



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

ที่ ..... วันที่ 29 ตุลาคม 2561

เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ด้วย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (งานพัสดุ) ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการขอซื้อ/จ้างและการเบิกจ่ายพัสดุ ดังนี้

1. บันทึกข้อความขอซื้อ/จ้าง พร้อมรายละเอียดแนบ ให้เพิ่มเติมรายการเกี่ยวกับรายละเอียดของการขอซื้อ/จ้าง โดยให้ระบุ วัตถุประสงค์ , ปริมาณ , ขนาด , วันที่ต้องการใช้งานและงบประมาณที่ใช้ ตามเอกสารแนบ
2. การเบิกจ่ายพัสดุ กำหนดวันเบิกจ่ายพัสดุจำนวน 2 วัน ให้เป็นวันจันทร์และวันพุธ เท่านั้น ยกเว้นกรณีเร่งด่วน และรายการวัสดุที่เบิกจ่ายได้ต่อเมื่อใช้จากมาส่งคืน ได้แก่ หมึกเครื่องพิมพ์ ต่าง ๆ ที่เย็บกระดาษ เครื่องคิดเลข แท่นหมึกประทับตรา กรรไกร มีดคัตเตอร์ และวัสดุคงทนถาวรอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวศิริขวัญ วรสิงห์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุดา เจียกัญจร)  
นักวิชาการพัสดুরักษานาฏการพิเศษ

แนบตรงแล้วทุกกลุ่มตามเลขที่ ๗๐๖๗๗

(นางรัชฎาภรณ์ กฤตยาโศติปกรณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ครบ / แนบ ๓๓๓๗๗๐

29 ต.ค. 2561

(นายมนูญ จันทรส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

30 ต.ค. 61



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติ  ซื้อ  จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

ด้วย ..... มีความประสงค์ขออนุมัติ  ซื้อ  จ้าง

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในโครงการ.....

เนื่องจาก.....

ในวงเงิน ..... บาท (.....) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ วันที่...../...../.....

ทั้งนี้โดยใช้งบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง

ความเห็น.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ

- รายการดังกล่าวเป็นวัสดุสามารถจัดซื้อ/จ้าง ได้
- มีงบประมาณเพียงพอ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

