



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
เรื่อง การขายทอดตลาดอาคารเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการขายทอดตลาดอาคารเรียน ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 3 หลัง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยกำหนดดูสถานที่และสภาพอาคารที่จะทำการรื้อถอนได้ตามรายชื่อโรงเรียนที่ขายตลาด แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30 น. - 15.30 น. ในวันและเวลาราชการ และกำหนดขายทอดตลาดในวันที่ 27 ธันวาคม 2564 กำหนดให้ลงชื่อเข้าสู่ราคาพร้อมวางหลักประกัน ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 09.30 น. และดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปะการัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ราคากลางอาคาร จำนวนเงิน 637,680 บาท

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการขายทอดตลาดอาคาร ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2564 ถึง วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-7780-0027

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

1. ผู้เข้าสู่ราคาต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของข้าราชการหรือลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เข้าสู่ราคาต้องวางหลักประกันเพื่อเข้าสู่ราคา โดยใช้หลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นมูลค่า 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

2.1 เงินสด

2.2 เชื่อกนาคารส่งจ่ายให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง โดยเป็นเช็คลงวันที่เข้าสู่ราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

2.5 พันบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จะคืนให้ผู้เข้าสู่ราคาทันทีเมื่อการขายทอดตลาดตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคล ผู้สู่ราคาได้แล้ว เว้นแต่ผู้เข้าสู่ราคาได้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เข้าสู่ราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

3. ผู้เข้าสู่ราคาเสนอราคาด้วยวาจา

4. ผู้เข้าสู่ราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่ขายทอดตลาดเกินกว่า 5,000 บาท หากผู้เข้าสู่ราคาไม่สามารถชำระเงินสดได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่เข้าสู่ราคาได้หากไม่ชำระให้ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะริบหลักประกันที่วางไว้ แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป หากได้ราคาเป็นจำนวนเงินสุทธิไม่คุ้มราคา หรือต่ำกว่าการขายทอดตลาดเดิม ผู้สู่ราคาสูงสุดเดิมต้องรับผิดชอบชำระราคาในส่วนที่ขาดไม่เท่าราคาสูงสุดเดิม

5. การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู่ราคาได้ และราคาในการขายทอดตลาดดังกล่าว ใช้วิธีเคาะไม้

6. คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู่ราคาสูงสุดต่ำกว่าราคาประเมิน คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะถอนอาคารเรียนที่ขายทอดตลาดออกจากการขายทอดตลาดได้

7. ผู้เข้าสู่ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาเมื่อผู้อื่นสู่ราคาสูงขึ้นไป หรือถอนอาคารเรียนที่ขายทอดตลาดออกจากการขายทอดตลาด

8. ผู้เข้าสู่ราคาได้จะต้องเข้าดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2564



(นางสุทธิรา หงษ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการขายทอดตลาดอาคารเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

	รายละเอียด	ราคากลาง	จำนวนหลักประกัน เพื่อเข้าสู่ราคา
	อาคารเรียนที่ขายทอดตลาด จำนวน 3 หลัง	637,680.00	160,000
1	อาคารเรียน แบบ 008 ขนาด 10 ห้องเรียน โรงเรียนบ้านด่าน		
2	อาคารเรียน แบบ 008 ขนาด 7 ห้องเรียน โรงเรียนบ้านควนไทรงาม ตำบลนาคา อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง		
3	อาคารเรียน แบบ 008 ขนาด 4 ห้องเรียน โรงเรียนบ้านกำพวน ตำบลกำพวน อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง		

หมายเหตุ หลักฐานการเข้าประมูล

1. บุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง
2. นิติบุคคล ยื่นหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง