



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงาน
รักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- (๑) ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๓) ค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาท/เดือน โดยวิธีจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่มีผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้
- (๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ / ม.๖ หรือเทียบเท่า
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพและมารยาทดี มีความกระตือรือร้น
ในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ
- (๓) ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัยและถูกไล่ออกจากงานมาก่อน
- (๔) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานตามข้อ (๒) - (๕) ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่มีโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <http://medu.go.th/๒๐๑๙/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน โดยประเมินความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี / เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ที่ผ่านมา (สัมภาษณ์)	๕๐	

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <http://medu.go.th/๒๐๑๙/> โดยประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย

กรณีที่มีผู้คัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อมีการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคลโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

ผู้ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุทธธิดา หงษ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต ๑

.....

ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (วันและเวลาราชการ)	รับสมัครการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	สัมภาษณ์
ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง