



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ที่ ศธ 04124/

วันที่

เรื่อง ส่งใช้เงินอุดหนุนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงินอุดหนุนราชการ เลขที่สัญญา.....ลงวันที่.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ในระหว่างวันที่.....

โดยใช้งบประมาณ จาก  งบกลาง  งบโครงการฯ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้จัดส่งใบสำคัญการจ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

และเงินสด จำนวน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท มาเพื่อหักผลักส่งใช้

เงินยืมอุดหนุนราชการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....