

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง และหรือปรับอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
() ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
() ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)
() ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีอายุไม่เกิน 90 วัน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ) จำนวน 2 ฉบับ
ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ตำแหน่ง.....รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น คือคุณวุฒิ.....ชื่อย่อวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับอนุญาตให้

- () ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- () ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....