให้ชัดเจน)**

- ๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม
- ๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการ
- ๘.๓ ประชุมชี้แจง มอบหมาย ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๘.๔ ประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ
- ๘.๖ สะท้อนผลและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

**๙. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)**

- ๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครู มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- ๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ในการบริหาร ตนเองการพัฒนาบุคลิกภาพและการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับการเป็นครู

**๑๐. ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินการ**

- ๑๐.๑ ปัจจัยความเสี่ยง
  - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) จังหวัดระนองจึงมี มาตรการควบคุมพื้นที่และกำกับดูแลสถานการณ์การแพร่ระบาดทำให้ต้องปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง กับสถานการณ์
  - ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการอาจไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องจากปัญหาสุขภาพ
  - ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย
- ๑๐.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
  - ขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ถึงประโยชน์ที่จะได้รับการ เข้าร่วมกิจกรรม

**๑๑. ข้อเสนอแนะ**

เป็นโครงการที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ การดูแลตนเอง การเสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิต ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่าง ที่ดีในการดำเนินชีวิตแก่บุคคลอื่นในสังคม

๑๒. อื่น ๆ (อ้างอิงการดำเนินงาน เช่น คู่มือ, เอกสาร, สื่อ ฯลฯ)

สูจิบัตร และหนังสือเชิญเกียรติเพื่อประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๓. ภาพประกอบกิจกรรม







ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวกรรณิการ์ ชูศรี)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ