



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- (๑) ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๓) ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติ

หน้าที่ได้

- (๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ปวส. หรือเทียบเท่า ขึ้นไป ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์
- (๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Officez: Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint และ Internet
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๕) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานตามข้อ (๒) - (๕)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่มีโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด โดยสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้าทุกครั้งเมื่อมาติดต่อกับหน่วยรับสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี และทางเว็บไซต์ <http://rnedu.go.th/๒๐๑๙/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๕๐	
	๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๕๐	
	๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป	ภาค ค ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ที่ผ่านมา (สัมภาษณ์)	๕๐	

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี และทาง เว็บไซต์ <http://rnedu.go.th/๒๐๑๙/> โดยประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้คัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อมีการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี

สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคลโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับจากการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

ผู้ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานธุรการในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มี อำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงานธุรการไม่มีข้อผูกพัน
ต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุทธิดา หงษ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก
.....

ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (วันและเวลาราชการ)	รับสมัครการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการคัดเลือก (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์)
ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

หลักสูตรการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ภาค ข. ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Office: Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint และ Internet

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ