



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
ที่ ๘๐/๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
(แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๒๑)

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่ ๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่ ๑๐/๒๕๖๔ (แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๘) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างและปรับปรุงแก้ไขเป็นการเฉพาะราย กลุ่มนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ได้รับการแต่งตั้งและย้าย เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการลูกจ้างเป็นปัจจุบัน จึงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมคำสั่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และหัวหน้ากลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ กำหนดแผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม ตามขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

- ๑.๑.๑ กลุ่มงานธุรการ
- ๑.๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ๑.๑.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
- ๑.๑.๔ กลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม เพื่อพัฒนางานของกลุ่ม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่ม ให้มีความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เสนอความเห็น รายงานและให้ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บังคับบัญชาตามบทบาทหน้าที่

๑.๕ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานของกลุ่มให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๑.๖ รับผิดชอบภารกิจกลุ่มงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

๑.๖.๑ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และอื่นๆ

๑.๖.๒ กำกับการรายงานผลการดำเนินงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

๑.๖.๒.๑ วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖.๒.๒ จัดทำแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์
งบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖.๒.๓ จัดทำเครื่องมือการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๖.๒.๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่าย
งบประมาณของสำนักติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับ มอบหมาย

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางมณฑิ ดุลย์รัตน์ กรณีที่ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่
ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย