



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง

เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๔) มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ อนุมัติประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

| ที่ | องค์ประกอบ | น้ำหนักคะแนน |
|-----|---|--------------|
| ๑. | ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ | ๕๐ |
| ๒. | ผลการปฏิบัติงาน | ๒๐ |
| ๓. | วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ | ๑๐ |
| ๔. | ความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับการพิจารณาจากสัมภาษณ์ | ๒๐ |

๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.๑ วุฒิทางการศึกษา พิจารณาจาก ก.พ.๗ ที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง หรือพิจารณาจาก สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------------|----------|
| ๑) ปริญญาเอก | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ๘ คะแนน |
| ๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๖ คะแนน |
| ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๔ คะแนน |

๑.๒ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันตำแหน่งที่คัดเลือก พิจารณาจาก ก.พ.๗ ที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง (๑๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ประเภทกลุ่มตำแหน่งตรง ชื่อตำแหน่งตรง | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ประเภทกลุ่มตำแหน่งตรง ชื่อตำแหน่งไม่ตรง | ๕ คะแนน |
| ๓) ประเภทกลุ่มตำแหน่งไม่ตรง | ๐ คะแนน |

๑.๓ อายุการรับราชการ พิจารณาจาก ก.พ.๗ ที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) (๑๐ คะแนน)

- | | |
|------------------|----------|
| ๑) ๒๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ๑๕ - ๑๙ ปี | ๘ คะแนน |
| ๓) ๑๐ - ๑๔ ปี | ๖ คะแนน |
| ๔) ต่ำกว่า ๑๐ ปี | ๔ คะแนน |

๑.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก กรณีไม่ได้ดำรงตำแหน่งตรงให้มีคำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกชัดเจน (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) (๑๐ คะแนน)

- | | |
|-----------------------|----------|
| ๑) ๕ ปีขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ๓ - ๔ ปี | ๘ คะแนน |
| ๓) ๑ - ๒ ปี | ๖ คะแนน |
| ๔) ต่ำกว่า ๑ ปี | ๔ คะแนน |
| ๕) ไม่เคยมีประสบการณ์ | ๐ คะแนน |

๑.๕ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครพิจารณาจาก ก.พ.๗ ที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) (๑๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มหรือ ผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย | ๘ คะแนน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้างาน | ๖ คะแนน |
| ๔) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างาน | ๔ คะแนน |
| ๕) ต่ำกว่าหัวหน้างาน | ๒ คะแนน |

๒ ผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอโอน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในตำแหน่งที่ ประสงค์ขอโอน โดยแนบเอกสาร เช่น ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือรับรอง ประกอบการพิจารณาย้อนหลัง ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ (๑๐ คะแนน)

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ๑) ระดับชาติ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ | ๘ คะแนน |
| ๓) ระดับจังหวัด | ๖ คะแนน |
| ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ๔ คะแนน |
| ๕) ไม่เคยได้รับรางวัล/ผลงานดีเด่น | ๐ คะแนน |

๒.๒ การเป็น/เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน โดยมีคำสั่งหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้อนหลัง ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (๕ คะแนน)

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑) ระดับชาติ | ๕ คะแนน |
| ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |
| ๓) ระดับจังหวัด | ๓ คะแนน |
| ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด | ๒ คะแนน |
| ๕) ไม่เคยได้เป็นคณะกรรมการฯ | ๐ คะแนน |

๒.๓ การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยพิจารณาจากการได้รับเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ ๕.๕ % ขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปีของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งปี (๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) ๓ ครั้งขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๒) ๒ ครั้ง | ๔ คะแนน |
| ๓) ๑ ครั้ง | ๓ คะแนน |
| ๔) ไม่เคยได้รับเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๕.๕% | ๒ คะแนน |

๓.วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการรักษาวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ พิจารณาย้อนหลังตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึงวัน สิ้นสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ (ดูจากข้อมูลทะเบียนประวัติ/บันทึกของผู้บังคับบัญชา) (๑๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------------|----------|
| ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๑๐ คะแนน |
| ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | ๘ คะแนน |
| ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน | ๖ คะแนน |
| ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน | ๔ คะแนน |

๔.ความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับพิจารณาจากการสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- | | |
|---|---------|
| ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๕ คะแนน |
| ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๕ คะแนน |
| ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๕ คะแนน |
| ๔) เจตคติและอุดมการณ์ | ๕ คะแนน |

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ได้คะแนนรวมจากผลการประเมินตัวชี้วัดมากที่สุด จะได้รับการพิจารณารับโอน หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ใช้หลักอาวุโสทางราชการพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙ เป็นเกณฑ์ในการตัดสินจัดลำดับ ดังนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๒ ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๗ ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒. กรณีรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการประเมินบุคคลและหรือผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง เป็นผู้มีความจืดความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจตุพนธ์ ปิยมปุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง

รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง ประกาศ.ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

| ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง/ระดับ | อัตรา เงินเดือน | กลุ่ม | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|---|--------------------|-----------------------------------|-----------|----------|
| ๑ | อ ๑๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๓๗,๙๐๐ | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | สพป.ระนอง | |
| ๒ | อ ๒๕ | นิติกร ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ | ๓๕,๗๙๐ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | สพป.ระนอง | |
| ๓ | อ ๔๖ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๔๓,๖๐๐ | หน่วยตรวจสอบภายใน | สพป.ระนอง | |

กำหนดการดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น

มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| ๑ | ประกาศรับสมัครคัดเลือก | ภายในวันที่ | ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| ๒ | รับสมัครคัดเลือก | ระหว่างวันที่ | ๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือวันที่ทำการ ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมาย ของผู้ยื่นใบสมัคร |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ภายในวันที่ | ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| ๔ | ดำเนินการประเมิน | ระหว่างวันที่ | ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| ๖ | ประเมินคุณลักษณะบุคคล (สัมภาษณ์) (ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง) | วันที่ | ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๗ | ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก | ภายในวันที่ | ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดระนอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔.เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา(ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |
| | ฯลฯ | | |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |
| ๕ | | | | |
| | ฯลฯ | | | |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงความเป็นจริง
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล