



กระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

(BEST PRACTICE)



ชื่อผลงาน ลดขั้นตอนการให้การบริการ

หนังสือรับรองเงินเดือน

ชื่อเจ้าของผลงาน

นายกิตติโชค จองกฤษ

ครู โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ชื่อผลงาน ลดขั้นตอนการให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ชื่อเจ้าของผลงาน นายกิตติโชค จองกฤษ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี สพป.ระ南อง

เนื่องจากมีผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ พนักงานที่ปฏิบัติงานใน สพป. และข้าราชการบำนาญ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้หนังสือรับรองเงินเพื่อประกอบการดำเนินการใน เรื่องต่างๆ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องให้บริการและมีประสิทธิภาพ โดยลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง และเป็นการให้การบริการแบบ One-Stop-Service

ผลสำเร็จ

- 1. บริการออกหนังสือรับรองเงินเดือน ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยหนังสือรับรอง 1 ฉบับ ดำเนินการเสร็จภายใน 10 นาที จากเดิมต้องทำเรื่องรอผู้มีอำนาจลงนาม และใช้ขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 1 วันลดขั้นตอน 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที /ฉบับ**
- 2. ลดระยะเวลาให้บริการ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด**

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองข้าราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ชาย.....ปี ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง.....รับเงินเดือนในอันดับ.....
ขึ้น.....บาท โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระนอง กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองข้าราชการของ นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....ข้าราชการ [] ครู [] บุคลากรทางการศึกษา [] ข้าราชการบำนาญ
[] ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....รับเงินเดือนในอันดับ.....
ขึ้น.....บาท สังกัดโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระนอง เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันเกียรติยศอายุราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อประโยชน์ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอหนังสือรับรองการเป็นผู้นำราชการ



ผู้ร้องขอ
ก่อนเข้ามาอ่าน



ผู้พิพากษา
ดำเนินการ



ผู้มีอำนาจลงนาม
เสนอ



ผู้ร้องขอ
สมควร

๕ นาที

๑๐ นาที

๒ วัน

๕ นาที

ผู้ร้องขอ
ก่อนเข้ามาอ่าน



เจ้าหน้าที่
ดำเนินการ

ให้ยื่น



สมควร
ผู้ร้องขอ

๕ นาที

๕ นาที

๕ นาที