



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/หน่วย.....ดำเนินการ ประชุม อบรมตามโครงการ

ในวันที่.....ณ.....

บัดนี้ การประชุม อบรม ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าได้รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน.....ฉบับ เป็นเงินค่าอาหาร จำนวน.....บาท (จำนวน.....ชุด ๆ ละบาท) เป็นเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....บาท (จำนวน.....ชุด ๆ ละบาท) มาเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้สั่ง อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดจำนวนราย ประกอบด้วย.....จำนวนชุด เพื่อการนี้จริง จำนวน.....บาท และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินทตรงไปก่อนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง