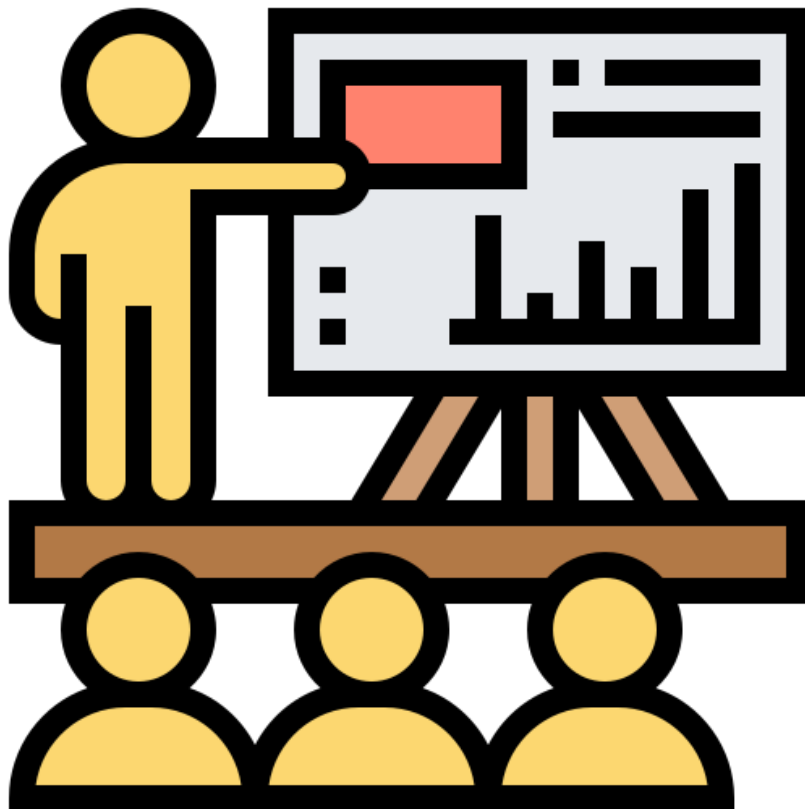


รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำนำ

เอกสารรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้น เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินงาน โดยนำผลของการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานเงินและสินทรัพย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563	2
รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563	3
ปัญหาอุปสรรค	4
ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	4

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง นำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในค่าใช้จ่าย มีการวางแผนการดำเนินการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตราอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

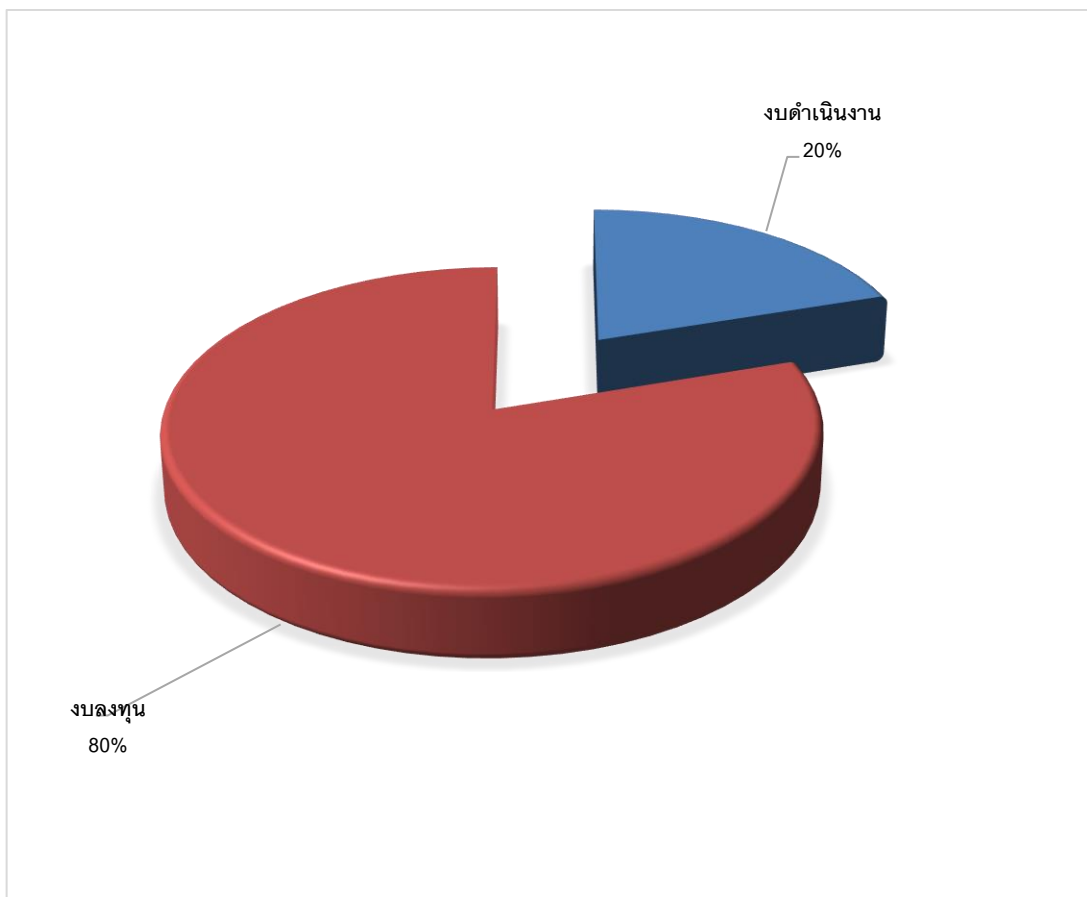
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ(บาท)
๑	งบดำเนินงาน	๑,๖๖๓,๘๓๘.๗๕
๒	งบลงทุน	๖,๖๘๖,๙๘๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๓๕๐,๘๑๘.๗๕

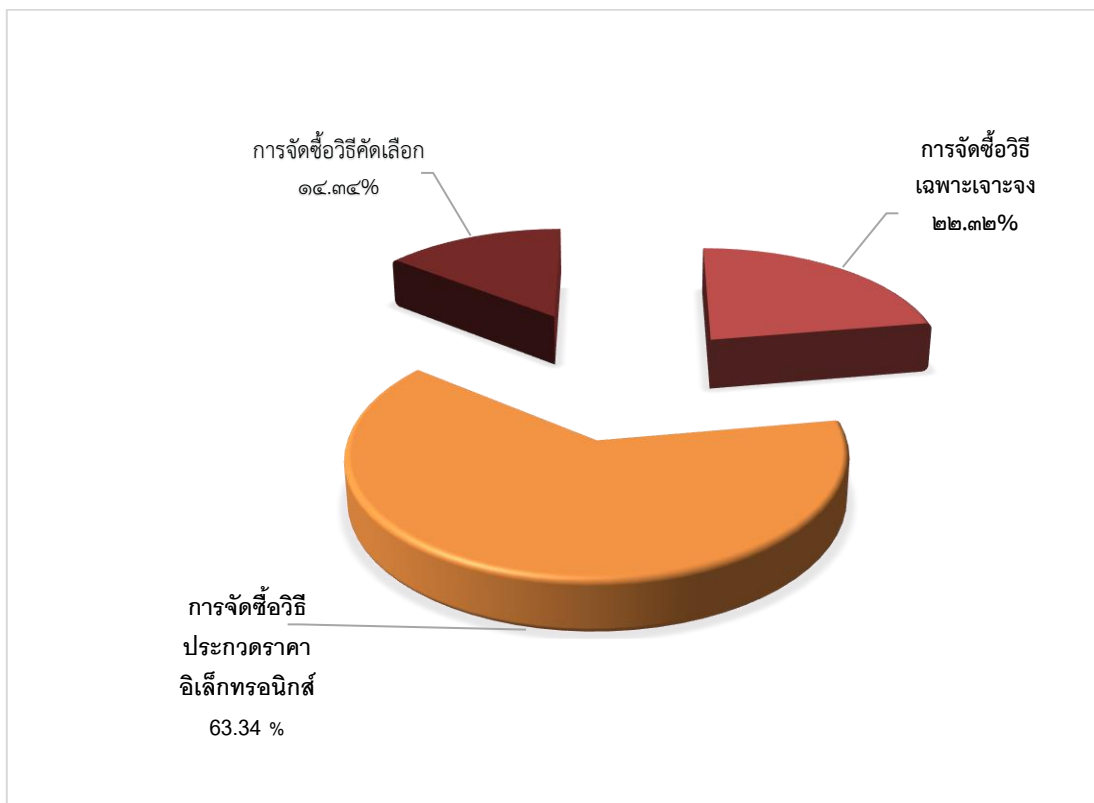
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณ



รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่าย	จำนวนโครงการ	วงเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๑,๘๖๓,๘๓๘.๗๕	๒๒.๓๒
๒	การจัดซื้อวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๕,๒๘๙,๒๐๐	๖๓.๓๔
๓	การจัดซื้อวิธีคัดเลือก	๑	๑,๑๙๗,๗๘๐	๑๔.๓๔
	รวม	๑๗๗	๘,๓๕๐,๘๑๘.๗๕	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียด การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓



ปัญหาอุปสรรค

1. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหา ด้านการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด
2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีภาระมากทำให้การนัดหมายประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เวลาไม่สอดคล้องกัน ส่งผลให้การก่องหนและเบิกจ่ายเงินล่าช้า
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
4. บุคลากรของโรงเรียนที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องมีการส่งคืนแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง ทำให้การบริหารงบประมาณล่าช้ากว่าที่ควร

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุมีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ควรร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ เพราะความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดความผิดพลาดได้
2. ควรจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นภาระงานของบุคลากรทุกคนที่ควรให้ความสำคัญ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน
4. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุใหม่