

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ในบัญชี ๔๑ ทำยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

ชั้นสายสะพาย

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาที่ ศธ ๐๔๑๒๔/ว ๑๐๓๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๘๐๕/ท ๑๓๓๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑. เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของ ค.ศ.๓ เงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาทหรือเกิน
๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์
๔. ถ้ามีคุณสมบัติตามข้อ ๑-๓ ให้ขอได้ในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (บรรจุก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

๑. ชั้น ต.ม. ไม่มีวิทยฐานะ อันดับ คศ.๑ อยู่ในระดับปฏิบัติการ บรรจุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ขอชั้น ต.ม. ได้
๒. ชั้น ต.ช. วิทยฐานะชำนาญการ อันดับ คศ.๒ อยู่ในระดับชำนาญการ เงินเดือนไม่ถึง ๒๒,๑๔๐ บาท ขอชั้น ต.ช. ได้
๓. ชั้น ต.ม. วิทยฐานะชำนาญการ อันดับ คศ.๒ อยู่ในระดับชำนาญการ เงินเดือนถึง ๒๒,๑๔๐ บาท ขอชั้น ต.ม. ได้
๔. ชั้น ต.ช. วิทยฐานะชำนาญการ อันดับ คศ.๒ อยู่ในระดับชำนาญการ เงินเดือนถึง ๒๒,๑๔๐ บาท (ครบ ๕ ปี ก่อนวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗) ขอชั้น ต.ช. ได้

๕. กรณีที่ข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาอยู่ระหว่างการสืบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือระหว่างดำเนินคดีทางศาล หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอยู่ระหว่างการสืบสวน หรือสอบสวน พิจารณาโทษก่อนการเสนอขอพระราชทาน แม้ผู้นั้นยังไม่ได้ชื่อว่าเป็นผู้กระทำผิดจริงตามที่ถูกกล่าวหาทางอาญา หรือทางวินัย ให้รอการขอพระราชทานไว้ก่อน

๖. ผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปี ๒๕๖๑ แล้ว แม้มีคุณสมบัติที่ขอพระราชทานในชั้นตราที่สูงขึ้นไม่สามารถขอได้ในปี ๒๕๖๒ เพราะเป็นการขอในปีติดต่อกัน

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกต้องโทษทางวินัย
๓. การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่วันที่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ (กรณีเริ่มรับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่นับเวลาที่เป็นข้าราชการวิสามัญและเวลาที่เป็นครูประจำชั้น)
๔. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องบรรจุเป็นข้าราชการมาแล้วครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ (บรรจุก่อน ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๗)
๕. ผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามสิทธิในปีเดียวกันได้ (กรณีมีคุณสมบัติสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ท.ช. และ ร.จ.พ. ได้ในปีเดียวกัน ก็สามารถเสนอขอพร้อมกันได้)

คำอธิบายการพิมพ์รายการในประวัติการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. บรรทัดที่ ๑ (ในตาราง) ให้พิมพ์วันเดือนปีที่บรรจุ/ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียน อำเภอ จังหวัด
๒. บรรทัดที่ ๒ เป็นต้นไปให้ลงรายการโดยใช้วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ..... ปี พ.ศ.ถัดจากปีที่บรรจุ (กรณีที่มีปรับตามมติ ค.ร.ม. ให้ใส่ชั้นเงินเดือนที่ปรับตามมติ ค.ร.ม.)
๓. เมื่อถึงปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เปลี่ยนจาก ๑ ต.ค..... เป็น ๑ เม.ย. ๔๔ ตามด้วย ๑ ต.ค. ๔๔ เพราะช่วง ปี ๒๕๔๔ เป็นต้นไป จะมีการเลื่อนชั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ห้ามเว้นจนถึง พ.ศ.ปัจจุบัน หากเว้นหายไปจะไม่ได้รับการพิจารณา และพยายามลงรายการให้อยู่ในหน้ากระดาษขนาด เอ ๔ เดียวกัน ถ้ามีจำนวนปี พ.ศ.มาก อนุโลมให้ลงรายการในสองหน้ากระดาษได้) กรณีมีเลื่อนชั้นเงินเดือนตามมติ ค.ร.ม. ให้ลงชั้นเงินเดือนที่ได้ปรับตามมติ ค.ร.ม.)
๔. หากใน ก.พ.๗ มีวันเดือนปีที่ซ้ำกัน เช่น กรณีที่ได้เลื่อนระดับจาก ครูชำนาญการ เป็นครูชำนาญการพิเศษ ณ วันที่ ๑ ต.ค..... ให้ลงรายการครั้งสุดท้ายและเงินเดือนครั้งสุดท้าย
๕. การลงประวัติการรับราชการในแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ลงตั้งแต่ปีที่บรรจุจนถึงปีปัจจุบัน และลงทุกปี พ.ศ. เพื่อแสดงให้เห็นว่าการรับราชการต่อเนื่องครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่หากมีการลาออกช่วงปี พ.ศ.ใดให้หมายเหตุไว้ด้วย หากเงินเดือนเต็มขั้น ให้ใส่ช่องหมายเหตุว่า เต็มขั้น
๖. ให้เจ้าของประวัติ ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ด้วยลายมือชื่อจริงทุกฉบับใช้หมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
๗. บรรทัดสุดท้ายใช้คำว่า จนถึงปัจจุบัน

แนวปฏิบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ
ตั้งแต่หมวดฝีมือขึ้นไป ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และบัญชี ๑๕ แนบท้ายโดยเคร่งครัด

๒. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุป ดังนี้

(๑) ต้องเป็นลูกจ้างประจำส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำ หมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ วัน (บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗)

(๔) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

(๕) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชาอนุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือทำ ความผิดลหุโทษ

(๖) ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน/หมวดกึ่งฝีมือ หากภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ วัน (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์)

เกณฑ์การขอพระราชทาน

๑. ชั้น บ.ม. ลูกจ้างประจำ (ตั้งแต่หมวดฝีมือขึ้นไป) ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ขั้นเงินเดือน ๘,๓๔๐) แต่ไม่ถึงอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ขั้นเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท) และต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ (ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๒. ชั้น บ.ช. ได้รับ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ขั้นเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท)

๓. ชั้น จ.ม. ได้รับ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ก่อนปี ๒๕๕๗)

๔. ชั้น จ.ช. ได้รับ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

แนวปฏิบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่พนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. พนักงานราชการต้องมีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๓. ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๔. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะวิริยะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๕. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ จากบัญชี ๓๒ ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

เกณฑ์การขอพระราชทานพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ชั้น บ.ม. กลุ่มงานบริการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

๒. ชั้น บ.ช. กลุ่มบริหารทั่วไปปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ชั้น จ.ม. ได้รับ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ก่อนปี ๒๕๕๗)

๔. ชั้น จ.ช. ได้รับ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. ชั้น ต.ม. ได้รับ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชั้นสายสะพาย (ป.ม. , ป.ช. , ม.ว.ม. , ม.ป.ช.)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือรับรองวินัยจาก ผอ.สพป./สพม./หน่วยงานต่างๆในส่วนกลาง
๔. สำเนาคำสั่ง ข้าราชการพิเศษ (สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ) หรือสำเนาคำสั่ง เชี่ยวชาญ
๖. สำเนาหลักฐานการได้เครื่องราชฯ ชั้นรอง (สำเนาใบกำกับ หรือสำเนาน้ำราชกิจจาฯ)
(ท.ช./ผู้ขอชั้น ป.ม.,ป.ม./ผู้ขอชั้น ป.ช.,ป.ช./ผู้ขอชั้น ม.ว.ม.)
๗. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย (เต็มขั้น ๕๘,๓๙๐ บาท)
๘. สำเนา ก.พ.๗ ตั้งแต่หน้าที่มีชื่อผู้ขอพระราชทานฯ จนถึงหน้าที่มีการลงคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย (๑ เมษายน ๒๕๖๑)
๙. สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ (สำหรับผู้เกษียณอายุฯ)
๑๐. สำเนาคำสั่งการเข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนด
๑๑. แบบรายงานกรณีพิเศษ (สำหรับข้าราชการบำนาญ)
๑๒. แบบ ร.ร. ๑ (ให้พิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์)
๑๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติข้าราชการ (ขร.๔)

หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าว ข้อ ๑. - ข้อ ๑๑. อย่างละ ๔ ชุด และเอกสาร ข้อ ๑๒. - ข้อ ๑๓. อย่างละ ๑ ชุด

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

สำหรับข้าราชการ

๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนา ก.พ.๗ ตั้งแต่หน้าแรก หน้าที่มีชื่อผู้ขอพระราชทานฯ จนถึงหน้าที่มีการลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย (๑ เมษายน ๒๕๖๑)
๔. บัญชีแสดงคุณสมบัติข้าราชการ (ขร.๔)

*** กรณีพนักงานใช้สัญญาจ้างฉบับเริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน ต้องจ้างต่อเนื่อง ๕ ปี

หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าว ข้อ ๑. - ข้อ ๓. อย่างละ ๒ ชุด และเอกสาร ข้อ ๔. จำนวน ๑ ชุด

สำหรับลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือขึ้นไป)

๑. สำเนาบัตรประชาชน/ลูกจ้างประจำ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาสมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน
 ๔. บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ (ลจ.๓)
- หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าว ข้อ ๑. - ข้อ ๓. อย่างละ ๒ ชุด และเอกสาร ข้อ ๔. - จำนวน ๑ ชุด

สำหรับพนักงานราชการ

๑. สำเนาบัตรประชาชน/พนักงานราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสัญญาจ้าง (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์)
๔. บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการ (ลจ.๓)

หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าว ข้อ ๑. - ข้อ ๓. อย่างละ ๒ ชุด และเอกสาร ข้อ ๔. จำนวน ๑ ชุด

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๑. แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ให้จัดพิมพ์แบบกรอกประวัติของตนเองเรียงลำดับตั้งแต่บรรจุ จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ปีปัจจุบัน และลงรายการในบรรทัดต่อมาในช่องวัน เดือน ปี ที่รับราชการว่า (จนถึงปัจจุบัน) ซึ่งต้องจัดทำแบบกรอกประวัติให้อยู่ในหนึ่งหน้ากระดาษ เอ ๔ และกรอกรายละเอียดให้ครบทุกปี (ดูตัวอย่างแบบกรอกประวัติ) และให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ส่งจำนวน ๔ ชุด ห้ามสำเนาส่ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนา ก.พ.๗ ตั้งแต่หน้าที่มีผู้พระราชทานฯ จนถึงหน้าที่มีการลงคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย (๑ เมษายน ๒๕๖๑)

๔. แบบ ร.ร. ๑ (ให้พิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์)

หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าว ข้อ ๑. จำนวน ๔ ชุด , เอกสาร ข้อ ๒. - ข้อ ๓. อย่างละ ๒ ชุด และข้อ ๔. จำนวน ๑ ชุด