



ประกาศโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน)
ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน โดยวิธีจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติโดยอนุโลมตามข้อ ๖ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๒.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบE-Office
- ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒/ ๓.๓ งานข้อ...

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนดไว้ ตามที่และ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องสมัครใจรับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ (พร้อมตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๒) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

- ๓) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 ๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกินนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.

๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัคร

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานศึกษา กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัคร ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรที่แนบท้ายประกาศนี้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

๙. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ภาค ก.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕ คะแนน
ภาค ข.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Microsoft office - การจัดการงานสารบรรณ	๒๕ คะแนน
ภาค ค.	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามภาคหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกภาครวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

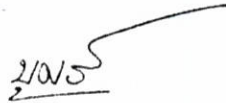
- ๑๑.๒.๑ ผู้นั้นไม่รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๑.๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๑.๒.๓ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด
- ๑๑.๒.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๑๑.๒.๕ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๑.๒.๖ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างตามลำดับที่

ที่ประกาศการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะจัดทำสัญญาจ้างได้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางบุศรินทร์ นาคอบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน)
ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ของโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน)ฯ ลงวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่	รายการ	วัน เวลา
๑	ประกาศสมัครการคัดเลือก	๕-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒	รับสมัครการคัดเลือก	๙-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔	ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ ภาค ก.- ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข. - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Microsoft office - การจัดการงานสารบรรณ ภาค ค. - สอบสัมภาษณ์	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖	การทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	แจ้งให้ทราบภายหลัง

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนเพียงหลวง ๑๕ (บ้านรังแตน)
ในชุดกรมอำนวยการอุปถัมภ์ราชภัฏญา สิริวัฒนาพรรณวดี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพียงหลวง ๑๕(บ้านรังแตน)ฯ ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถ (คะแนน ๒๕ คะแนน)

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒. ความสามารถด้านตัวเลข
๓. ความสามารถด้านภาษาไทย
๔. ความสามารถด้านเหตุผล

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Microsoft Office (คะแนน ๒๕ คะแนน)

๑. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. สอบปฏิบัติ
 - ๓.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Microsoft Office
 - ๓.๒ การจัดการงานสารบรรณ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
๒. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)
๓. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
๔. พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
๕. พิจารณาเจตคติ อุทิศตน (๑๐ คะแนน)
