

แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ระดับ.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เนื่องจาก จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนค่านำหน้านาม

อื่น

และได้แนบเอกสารและรายละเอียดประกอบหลักฐาน ดังนี้

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน 2 ชุด สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 2 ชุด

สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 2 ชุด สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 2 ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....