

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ  
ชื่อผู้เดินทาง .....

ระยะเวลาการเดินทาง ไป-กลับ .....ถึงวันที่ .....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่น ๆ
๑. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ ๒) (ช่วงเวลาที่ไม่เดินทางไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ ๓๐ X จำนวนวัน					
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
๒.๑ ค่าโดยสารเครื่องบิน					
๒.๒ ค่าจัดทำวีซ่า					
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๒.๔ ค่าที่พัก					
๒.๕ ค่าภาษีสนามบิน					
- สนามบินกรุงเทพฯ					
- สนามบินต่างประเทศ					
๒.๖ ค่าพาหนะ					
- ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
๒.๗ ค่าเครื่องแต่งตัว					
๒.๘ ค่ารับรอง					
๒.๙ ค่าลงทะเบียนประชุม					
๒.๑๐ ค่าของขวัญ					
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
เหมาจ่ายทุกรายการ					
<b>รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ ๒)</b>					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....