

๒. นางมณฑวี ดุลยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

๒.๒.๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดตั้งงบประมาณประจำปี

๒.๒.๑.๒ การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒.๑.๓ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ

๒.๒.๒ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๒.๑ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒.๒.๒ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณกรณีโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ

๒.๒.๒.๓ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของ

รัฐบาล ในลักษณะงบลงทุน

๒.๒.๒.๔ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ประปา

๒.๒.๒.๕ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนการตรวจการจ้างและคุม

งานก่อสร้าง

๒.๒.๒.๖ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณวัสดุอุปกรณ์การศึกษา เช่น โต๊ะ-เก้าอี้

นักเรียน

๒.๒.๒.๗ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน

๒.๒.๒.๘ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒.๒.๙ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนา

อิสลามศึกษา

๒.๒.๒.๑๐ การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนมาเรียนรวม/พื้นที่

เกาะ

๒.๒.๓ งานบริหารงบประมาณ

๒.๒.๓.๑ การเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๒.๒.๓.๒ การสำรวจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ยกเว้นงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ

๒.๒.๓.๓ การบริหารงบประมาณเหลือจ่ายและดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่าย

ประจำปี

๒.๒.๓.๔ จัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณทุกงบรายจ่าย ตามผลผลิต/โครงการที่

ได้รับจัดสรรทั้งหมด

๒.๒.๓.๕ การสำรวจข้อมูล การจัดทำรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดตั้ง

เสนอขอ และการจัดสรรงบประมาณรายการต่าง ๆ

๒.๒.๔ จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

๒.๒.๕ จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลการบริหารงบประมาณผ่านระบบ e-

budget

๒.๒.๖ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณของ

สถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ การจัดตั้ง รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวธนพร กุลสวัสดิ์ กรณีที่ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย