

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

.....  
ณ .....จังหวัด ..... วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....ระดับ ..... รับเงินเดือนขั้น ..... บาท

ขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ดังนี้

1. ออกจากบ้านพักเลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงประเภท ... วันละ ..... เบิกได้ ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท

3. ค่าเช่าที่พักประเภท..... วันละ .....เบิกได้ ..... วัน เป็นเงิน .....บาท

4. ค่าพาหนะ

- ค่าโดยสารรถ ..... จากบ้านพักถึง .....

ไป - กลับ ..... เที่ยว ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าโดยสารรถ ..... จาก .....

ไป - กลับ ..... เที่ยว ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าโดยสารรถ ..... จาก .....

ไป - กลับ ..... เที่ยว ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าโดยสารรถ ..... จาก .....

ไป - กลับ ..... เที่ยว ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าโดยสารรถ ..... จาก .....

ไป - กลับ ..... เที่ยว ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

รวมค่าพาหนะ เป็นเงิน ..... บาท

5. อื่น ๆ

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน .....บาท

ลงชื่อ .....ผู้ประมาณการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างประหยัดและใช้เวลาในการเดินทางเท่าที่จำเป็นจริงๆ