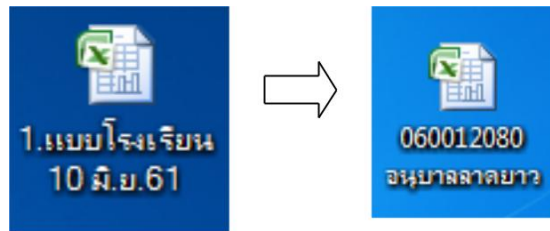


คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

1. สถานศึกษา เปลี่ยนชื่อไฟล์ ดังนี้

1.1 ไฟล์ “แบบโรงเรียน 20 ก.ค.63” เป็นชื่อ “รหัส DMC ตามด้วยชื่อโรงเรียน” ตัวอย่างเช่น โรงเรียนอนุบาลลาดยาว เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็น “60020080 อนุบาลลาดยาว”



1.2 ไฟล์ “แบบ พรก.และลูกจ้าง 20 ก.ค.63” เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็น “แบบ พรก.และลูกจ้าง 20 ก.ค.63-ตามด้วยชื่อโรงเรียน

1.3 ไฟล์ “แบบสำรวจความต้องการวิชาเอกฯ” เป็นชื่อ “สำรวจความต้องการวิชาเอกฯ-ตามด้วยชื่อโรงเรียน”

2. การกรอกข้อมูลของสถานศึกษา

2.1 แบบโรงเรียน ตามข้อ 1.1 ที่เปลี่ยนชื่อแล้ว จำนวน 2 ชีท คือ **ชีท ร.ร.ปกติ**
และชีท ครูตาม จ.18

2.2 แบบ พรก.และลูกจ้าง ตามข้อ 1.2 ที่เปลี่ยนชื่อแล้ว **กรอกทุกชีท**

2.3 แบบสำรวจความต้องการวิชาเอก ตามข้อ 1.3 ที่เปลี่ยนชื่อแล้ว **กรอกทุกชีท** (พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา)

3. สถานศึกษา ปริ้นท์ แบบรายงานข้อมูลฯ โดยผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

4. ส่งไฟล์ข้อมูล Excel ทั้งหมด ถึง สพป.ระนอง ทาง E-mail : personal.rng@hotmail.com

5. จัดส่งเอกสารที่ผู้บริหารลงนามรับรอง (ตามข้อ 3) พร้อมกับไฟล์ข้อมูล Excel ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง โดยด่วน

ขอบคุณค่ะ

คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ปริมาณงาน	➔	แบบโรงเรียน 10 มิ.ย.62 ซีท "สำหรับเขตพื้นที่" คอลัมภ์ A ถึงคอลัมภ์ BL มาวางที่คอลัมภ์ A
รวมครู จ.18 จบ2	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 14 "รวมครูตาม จ.18 จบ" คอลัมภ์ B - AV
ผู้เกษียณ จบ 2	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 12 "ผู้เกษียณ ปี 2562 (จบ)" คอลัมภ์ B - AV
รวมครู จ.18 สอน	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 19 "รวมครูตาม จ. 18 สอน" คอลัมภ์ B - AV
ผู้เกษียณ สอน2	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 17 "ผู้เกษียณ ปี 2562 (สอน)" คอลัมภ์ B - AV
ทดแทนความต้องการ	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 20 "ทดแทนความต้องการ" คอลัมภ์ B - AV
พรก.ตามวิชาที่สอน	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 21 "พรก.ตามวิชาที่สอน" คอลัมภ์ B - AV
ลูกจ้าง2	➔	แบบโรงเรียน > ซีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 22 "ลูกจ้างตามวิชาที่สอน" คอลัมภ์ B - AV

*คัดลอกข้อมูลจากโรงเรียนมาวาง โดยวางแบบพิเศษ > วางค่า