

11/20/6 จ:ใช้พบ



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๗  
มีนาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)  
นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการ  
ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งมาบังคับใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการย้ายและเลื่อนระดับ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำ  
หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘  
มาใช้บังคับโดยอนุโลม แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑  
เมษายน ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม  
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตลอดจนเพื่อให้การประเมินผลงาน  
เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้  
ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ  
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑  
จึงอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับ  
ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายจตุพจน์ ปิยัมปุตระ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา**

**๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะส่งผลงานเข้ารับการประเมิน**

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ข. คุณลักษณะของบุคคล

ค. ผลการปฏิบัติงาน

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิทางการศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่แต่งตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับสายงานที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า		๒ ปี	๔ ปี

๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังนี้

๕.๑ ต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติงานหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (เต็ม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๕.๒.๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

๕.๒.๒ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๓ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ (เต็ม) มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำได้ไม่ก่อนที่ผู้นั้นมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจะต้องดำรงตำแหน่งแต่ระดับ ๓ (เต็ม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมาย ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหาร (เต็ม) ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องได้เต็มเวลา

๕.๓.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๕.๓.๑ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ (เต็ม) และระดับ ๒ (เต็ม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้พิจารณาตามลักษณะที่ปฏิบัติจริง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๕.๔ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาการดำรงตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติจริงด้วย

๕.๕ การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการศึกษาจังหวัดระนอง เป็นผู้พิจารณา

๕.๖ การย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการศึกษาจังหวัดระนอง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ อย่างไรก็ตาม ให้คำนึงถึงกรณีที่จะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ ตามที่กำหนดด้วย

#### ข. คุณลักษณะของบุคคล

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องการตามกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ความริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีและการพัฒนางานเพื่อประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

### ค. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ กรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และหรือในระดับเดียวกันกับระดับที่ขอประเมินกรณีที่เป็นการประเมินเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เป็นผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัครและเป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยคำนึงถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ ทั้งนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมามีจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมามีจำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง และข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

### ๒. วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

กรณีที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. ให้มีการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงาน สักส่วน ข้อเสนอแนวคิดอย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต้นสังกัด) สืบหาข้อมูลกับกลุ่มต่างๆ และประสานกับผู้ครองตำแหน่งเพื่อจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลตามแบบเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ผู้ครองตำแหน่ง ผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ - ๕ ภายใน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนองานแล้ว คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาไม่มีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งตามกระบวนการใน ข้อ ๔

๔. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓ และเป็นตำแหน่งว่าง ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต้นสังกัด) สืบหาข้อมูลกับกลุ่มต่างๆ และประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตามแบบเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศ เสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนองหรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนองที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔- ๕ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งแล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณามีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งดังกล่าวตามกระบวนการ ในข้อ ๔ ใหม่

กรณีที่ ๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะรับเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาจังหวัดระนอง หรือจากคณะอนุกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดระนองที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยวิธีเดียวกันกับการคัดเลือกบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน พิจารณาจาก

๑. ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สำหรับผู้สมัครที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้สรุปลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารหมายเลข ๓)

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบในการประเมิน
๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ และประวัติทางวินัย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	ประเมินจากประวัติการรับราชการ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล ประวัติความประพฤติ
๒. ความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
๓. ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่ผู้สมัครรายงานที่แสดงถึงความสามารถในการ ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ
๔. ผลงานที่สำคัญ ๆ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่ผู้สมัครรายงานซึ่งมีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ ทักษะ/ความชำนาญ/ประสบการณ์ที่จำเป็นและส่งผลต่อการดำรง ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ประเมินจากความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรง ตามความต้องการของตำแหน่ง
๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ประเมินจากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนน ประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ต้องส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนของการคัดเลือกบุคคล โดยให้จัดส่งผลงานประเมินประกอบด้วย ผลงานซึ่งเกิดจากการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕ และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

กรณีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕ และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๒. กรณีผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๓. กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕ และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

#### เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพของผลงาน	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
๒. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๓. ประโยชน์ของผลงาน	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
๔. ความรู้ความชำนาญการและประสบการณ์	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### หมายเหตุ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

## แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ พิมพ์ในกระดาษขนาด A๔)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม ..... สำนัก.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายสรุปเป็นข้อ ๆ )

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม .....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด ..... นับถือศาสนา .....

ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....

จำนวนบุตร/ธิดา ..... คน

วัน เกิด ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

วัน เกิด ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ .....ปีที่ได้รับ .....

๔. ประวัติการศึกษา

<u>คุณวุฒิและวิชาเอก</u>	<u>ปีสำเร็จการศึกษา</u>	<u>สถาบัน</u>
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในกรดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ. ๗)

วัน	เดือน	ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ					

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๗.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร) ว่าเคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ)

/๘. เหตุการณ์...

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกคุณบุคลิกลักษณะสำคัญ  
(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ  
(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๑๑. สุขภาพกายและจิต

๑๒. ประวัติทางวินัย

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก..... ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....

๑๔. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ \*  
(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

เสนอผลงานจำนวน ..... เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้  
เรื่องที่ ๑ ชื่อ .....

- วัตถุประสงค์

- สาระสำคัญของผลงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)

- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ ) ตำแหน่ง ..... สัดส่วนของผลงาน .....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง ..... สัดส่วนของผลงาน .....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง ..... สัดส่วนของผลงาน .....

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี .....

วัน/เดือน/ปี .....

เรื่องที่ ๒ ชื่อ .....

- วัตถุประสงค์

- สาระสำคัญของผลงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)

- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ ) ตำแหน่ง ..... สัดส่วนของผลงาน .....

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง ..... สัดส่วนของผลงาน .....

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง ..... สัดส่วนของผลงาน .....

ฯลฯ

รวม = ๑๐๐ %

/คำรับรอง...



คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี .....

วัน/เดือน/ปี .....

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี .....

วัน/เดือน/ปี .....

๑๕. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น \*\*

(ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นไปความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

#### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกลงตำแหน่งแล้ว จะต้องส่งผลงานตามชื่อเรื่องและจำนวนที่ได้เสนอไว้

๒. \* หมายถึง ผลงาน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่จัดขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ๑ ระดับและประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลือกชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเลื่อนชั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓. \*\* หมายถึง ข้อเสนอแนะแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด.....  
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> <li>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๐	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๕	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นทางก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	
<p>๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย (คอมพิวเตอร์) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถด้านการจัดทำ/นำเสนอ PowerPoint</li> </ul>	๑๕	

หมายเหตุ

๑. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ( ) ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๓

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....  
.....  
.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

## สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้  
(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วงๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดของ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการการ ศึกษาธิการจังหวัดระนอง วันที่ .....
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุป

๑. ชื่อผลงาน .....  
(จะต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข ๑)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....  
(ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
(ระบุหลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบหรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมินเรื่อง  
อื่นๆ )  
๑.....  
๒.....  
๓.....  
๔.....
๔. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....  
.....
๕. ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)  
๕.๑ ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%  
๕.๒ ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%  
๕.๓ ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%  
 ฯลฯ
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ  
(นำขั้นตอนจากข้อ ๔ มาขยายความเพิ่มเติมว่า ผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานใน  
ส่วนใด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน)  
.....  
.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เสนอผลงาน)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

หมายเหตุ

๑. ข้อความที่อยู่ในวงเล็บเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดเป็นความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันไม่ต้องพิมพ์

๒. ได้จัดทำแบบเอกสารหมายเลข ๑ ตามชื่อผลงานที่ส่งประเมิน (ในกรณีที่เสนอผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ได้จัดเป็นชุดแยกแต่ละเรื่องตามลำดับ)

๓. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลกบันทึกลายเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

(เสนอเพียง ๑ เรื่อง เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ตามหัวข้อต่อไปนี้)

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ** ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการนี้ จะต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข ๑



แบบประเมินและคะแนนประเมิน

ชื่อ.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด .....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญและประวัติทางวินัย</b>	<b>๑๐</b>	
๑.๑ อายุราชการ	(๓)	
๑.๒ ประวัติทางวินัย	(๓)	
๑.๓ รางวัลเกียรติยศ ฯ	(๔)	
<b>๒. ความรู้</b>	<b>๑๐</b>	
๒.๑ วุฒิทางการศึกษา	(๕)	
๒.๒ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	(๕)	
<b>๓. ความสามารถ</b>	<b>๑๕</b>	
๓.๑ การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบ	(๕)	
๓.๒ เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ	(๕)	
๓.๓ เคยเป็นวิทยากร	(๕)	
<b>๔. ผลงานที่สำคัญ ๆ</b>	<b>๒๕</b>	
๔.๑ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๕)	
๔.๒ เป็นผลงานที่มีกระบวนการวางแผน	(๑๐)	
๔.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร	(๑๐)	
<b>๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b>	<b>๒๐</b>	
๕.๑ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน	(๕)	
๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ประกาศ	(๑๐)	
๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน	(๕)	
<b>๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ</b>	<b>๒๐</b>	
- ความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์แนวคิดของข้อเสนอ ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์กรและความเป็นไปได้ของตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๒๐)	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

/ หมายเหตุ...

**หมายเหตุ**

๑. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านการประเมิน
๒. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี .....

**เกณฑ์การประเมินข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติบุคคล**  
**ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครู**  
**และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**  
**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศานักเรียนระนอง**  
**ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑**

.....

**๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญและประวัติทางวินัย (๑๐ คะแนน)**

๑.๑ อายุราชการ นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๓ คะแนน)

- ๒๐ ปีขึ้นไป ๓ คะแนน
- ๑๕ - ๑๙ ปี ๒ คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี ๑ คะแนน

๑.๒ ประวัติทางวินัย (๓ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓ คะแนน
- เคยถูกกล่าวกล่าวตักเตือน ๒ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑ คะแนน

๑.๓ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล พิจารณาจาก รางวัล (โล่รางวัล เกียรติบัตร) ที่แสดงถึงลำดับที่ ๑, ๒, และ ๓ ที่ตนเองได้รับซึ่งออกให้จากหน่วยงานในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานของกระทรวงอื่นที่มีโครงการร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๔ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๒ คะแนน
- ไม่ได้รับรางวัลใดๆ ๐ คะแนน

**๒. ความรู้ (๑๐ คะแนน)**

๒.๑ วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๒.๒ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก พิจารณาจากประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๔ ครั้ง ๔ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๓ ครั้ง ๓ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๒ ครั้ง ๒ คะแนน
- อบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง ๑ คะแนน
- ไม่เคยฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง/ศึกษาดูงาน ๐ คะแนน

### ๓. ความสามารถ (๑๕ คะแนน)

๓.๑ การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยพิจารณาจากการได้รับเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ ๕.๕ % ขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- ได้ ๓ ครั้ง ๕ คะแนน
- ได้ ๒ ครั้ง ๔ คะแนน
- ได้ ๑ ครั้ง ๓ คะแนน
- ไม่เคยได้รับเลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๕.๕% ๒ คะแนน

๓.๒ เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ๒ คะแนน

๓.๓ เคยเป็นวิทยากร โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ไม่เคยเป็นวิทยากร ๒ คะแนน

### ๔. ผลงานที่สำคัญๆ

พิจารณาจากการเสนอผลงานที่มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้ ทักษะความชำนาญประสบการณ์ที่จำเป็น โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา (๒๕ คะแนน)

๔.๑ เป็นผลงานที่เกิดจากคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒ คะแนน

๔.๒ เป็นผลงานที่มีกระบวนการวางแผน (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒ คะแนน

๔.๓ เป็นผลงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒ คะแนน

๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

๕.๑ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ชัดเจน (๕ คะแนน)

- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย ๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/  
ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย ๔ คะแนน
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๒ คะแนน
- ต่ำกว่าหัวหน้างาน/หัวหน้างาน ๑ คะแนน

๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกหรือในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกับตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- ๑๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี ๘ คะแนน
- ๕ - ๙ ปี ๖ คะแนน
- ๑ - ๔ ๒ คะแนน

๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (๕ คะแนน)

- ๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๓ - ๔ ปี ๔ คะแนน
- ๑ - ๒ ปี ๓ คะแนน

๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณา จากความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์แนวคิดของข้อเสนอ ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์กร และความเป็นไปได้ของตัวชี้วัดความสำเร็จ

\*\*\*\*\*