๔. นางสาวสุภัคธณิดา รักร่วม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบช่วยกลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล ปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑.๑ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๔ ตัวชี้วัดด้านงบประมาณประจำปีงบประมาณ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

๔.๒.๑ วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒.๒ จัดทำแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และแผนปฏิบัติ การประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒.๓ จัดทำเครื่องมือการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๒.๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณของ สพฐ.

๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-MES

๔.๓ ติดตาม ประเมินและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.

๔.๔ การติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๔.๑ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๔.๒ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๔.๓ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๕ การติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔.๖ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) เช่น ออกอ่านเขียนได้ วรรณคดี

๔.๗ วิเคราะห์องค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลและรายงาน

๔.๘ วิเคราะห์ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินและรายงานให้เหมาะสมสอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน

๔.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑๑ ติดตาม การรายงานการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

๔.๑๒ ติดตามและรายงานข้อมูลผ่านระบบ e-budget รายการก่อสร้าง ซ่อมแซม และครุภัณฑ์ ทั้งงบลงทุนและงบดำเนินงาน

๔.๑๓ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๔.๑๓.๑ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๑๓.๒ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนและเงินเพิ่มพิเศษ พนักงานราชการ ค่าจ้างครูธุรการ ค่าจ้างครูรายเดือน ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ค่าจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน และอัตราจ้างอื่น ๆ

๔.๑๓.๓ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลามศึกษา

๔.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวทัญษา คุ้มเพชร กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย