



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์).

ที่.....วันที่.....1 ตุลาคม 2562

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกงบรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกงบรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสพ.ระนอง มีรายละเอียด ดังนี้

1. สพ.ระนอง ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 7,777,705.79 บาท จำนวนครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง 293 ครั้ง แยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ดังนี้

1.1 จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 290 ครั้ง เป็นเงิน 3,960,245.79 บาท

1.2 จัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน 3,817,460 บาท

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. กฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุดา เจียกยูงอร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางรัชนีภรณ์ กตติยาโชติปกรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสุทธิรา ทองเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

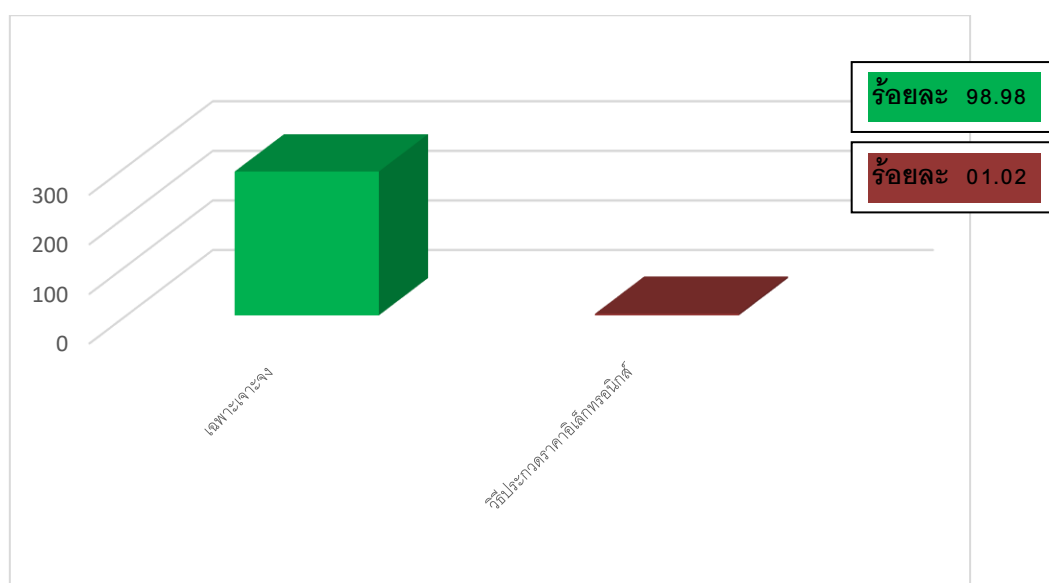
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

จำนวนครั้งทั้งหมด	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
293	290 (98.98)	3 (01.02)

จากตาราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 293 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 290 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.98 กับ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 01.02

แผนภูมิการจำแนกจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562



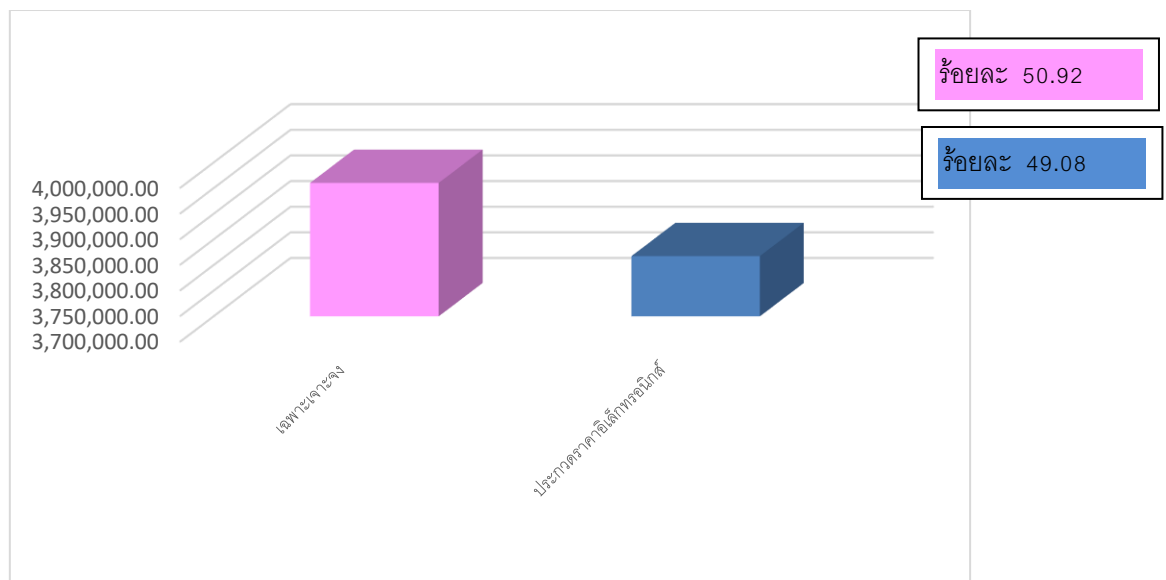
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการจำแนกตามงบประมาณวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ (บาท)	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
7,777,705.79	3,960,245.79	3,817,460
	(50.92)	(49.08)

จากตาราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีงบประมาณทั้งสิ้น 7,777,705.79 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 3,960,245.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.92 ต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน 3,817,460 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.08

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นสูงเป็นอันดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับตารางการการจำแนกจำนวนครั้งซึ่งวิธีเฉพาะเจาะจงก็อยู่ในอันดับสูงสุด

แผนภูมิการจำแนกตามงบประมาณวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ปัญหาอุปสรรค

1. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติประจำปี เนื่องจากมีปัญหา ด้านการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนด
2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีภาระมากทำให้การนัดหมายประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เวลาไม่สอดคล้องกัน ส่งผลให้การก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินล่าช้า
3. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการเร่งด่วนกระชั้นชิดและมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. หน่วยงานที่ทำการของงบประมาณ ควรมีแบบรูปรายการที่สมบูรณ์แล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุไม่ล่าช้า และลงนามสัญญาได้ทันก่อนฤดูฝน
3. ควรจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นภาระงานของบุคลากรทุกคนที่ควรให้ความสำคัญ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่