

กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการภาครัฐด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ภายใต้แนวคิด “การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล” ก.ค.ศ. จึงกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนา

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ และตามกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำแนกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Management (M) ๒) Academic (A) ๓) Service (S) และ ๔) Technologist (T)

กลุ่ม	ผู้ดำรงตำแหน่ง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่
Management (M)	๑. ประเภทอำนวยการ ๒. สายงานบริหารการศึกษา ๓. สายงานบริหารสถานศึกษา
Academic (A)	๑. ผู้อำนวยการกลุ่มในหน่วยงานการศึกษา ๒. สายงานวิชาการศึกษา ๓. สายงานนิเทศการศึกษา
Service (S)	๑. สายงานการสอน ๒. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ยกเว้น สายงานวิชาการศึกษา และสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
Technologist (T)	สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษา



๓. คำนิยามของแต่ละกลุ่ม

ในระยะเริ่มแรกของการพัฒนา กำหนดคำนิยามของแต่ละกลุ่มตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

Management (M) ผู้อำนวยการกอง กำหนดว่า เป็น “ผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัล ในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ” สามารถนำนโยบายและทิศทางองค์กรจากผู้บริหารระดับสูง มากำหนดเป็นแนวทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ทบทวนและพัฒนากระบวนการ วิธีการทำงาน หรือการบริการ ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

Academic (A) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ กำหนดว่า เป็น “ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย” ที่สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนดแผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งมีความเข้าใจระบบข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาแลกเปลี่ยนหรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

Service (S) ผู้ทำงานด้านบริการ กำหนดว่า เป็น “ผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ” ที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และการบริการของหน่วยงานอื่นที่มีการเชื่อมโยงข้ามหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

Technologist (T) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดว่า เป็น “ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน” ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กร และการจัดบริการของรัฐ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และรูปแบบการให้บริการ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล การทำงานและการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน ตลอดจนสามารถดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้

๔. ทิศทางการดำเนินงาน

ภายในปี ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปรับตัว มีทักษะและศักยภาพที่เหมาะสมต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

ระยะเริ่มต้น (Early Stage)	ให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมสู่การเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลภายในส่วนราชการระดับกระทรวง เปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการ
ระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage)	ให้หน่วยงานมีการทำงานที่เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานใหม่ เปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กร
ระยะพัฒนาแล้ว (Mature Stage)	ให้การทำงานระหว่างภาครัฐเชื่อมโยงและบูรณาการเหมือนเป็นองค์กรเดียวกัน สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร



๕. ประเด็นการพัฒนา

ในระยะเริ่มแรก ให้ทุกกลุ่มต้องมีพื้นฐานการพัฒนา ดังนี้

๕.๑ มิติการเรียนรู้ มิติที่ ๑ รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ๙ ด้าน ดังนี้
๑) การใช้งานคอมพิวเตอร์ ๒) การใช้งานอินเทอร์เน็ต ๓) การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ๔) การใช้โปรแกรมประมวลคำ ๕) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ๖) การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน ๗) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ๘) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ ๙) การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๕.๒ มิติการเรียนรู้ มิติที่ ๒ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน

๖. รูปแบบการฝึกอบรม ๗๐ : ๒๐ : ๑๐

- | | |
|------------|--|
| ๗๐ หมายถึง | การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและเรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น |
| ๒๐ หมายถึง | การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น |
| ๑๐ หมายถึง | การเรียนรู้จากการฝึกอบรม ในรูปแบบที่หลากหลาย และเน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย ให้ลดการบรรยาย และเพิ่มการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น |

๗. แนวทางการขับเคลื่อน

ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริม สนับสนุน จัดเตรียมงบประมาณ สร้างบรรยากาศการทำงานในรูปแบบดิจิทัล อุปกรณ์และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๗.๒ วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

๗.๓ กำกับ ติดตาม ผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

