

**คู่มือการส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

ขั้นตอนการรับนักเรียนในระบบ

1. จัดทำนโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
2. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
4. แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย
5. ติดตามและตรวจสอบการรับนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ
6. สรุปและรายงานผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการรับนักเรียนนอกระบบ

1. ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
2. แนบเอกสารหลักฐานทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา ดังนี้
 - 2.1 เอกสารทางการศึกษา (ระเบียบแสดงผลการเรียน)
 - 2.2 สูติบัตร
 - 2.3 ทะเบียนบ้าน
 - 2.4 บัตรประจำตัวประชาชน
3. ตรวจสอบความถูกต้อง และเหตุผลที่ไม่สามารถเรียนในระบบได้
4. เสนอผู้บังคับบัญชา
5. แจ้งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ขั้นตอนการยื่นขอจัดการศึกษาตามอัธยาศัยโดยครอบครัว

1. ครอบครัวยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/
หลักฐาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนการจัดการศึกษา สภาพแวดล้อม อุปกรณ์
การเรียนการสอน

4. สำนักงานฯ เสนอคำขออนุญาตให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง พิจารณาโดยเร็ว และแจ้งผลการพิจารณาให้ครอบครัวทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

5. ครอบครัวโดยผู้จัดการศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต

6. ครอบครัวโดยผู้จัดการศึกษาทำการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหลังสิ้นปีการศึกษา

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลประเมินผล ผู้เรียนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เสนอผลการวัดผลประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อลงนามอนุมัติผลการเรียน

8. ออกหลักฐานแสดงผลการเรียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
3. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
6. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
7. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พงศ.2546
8. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียน ในสถานศึกษา พงศ.2548
10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549

11. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

12. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2546

13. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้มิใช่
ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ พฐ.01 - แบบ พฐ.25

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

จำนวน 5 วัน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนงลักษณ์ ทองบางหรง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์