๖. นายบารมี บุญธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาระนอง
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๖.๒ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ my-office ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาระนอง

๖.๓ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาระนอง

๖.๔ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาระนอง

๖.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาระนอง

๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางพัฒนรี ทิพย์วารี ในกรณีที่ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๖.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ