

# ใบแสดงความจำนงขอลาศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา 1 มิถุนายน ของปีการศึกษา)
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
ส่วนราชการ (ตาม จ.18).....สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. รับราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯระนองตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา 1 มิถุนายน ของปีการศึกษา)
5. วุฒิการศึกษาบรรจุเข้ารับราชการและเพิ่มถึงปัจจุบัน  
.....สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
.....สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ 2 ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

### 1. ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร.....หน่วยจัด.....วัน/เดือน/ปี.....  
หลักสูตร.....หน่วยจัด.....วัน/เดือน/ปี.....  
หลักสูตร.....หน่วยจัด.....วัน/เดือน/ปี.....

### 2. ประวัติการดูงาน

- เรื่อง.....ประเทศ.....เมื่อวันที่.....  
เรื่อง.....ประเทศ.....เมื่อวันที่.....  
เรื่อง.....ประเทศ.....เมื่อวันที่.....

### 3. ประวัติการลาศึกษา (เลือก 1. ถ้าเคยลาศึกษาและลงข้อมูลให้ครบ หรือเลือก 2. ถ้าไม่เคยลาศึกษา)

1. เคยลาศึกษาหลักสูตร/สาขา.....ระยะเวลา.....ปี  
ระดับการศึกษา.....สถาบันที่ศึกษา.....ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็น  
เวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ไม่เคยลาศึกษา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยลาศึกษาต่อมาก่อน

**ส่วนที่ 3 การแสดงความจำนงลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน**

ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงเพื่อเข้าศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน หลักสูตรดังต่อไปนี้  
(แสดงความจำนงได้ไม่เกิน 2 หลักสูตร/สาขา)

1. หลักสูตร/สาขาวิชา.....ระยะเวลาในการศึกษา.....ปี  
ระดับ  ประกาศนียบัตร  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  เฉพาะทาง  
สถานศึกษา.....เปิดการศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการลา  1. ใช้เวลาราชการ  
 2. ใช้เวลาราชการบางส่วน (เช่น ใช้เวลาเรียนเฉพาะวันพฤหัสบดีและวันศุกร์)  
 3. ไม่ใช้เวลาราชการ (เรียนเสาร์ – อาทิตย์)

2. หลักสูตร/สาขาวิชา.....ระยะเวลาในการศึกษา.....ปี  
ระดับ  ประกาศนียบัตร  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  เฉพาะทาง  
สถานศึกษา.....เปิดการศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการลา  1. ใช้เวลาราชการ  
 2. ใช้เวลาราชการบางส่วน (เช่น ใช้เวลาเรียนเฉพาะวันพฤหัสบดีและวันศุกร์)  
 3. ไม่ใช้เวลาราชการ (เรียนเสาร์ – อาทิตย์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล ในแบบแสดงความจำนงลาศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอแสดงความจำนง

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ 4 ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจใบแสดงความจำนงขอลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อของ(นาย/นาง/นางสาว).....

.....แล้วขอรับรองว่าถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและผู้แสดงความจำนงนี้เป็นผู้มี

ความประพฤติ.....การปฏิบัติงาน.....

และเห็นสมควรอนุญาตให้เข้าศึกษาต่อได้ตามความประสงค์เพราะจะไม่มีผลเสียหายแก่ทางราชการแต่ประการใด

และจะมีผลก็คือ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....