



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ระนอง (กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)

ที่.....วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

๑. รายละเอียดเรื่องที่เสนอ

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งว่า สพฐ. ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ให้แก่ สพป.ระนอง จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา ๔ เดือน (มิ.ย. - ก.ย. ๖๔) แยกเป็น ค่าตอบแทน พนักงานราชการ เป็นเงิน ๕๕,๒๐๐ บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน ๒,๗๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๙๖๐ บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการให้แก่ลูกจ้างประจำรับเป็น พนักงานราชการ กรณีลูกจ้างประจำที่มีใช้ลักษณะงานจ้างเหมาบริการเกษียณอายุราชการ และว่างลง โดยเหตุอื่น กลุ่มงานบริการ (ตามบัญชีจัดสรรตั้งแนบ) และขอให้ สพท. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แจ้งว่า สพฐ. ได้ดำเนินการโอนเงินมาแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว เห็นสมควร ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศรับสมัคร

๒. ลงนามหนังสือส่ง

ตรวจเสนอ

(นายพิสิทธิ์ พิทยาพาณิชย์)

(นางภัทรานิษฐ์ อักษรพิบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพินิตนันท เพชรนาค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ลงชื่อ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
พิทยาพาณิชย์
- เป็นตราประทับดำเนินการตาม
ประมวลฯ และดำเนินการแล้ว
ที่แจ้งเรื่องขอความเห็นชอบ
๑๐/๖
- ๒๕๖๐ ๑๐-สพ.ระนอง

10 มิ.ย. 2564

เพื่อโปรดพิจารณา

11 มิ.ย 64



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มงานบริการ

พนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ พ๑๐๑๖๖๗

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง

ลงทะเบียน

(๒) ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม จัดเตรียมการประชุม

(๓) พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน และข้อมูลต่าง

(๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือราชการ ตามระเบียบวิธี

ปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา

(๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย



ที่ ศธ ๐๔๑๒๔/ว ๑๗/๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.ระนอง
ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.ระนอง

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.ระนอง จะดำเนินการสรรหาบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่
วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพนธ ทิพย์นิมิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.ระนอง



<http://gg.gg/upomi>

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. /โทรสาร. ๐-๗๗๘๐-๐๐๐๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
- ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
- (๒) มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๓) มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
- (๔) สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้นำไปใช้แทน ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด. ๘ ,ใบ สด. ๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้นจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ (๒) - (๔) ไว้ทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด โดยสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้าทุกครั้งเมื่อมาติดต่อกับหน่วยรับสมัครสอบ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้

๓.๔ เจาะใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง และทางเว็บไซต์ <https://rnedu.go.th/๒๐๑๙/>

๕. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรร ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๕๐	
	๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๕๐	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ประสบการณ์ที่ผ่านมา (สัมภาษณ์)	๕๐	

หมายเหตุ (๑) สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

(๒) รายละเอียดหลักสูตรการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค การเรียงลำดับผู้ได้รับการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันทุกภาคจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนสอบภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก มากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ลำดับที่การสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <https://medu.go.th/๒๐๑๙/>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการเลือกสรร เว้นแต่ มีประกาศรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษากำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ ของประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรก ตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ ของประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่าน ได้รับเลือกสรรหรือพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพนธ ทิพย์นิลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

-
๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)
- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ กฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สัทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
- ๑.๕ ข่าวด้านการเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป
๒. ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้
- (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการงานสำนักงาน
๓. ภาค ค. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก
- ๓.๑ ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
- ๓.๒ บุคลิก ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๔ เจตคติและอุดมการณ์

กำหนดการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง วันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (วันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๖. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ที่.....วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศ สพ.ระนอง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในการนี้ ได้สิ้นสุดการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัคร จำนวน ๑๙ ราย รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบ

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามคำสั่ง สพ.ระนอง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ ทั้ง ๑๙ ราย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว เห็นควร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ ให้ทราบโดยทั่วกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจสอบ


(นายพิสิทธิ์ พิชยาวาณิชย์)




(นางภัทรานิษฐ์ อักษรพิบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

-๒๕๖๐ ๗๐.๘๗๖.๕๖๐

เพื่อโปรดพิจารณา


๒๑ มิ.ย. ๖๔



(นางสาวพนิต ทิพย์พิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ โดยขอแจ้งเพิ่มเติม ดังนี้

การกำหนดการสอบข้อเขียน

๑. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปะการัง อาคาร ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ ตามตารางสอบแนบท้ายประกาศนี้

๒. สิ่งที่ต้องเตรียมในวันสอบข้อเขียน

- ๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายจากทางราชการออกให้
- ๓) ปากกาสีน้ำเงิน
๓. สิ่งที่ไม่ให้นำเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๑) เครื่องคิดเลข
 - ๒) อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท
 - ๓) เอกสารตำรา
 - ๔) นาฬิกาหรือเครื่องประดับใดๆ ทุกชนิด

๔. การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบสวมกางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ทุกชนิด หรือเสื้อสูทหรือแจ็กเก็ต หรือเสื้อคลุม หรือผ้าคลุมไหล่ทุกประเภท เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๕. กรณีบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกสูญหาย ให้ยื่นคำร้องขอต่อประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ และได้รับอนุญาตจึงจะมีสิทธิเข้าห้องสอบ

๖. ผู้เข้าสอบจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพนอ ทิพย์พิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาธนาฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๑	นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแท่น	
๑๐๒	นางสาวธัญญรัตน์ ฉั่ววิเชียร	
๑๐๓	นางสาวหทัยา ผิวขาว	
๑๐๔	นางสาววัชร ศรีสุข	
๑๐๕	นางสาวรัชดาภรณ์ สืบเนียม	
๑๐๖	นายวัลลภ บัวเกตุ	
๑๐๗	นางสาวชนัญชิตา ไส่วัตร	
๑๐๘	นางปาริชาติ เกียงเอียด	
๑๐๙	นางพัฒน์นรี ทิพย์วารี	
๑๑๐	นางสาวศิริขวัญ วรสิงห์	
๑๑๑	นางสาวเจนจิรา รักเกลี้ยง	
๑๑๒	นางสาวอุษามณี เชิดชู	
๑๑๓	นางสาวศศิธรันณญา อยู่น้อย	
๑๑๔	นางสาวรุ่งฤดี รอดสั้น	
๑๑๕	นางสาวจารินี อุ่นจิตร	
๑๑๖	นางสาวนภัสนันท์ สุปลภักดี	
๑๑๗	นางสาวนริศรา ทองเปีย	
๑๑๘	นางสาวทิพย์วิมล สิงเกิด	
๑๑๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัทมา แก้วนวล	

16/6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ที่..... วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.ระนอง ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปะการัง สพป.ระนอง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้สมัคร คัดเลือก (ราย)	ผู้เข้ารับการ คัดเลือก (ราย)	ผู้ไม่เข้ารับการ คัดเลือก (ราย)	คิดเป็นร้อยละ (ผู้เข้ารับการ คัดเลือก)	ผู้ผ่านการ คัดเลือก (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการ คัดเลือก (ราย)	คิดเป็นร้อยละ (ผู้เข้ารับการ คัดเลือก)
พนักงานธุรการ	๑๙	๑๘	๑	๙๔.๗๔	๑๐	๘	๕๕.๕๕

๓. ประเด็นเสนอ

พิจารณาแล้ว เห็นควร ลงนามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจสอบ

(นายพิสิทธิ์ พิทยาพาณิชย์)

(นางภัทรานิษฐ์ อักษรพิบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวพินิตนันท์ เพชรนาค
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวพอง พงษ์ธาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นขอขอละสิทธิการจ้าง

๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้

๒.๕ มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพนอ ดิพย์พิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

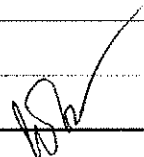
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑๕	นางสาวจารินี อุ่นจิตร	- ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑
๒	๑๐๖	นายวัลลภ บัวเกตุ	รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓	๑๐๘	นางปาริชาติ เกียงเตี้ยต	เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	๑๑๒	นางสาวอุษามณี เชิดชู	สพ.ประจวบ
๕	๑๐๙	นางพัฒน์นรี ทิพย์วารี	
๖	๑๑๐	นางสาวศิริขวัญ วรสิงห์	
๗	๑๐๒	นางสาวธัญญรัตน์ ฉั่ววิเชียร	
๘	๑๐๑	นางสาวขวัญฤทัย ช่วยแทน	
๙	๑๐๗	นางสาวชนัญชิตา โสวัตร	
๑๐	๑๑๖	นางสาวนภัสนันท์ สุพลภักดิ์	



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย (สาขาภายในจังหวัดระนอง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามกฎ กพ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ (กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)

ที่ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.ระนอง ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ระนอง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นางสาวจารินี อุ่นจิตร ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว เห็นควร ลงนามในสัญญาจ้าง, คำสั่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจสอบ

(นายพิสิทธิ์ พิทยาพาณิชย์)

(นางภัทราวิษณุ อักษรพิบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพินิตนันท์ เพชรนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- (เสนอ ๓๐.๕พ.ร.๖๐)

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๙ มิ.ย. ๖๔

นางสาว / กวทมนาค

(นางสาวพณอ ทิพย์พิมลรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

ที่ ๑๘๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ
ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจ
การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย ตามรายละเอียด
แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพนอ ทิพย์พิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	พ๑๐๑๖๖๗	นางสาวจารินี อุ่นจิตร	๑ ๘๕๙๙ ๐๐๐๒๒ ๒๕ ๕	พนักงานธุรการ	๑๓,๘๐๐	