



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สังกัด วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดที่รับสมัคร

๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับและมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ ส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของ ส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดการปฏิบัติงาน หรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและ ประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ แผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อ ประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

### ๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

/ (๓) เป็นผู้เลื่อมใส...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

(๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

### ๓.๓ ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook สพ.ระนอง บริหารงานบุคคล

/๔.๒ ค่าธรรมเนียม...

#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐.- บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันรับสมัคร)

เอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

(๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่เปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน

(๔) ทะเบียนบ้าน (ซึ่งปรากฏข้อมูลชัดเจน และมีชื่อผู้สมัคร) ในกรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้นำไปใช้แทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ และหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน)

**หมายเหตุ** เอกสารที่นำมาใช้ประกอบการรับสมัครฯ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบตามประกาศรับสมัครหรือมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจะไม่มีสิทธิสมัคร

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของผู้สมัครภายหลัง ปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสอบแต่อย่างใด โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

/๕. การประกาศรายชื่อ...

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook สพป.พระนครศรีอยุธยา บริหารงานบุคคล

### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดังนี้ (หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร แนบไว้ท้ายประกาศ)

#### ๖.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

##### (๑) วิชาความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)

- ความสามารถด้านการคิดคำนวณ
- ความสามารถด้านเหตุผล

##### (๒) วิชาภาษาไทย (๒๕ คะแนน)

- ความเข้าใจภาษา
- การใช้ภาษา

#### ๖.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

##### (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

##### (๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

#### ๖.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
- (๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- (๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)
- (๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- (๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

### ๗. วัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

/วันและเวลา...

วันและเวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
<b>วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</b>		
<b>ภาคเช้า</b> (การสอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	<b>ภาค ก</b> ความรู้ความสามารถทั่วไป <b>ภาค ข</b> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน
<b>ภาคบ่าย</b> (การสอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	<b>ภาค ค</b> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

(สำหรับสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น โดยจะเรียงลำดับคะแนนรวมทั้งสามภาค จากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนน้อยที่สุดตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <http://medu.go.th/๒๐๑๙/> โดยจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด หรือมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่ หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
- (๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

/(๗) ปรากฏข้อเท็จจริง...

(๗) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครนี้

#### ๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยจะเริ่มจ้างก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับการจ้างครั้งต่อไปให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง เป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครทุกคนที่จะต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

๑๐.๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องให้กับผู้มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๐.๕ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองทราบด้วย อนึ่ง การจ้างพนักงานราชการจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า และหากข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญยืน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
ที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัสวิชาที่สมัคร เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์- นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน สพป.พิษณุโลก	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	๐๐๑	๑ อัตรา	



หลักสูตรสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑.๑) ความสามารถทางการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

๑.๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๒.๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

๒.๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

/๑.๙) ความรู้เกี่ยวกับ...

๑.๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐

๑.๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา

๑.๑๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๒.๑) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒.๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒.๖) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงานโครงการ การบริหารโครงการ การวิเคราะห์โครงการ และการติดตามประเมินผล

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์**

โดยประเมินจาก

๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ และการสื่อสาร

๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความเชื่อมั่นในตนเอง ความมั่นคงทางจิตใจพร้อมที่จะเผชิญหน้ากับสถานการณ์ และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล

๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหามุ่งเป้า สามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากกระบวนการคิดซึ่งสามารถประยุกต์ทฤษฎีจรรยาบรรณไปสู่การคิดค้นสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่หรือรูปแบบความคิดใหม่และเจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ

**กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**  
**ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น**

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า (การสอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  ภาคบ่าย (การสอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	จะดำเนินการทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

**หมายเหตุ** การแต่งกายของผู้สมัคร (ในวันยื่นใบสมัครและวันเข้ารับการคัดเลือก) แต่งกายให้สุภาพ  
เรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

- **สุภาพสตรี** ให้สวมเสื้อ (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน) กระโปรง ชุดสุภาพ (ไม่สวมเสื้อคลุมหรือเสื้อสูท)  
สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

- **สุภาพบุรุษ** ให้สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) ชุดสุภาพ (ไม่สวมเสื้อคลุม  
หรือเสื้อสูท) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น